

Na osnovu člana 143. stav (1) tačka (d) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17) i člana 154 Pravila JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža, Školski odbor JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža na 14. sjednici održanoj 04. 03. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA  
JU SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA GRAFIČKIH TEHNOLOGIJA, DIZAJNA I  
MULTIMEDIJE ILIDŽA**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet pravilnika)**

U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), ovim pravilnikom bliže se uređuje: radnici, ovlaštene osobe i druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava Školski odbor ili direktor škole, te predsjednik i članovi Školskog odbora škole, povremenih i stalnih komisija, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

**Član 2.**

**(Terminološko korištenje)**

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 3.**

**(Primjena pravilnika)**

U smislu odredbi ovog pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike škole u radnom odnosu,
- b) ovlaštene osobe (direktor i pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa),
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Školski odbor,
- d) predsjednika i članove Školskog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

**Član 4.**

**(Principi)**

(1) Lica iz člana 3. ovog pravilnika dužna su u toku obavljanja funkcije da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog pravilnika.

(2) U toku obavljanja svoje funkcije obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju svoje funkcije, obavezni su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

**Član 5.**

**(Zabrana djelovanja)**

(1) Radnicima škole nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima biznisa, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću škole.

(2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

## **Član 6.**

### **(Angažman srodnika)**

(1) Škola ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 3. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.

(2) Srodnikom u smislu odredbi ovog pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

(3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

## **Član 7.**

### **(Zabrana djelovanja)**

(1) Ukoliko u postupku prijema radnika (kao predsjednik ili član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u školi, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru uposlenika.

(2) Radnik koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

## **Član 8**

### **(Postupci nabavki)**

(1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor ili pomoćnik direktora; predsjednik i članovi Školskog odbora, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.

(2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru škole i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

## **Član 9.**

### **(Srodstvo sa ponuđačima)**

(1) Radnici škole i druga lica iz člana 3. ovog pravilnika, koji su u srodstvu sa ovlaštenim licem ponuđača, u smislu odredbi člana 3. stav. a) Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH broj: 70/08) u postupku odabira turističke/putničke agencija za realizaciju odgojno – obrazovnog rada ne mogu odlučivati u postupku izbora najboljeg ponuđača, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za izbor turističke/putničke agencije za realizaciju odgojno – obrazovnog rada.

(2) Ukoliko članovi Komisije iz predhodnog stava saznaju za srodstvo sa ovlaštenim licem nekog od ponuđača, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.

(3) Član Komisije koje ne postupi u skladu sa predhodnim stavom, čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

## **Član 10.**

### **(Srodstvo sa ponuđačima)**

- (1) Lica iz člana 3. ovog pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa ovlaštenim licem ponuđača u postupku odabira najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice), ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za odabir najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice).
- (2) Ukoliko članovi Komisije saznaju za srodstvo u smislu predhodnog stava, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

## **Član 11.**

### **(Ocjenjivanje i napredovanje)**

- (1) Lica iz člana 3. ovog pravilnika koji su u srodstvu u smislu odredbi ovog pravilnika sa kandidatima u postupku ocjenjivanja, napredovanja i sticanja stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti predsjednik i članovi Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika.
- (2) Ukoliko članovi Komisije iz predhodnog stava saznaju za srodstvo sa nekim od kandidata, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, odnosno Školski odbor ukoliko je direktor član Komisije, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

## **Član 12.**

### **(Implementacija)**

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom . 6., 7., 9., 10., 11., ovog pravilnika, direktor škole, odnosno Školski odbor pokreće postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

## **Član 13.**

### **(Primanje poklona)**

- (1) Radnicima i drugim licima iz člana 3. ovog pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev poklona čija vrijednost ne prelazi iznos od 50,00 KM (pedeset KM).
- (2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 3. ovog pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

## **Član 14.**

### **(Pokloni manje vrijednosti)**

- (1) Pokloni primljeni od strane članova porodice, odnosno srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 50,00 KM (pedeset KM) nisu predmet sukoba interesa u smislu odredbi ovog pravilnika.
- (2) Poklon u vrijednosti do 50,00 KM (pedeset KM) lica iz člana 3. ovog pravilnika mogu zadržati i isti ne trebaju prijaviti.
- (3) Svaki poklon preko iznosa od 50,00 KM, lica iz člana 3. ovog pravilnika dužni su prijaviti direktoru i isti postaje imovina škole

(4) U slučaju sumnje u vrijednost poklona, radnik, ovlaštena osoba i drugo lice i člana 3. ovog pravilnika dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

#### **Član 15.**

##### **(Novac i vrijednosni papiri)**

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 3. ovog pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

#### **Član 16.**

##### **(Primanje poklona)**

Primanje poklona, koje učine lica iz člana 3. ovog pravilnika preko iznosa od 50,00 KM predstavlja sukob interesa i lica iz člana 3. ovog pravilnika čine težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu.

#### **Član 17.**

##### **(Dužnost prijavljivanja)**

- (1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 3. ovog pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru škole.
- (2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza iz Pravilnika o radu.

#### **Član 18.**

##### **(Potpisivanje izjave)**

- (1) Lica iz člana 3. ovog pravilnika obavezna su potpisati Izjavu o sukobu interesa, kojom se obavezuju izbjegavati odnosno prijavljivati stvarne i očite sukobe interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.
- (2) Izjava iz prethodnog stava potpisuje se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### **Član 19.**

##### **(Primjena zakona i drugih propisa)**

Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 20.**

##### **(Završne odredbe)**

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

#### **Član 21.**

##### **(Tumačenje)**

Tumačenje ovog pravilnika daje Školski odbor.

#### **Član 22.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja i oglašavanja istog na Oglasnoj ploči škole.

