

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Sl. novine F BiH“ broj: 64/09) i člana 181. Pravila JU Srednja tehnička školagrafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža, Školski odbor na sjednici održanoj 17. 04. 2013. donosi:

## **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

### **I. O P Ć E O D R E D B E**

#### Član 1.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju radi sprječavanja izbijanja i širenja požara, negova otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te zaštita i spašavanje ljudi, biljnog, i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, povijesnih i drugih dobara i okoliša (u daljem tekstu: materijalna dobra) ugroženih požarom.

#### Član 2.

Radi sprečavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanje zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuju se način ostvarivanja prava i obaveza i utvrđuju druga pitanja na organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara u JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža (u daljem tekstu: Škola).

#### Član 3.

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- mjere zaštite od požara koje se moraju sprovesti u Školi uz bližu razradu obaveza svakog pojedinog zaposlenika u pogledu kontrola i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava,
- organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenja lica zaduženih za zaštitu od požara,
- način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara, te dužnosti i odgovornosti i ovlaštenja zaposlenika koji tu kontrolu neposredno vrše,
- postupak i način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na druga mjesta, kao i način obučavanja radnika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara,
- prostorije, prostori i mjesta na kojima se smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra,
- vrste i količina opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti,
- zadaci i odgovornosti rukovodećih zaposlenika u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara,

- odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- dužnosti i ponašanje zaposlenika u slučaju izbijanja požara,
- način saradnje zaposlenika zaduženih za zaštitu od požara sa ostalim službama Škole, civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

#### Član 4.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakaonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovode svi zaposlenici Škole i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Škole.

#### Član 5.

Škola je dužna obezbijediti da uporedo sa planovima razvoja Škole planira i unapređuje zaštitu od požara, te da najmanje jednom godišnje razmatra zaštitu od požara.

#### Član 6.

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u Školi, za njihovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrdjenih propisanih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- direktor,
- pomoćnik direktora ili voditelj nastavnog procesa,
- rukovaoc nastavnom tehnikom,
- zaposlenici na sljedećim radnim mjestima: portir, noćni čuvar i domar škole

## **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJE SE MORAJU SPROVODITI U ŠKOLI I RADNA UPUTSTVA SA OBAVEZAMA SVIH ZAPOSLENIKA U POGLEDU KONTROLE SPROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Član 7.

Pored Pravilnika o zaštiti od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika, Škola izrađuje i donosi Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

#### Član 8.

Škola je dužna organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Uputstva, Izvještaji, Informacije, Zapisnici, Odluke, Rješenja, razne evidencije itd.)

## 1. Opće mjere

### Član 9.

U cilju sprečavanja nastavnika požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalnog požara, svi zaposlenici Škole su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, sljedeće opće mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radna zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan Škole;
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima, i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca, odnosno direktora;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija;
- niko od zaposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarminih uređaja,
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- u pojasu od 6 m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- u radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- posude s zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda električne energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;
- u svim objektima i prostorijama je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijaalica, rešoa,
- udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manji od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- kontejneri za smeće moraju biti udaljeni od objekta najmanje 6 m, a isti se moraju redovno prazniti,
- za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana,
- zabranjeno je u krugu Škole vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- zelene površine u dvorištu moraju se redovno održavati tj. kositi trava da visina trave i rastinje nije veća od 20 cm; Pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određena mjesta;
- u radni krug Škole nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava, niti je dozvoljen ulaz lica pod dejstvom alkohola.

### Član 10.

Svi objekti Škole mogu se zagrijavati samo putem sistema centralnog grijanja ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora. Svaki radnik u svojoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napauštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

## Član 11.

U objektima Škole zabranjeno je korištenje peći na tečno i gasovito gorivo.

## **2. Građevinske mjere**

### Član 12.

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

### Član 13.

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

### Član 14.

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekta, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

### Član 15.

U svim objektima moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

### Član 16.

Zabranjeno je parkiranje vozila u dvorištu Škole na mjestima koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređeno parkiralište koje ne smeta prilazu objekta.

## **3. Elektro-mjere**

### Član 17.

U objektima i radnim prostorijama Škole dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja pogonskih uvjeta (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

#### Član 18.

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka.

U ovoj kontroli, mjerenjima i izvršnim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

#### Član 19.

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo nožna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

#### Član 20.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpati i premoštavati, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

#### Član 21.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

#### Član 22.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađeni od drveta (lamperije), zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer iste kontrolišu zaštitu sa aspekta požara.

#### Član 23.

Zgrade Škole moraju biti obezbijedene sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima.

Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

#### Član 24.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju i sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (posebni kurs) i službeno određeni da to rade;
- kod pristupa u prostoriju gdje se drže ove materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetrivanje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati poslove;

- zatim je potrebno prekontrolisati stanje boca ili posuda i vidjeti da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- za držažanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetranje;
- kod rada sa ovim materijama zabanjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara;
- neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se ni donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca. Isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivnja;
- posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizii grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
- zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije.

#### **4. Rad sa zapaljivi tečnostima i tehničkim gasovima – općenito**

##### Član 25.

Zapaljivim tečnostima i tehnički gasovima mogu da rukuju samo zaposlenici koji imaju odgovarajuću psihofizičku podobnost i koji su za to posebno stručno osposbljeni.

##### Član 26.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima zaposlenici su dužni da rade pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara. Naročito je zabranjeno pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

##### Član 27.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smiju se vršiti samo u skladištima koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetranja kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

#### **5. Obaveza i prave zaposlenika u pogledu - kontrola i spоровdenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava**

##### Član 28.

Svaki zaposlenik Škole ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda,
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara,

- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke,
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno direktora,
- dužan je da neposrednom rukovodiocu, odnosno direktoru odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje,
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu odnosno direktoru,
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima,
- dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, a prije napuštanja radne prostorije preduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara,
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija,
- ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije,
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća Uputstva z asiguran rad i upozorenje na opasnost od požara i eksplozije,
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.
- 

### **III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA, DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJE LICA ZADUŽENIH ZA ZAŠTITU OD POŽARA**

#### **Član 29.**

Direktor vrši nadzor nad radom lica koja su zadužena za protivpožarnu zaštitu (portir i domar).

Djelokrug rada, prava i dužnosti i odgovornosti rukovodnih zaposlenika su:

- poznavanje organizacije rada Škole, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Škole,
- da izučava i analizira požarne opasnosti u svim objektima Škole te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome,

- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- posebno se stara o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima,
- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji Pravilnika i Plana zaštite od požara, Programa obučavanja radnika, raznih Elaborata, Uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara,
- učestvuje u izradi raznih materijala (odluke, zaključci, naredbe, informacije itd.) te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara,
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj Školskom odboru,
- brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih,
- učestvuje u izradi bližih Uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama,
- predlaže direktoru i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika,
- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih radnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara,
- saraduje sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima,
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara, u cilju unapređenja zaštite od požara,
- radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

#### Član 30.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara općenito vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz člana 8. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada: zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:

- direktor,
- pomoćnik direktora ili voditelj nastavnog procesa,
- rukovaoc nastavnom tehnikom,
- zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- lica zadužena za zaštitu od požara,

#### Član 31.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se, na licu mjesta, u nađenom stanju, sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.



## **V. POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREĐIVANJA NA DRUGO RADNO MJESTO OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA TO RADNO MJESTO, KAO I NAČIN OBUČAVANJA ZAPOSLENIKA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA**

### Član 32.

Škola je dužna obezbijediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalnom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

### Član 33.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- pri raspoređivanju zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uvjeta rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara,
- kod prijema na praksu i pri stručnoj obuci studenata kada postoji potreba za tim.

### Član 34.

Upoznavanje i obuka zaposlenika vrši se:

- organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke,
- izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove,
- isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

### Član 35.

Škola može angažovati firmu koja je ovlaštena i osposobljena za pružanje usluga protivpožarne zaštite koja će izvršiti obuku svih zaposlenika u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i u skladu sa podzakonskim aktima.

### Član 36.

U obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane lica zaduženih za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

#### Član 37.

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja zaposlenika ima se vršiti putem posebno organizovanih kurseva. Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

### **VI. PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA**

#### Član 38.

U Školi nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene premete, kao ni pušiti.

### **VII. VRSTA I KOLIČINA OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA, RASPORED OPREE I SREDSTAVA KAO I VRIJEME POVREMENOG ISPITIVANJA NJIHOVE ISPRAVNOSTI**

#### Član 39.

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i platoi Škole moraju biti obezbijedeni dovoljnim količinama vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme i aparata za gašenje požara.

#### Član 40.

Sva predviđena instalaciona oprema, kao i sredstva za gašenje požara mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisano označena i obezbijedena od oštećenja, namjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu. Kontrolu opreme i sredstava vrši lice zaduženo za zaštitu od požara.

#### Član 41.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima koji su označeni na opremi.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane lica zaduženih od zaštite od požara.

#### Član 42.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara:

- ručni vatrogasni aparati,
- vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, sa svojim hidrantima i opremom, ukoliko takva postoji

Ova kontrola obavezno se povjerava stručni organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

#### Član 43.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

#### Član 44.

Rukovodni zaposlenici: direktor, pomoćnik direktora ili voditelj nastavnog procesa, svako u svom djelokrugu rada, imaju sljedeće zadatke, obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- kroz organizovane i rukvođenje procesom rada u svojoj nadležnosti obezbjeđuju primjenu propisanih mjera zaštite od požara u cilju sigurnosti zaposlenika, učenika i imovine od požara, eksplozije i drugih havarija,
- dužni su poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozija, bilo da su ih sami uočili bilo da su na njih upozoreni od drugih zaposlenika,
- organizuju gašenje požara u svojoj organizacionoj jedinici do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara,
- predlažu obustavljanje rada ili nastave u prostorijama gdje prijeti neposredna opasnost od požara eksplozije, a sami su dužni poduzeti sve mjere da do te opasnosti ne dođe.

### **IX. ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ŠKOLE ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Član 45.

Svaki zaposlenik Škole koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem općem aktu.

#### Član 46.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka, prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opće aktu.

#### Član 47.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- izazivanje požara, namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja tečnosti i gasova,
- zloupotreba ili namjenska upotreba vatrogasnih požara i spašavanje lica i imovine ugrožene požarom,
- neprijavlјivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanje lica i imovine ugrožene požarom,
- neprijavlјivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara,
- ometanje akcije gašenja požara i spašavanje radnika i imovine,
- neisključivanje pogonske energije po završetku rada,
- ostavlјanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara,
- zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isklјučenje sistema ventilacije,
- neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja,
- zakrčivanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, varogasnih sprava i opreme i baterija električne energije,
- držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih,
- upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- nabavlјanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara,
- neobezbjeđivanje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

### **X. DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

#### Član 48.

Svaki zaposlenik koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike. Istovremeno treba uzvikom „POŽAR“! uzbuniti ostale zaposlenike u objektu ili prostoriji, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugaziti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara neposrednom rukovodiocu, direktoru ili Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Sarajevo, a prema Planu zaštite od požara Škole.

#### Član 49.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

U požaru treba izvjestiti nadležno Ministarstvo unutrašnjih poslova i rukovodioca, odnosno direktora.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi, imovine i drugih objekata.

#### Član 50.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem, odnosno direktorom dužni su organizovati gašenje nastalog požara, posebno trebaju učiniti sljedeće:

- organizovati spasavanje eventualno ugroženih učenika, zaposlenika i imovine,
- organizovati evakuaciju iz ugrozene zone, lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- obezbijediti isključenje struje u objektu,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara,
- obezbijediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara,
- poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

#### Član 51.

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, dežurno osoblje Škole je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i brzo izvršiti dojavu požara na broj 123 PVB Kantona Sarajevo.

#### Član 52.

Svi zaposlenici su dužni na poziv direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

#### Član 53.

Kad na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

#### Član 54.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se planom zaštite od požara Kantona Sarajevo, odnosno općine Ilidža.

#### Član 55.

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožena požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

### **XI. NAČIN SARADNJE LICA ZADUŽENIH ZA ZAŠTITU OD POŽARA SA DRUGIM SLUŽBAMA DRUŠTAVA I STRUČNIH ORGANIZACIJA I ORGANIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Član 56.

Lice zaduženo za zaštitu od požara dužno je također sarađivati sa svim ovlaštenim preduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, naročito sa:

- nadležnim inspekcijama i drugim organima opštine, kantona i federacije – države,
- vatrogasnim jedinicama na teritoriji Kantona Sarajevo, odnosno općine Ilidža,
- stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje, izvođenje praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu Škole, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izrada plana, programa i drugih projekata zaštite od požara.

### **XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 57.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilnikom važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva.

#### Član 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj:352/2013

Predsjednik Školskog odbora

Ilidža, 17. 04. 2013.godine

\_\_\_\_\_  
/Samir Kurtović, prof./

