Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за одгој и образовање

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Četvrta osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.oscetvrta.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Bibliotekar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

3. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **- OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Četvrta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Bibliotekar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Planiranje i organizacija rada u biblioteci 2. Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou 3. Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke 4. Planiranje saradnje sa nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima 5. Planiranje saradnje sa javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama 1. Stručna djelatnost biblioteke 2. Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare 1. Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada 2. Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi 3. Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi 4. Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima 5. Izrada zavičajne zbirke škole: prikupljanje građe i obrada 6. Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge „Pitajte bibliotekara" (ako školska biblioteka ima adekvatan softwer) 7. Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slične web stranice i obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti 8. Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima 9. Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama 10. Odgojno-obrazovna djelatnost 11. Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija 12. Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno- obrazovnog rada sa učenicima

	13. Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke 14. Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektronskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portala otvorenih obrazovnih sadržaja 15. Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora 16. Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja 17. Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nastavnog časa u biblioteci ili razredu 18. Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci sa invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija 19. Podrška u radu sa darovitim učenicima 20. Kulturna i javna djelatnost biblioteke 21. Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih datuma 22. Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije (ako je bibliotekar/a obučen ili u saradnji sa ekspertom) 23. Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu sa odgojnim i obrazovnim programima škole 1. Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice i prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta 2. Kordinacija i saradnja sa djelatnicima kulturnog i javnog života 3. Saradnja sa izdavačima, muzejima i arhivima i drugim institucijama 4. Rad u stručnim organima škole (nastavničko vijeće i, prema potrebi, odjeljensko vijeće) 5. Saradnja sa nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavci literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenike i nastavnike i stručne saradnike 6. Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja 7. Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u vezi sa nabavkom stručno-metodičke literature 1. Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke 2. Sudjelovanje u školskim projektima 3. Saradnja sa Mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi sa darovitom djecom te pružati podrška u radu sa djecom sa poteškoćama) 4. Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...) 5. Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristke, časopisa... 6. Praćenje stručne literature sa područja bibliotekarstva i informacijskih nauka 7. Usavršavanja vezana uz sticanje digitalnih kompetencija 8. Saradnja sa drugim bibliotekarima i upoznavanje sa posebnim oblicim a rada u biblioteci 9. Vođenje statistike i brojčanih pokazatelja rada biblioteke 10. Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke 11. Samoevaluacija rada školskog bibliotekara/ke 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	**• Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani bibliotekar ili diplomirani**

	komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: diplomirani komparativista i bibliotekar (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) s prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Četvrta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Četvrta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni	Stručni saradnik savjetnik		

	referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za	Samostalni stručni saradnik		

	kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog	Stručni saradnik savjetnik		

	stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-		VI	1.785,00 KM

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Deseta osnovna škola"
ILIDŽA
www.desetaosnovna.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

4. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila

	prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deseta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deseta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na

	realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deseta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deseta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deseta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i	Samostalni stručni saradnik		

	analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	

	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	1.255,80 KM
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Deveta osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.osdeveta.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (direktnom primjenom važećićih Pedagoških standarda). Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na

	daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova

	direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deveta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (direktnom primjenom važećićih Pedagoških standarda). Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Deveta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u	Samostalni stručni saradnik		

	odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Samostalni stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara,		III, IV ili V	

	vodoinstalera, vešerice			
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Druga osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.osdruga.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
2. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i

	evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 5. Stručno usavršavanje 6. Rad u stručnim organima 7. Vođenje stručnog aktiva škole 8. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 9. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 10. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 11. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 12. Vođenje ljetopisa škole 13. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 14. Izrada projekata 15. Dežurstvo nastavnika 16. Mentorski rad s pripravnikom 17. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Druga osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 5. Stručno usavršavanje 6. Rad u stručnim organima 7. Vođenje stručnog aktiva škole 8. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 9. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 10. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 11. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 12. Vođenje ljetopisa škole 13. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 14. Izrada projekata 15. Dežurstvo nastavnika 16. Mentorski rad s pripravnikom 17. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Druga osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 5. Stručno usavršavanje 6. Rad u stručnim organima

	7. Vođenje stručnog aktiva škole 8. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 9. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 10. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 11. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 12. Vođenje ljetopisa škole 13. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 14. Izrada projekata 15. Dežurstvo nastavnika 16. Mentorski rad s pripravnikom 17. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

	• **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

	• **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Druga osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktič i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne**

	pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Druga osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktič i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU "Druga osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik,		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Viši stručni saradnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM

11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Peta osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.ospeta.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

2. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi osvog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole: Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), · Vođenje evidencije i dokumetacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definirani Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdavstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	· Razredništo sa časom odjeljenske zajednice (rad na invidualnom razvoju, dobrobit i zaštita zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenesnke zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja), · Komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa · Saradnja sa roditeljima uključujući informacije i roditeljske sastanke · Vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije · Pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća · Ostale oblike odgojno - obrazovnog rada (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna i dr. oblici nastave), · Stručno usavršavanje, · Rad u stručnim organima (stručni aktivi,odjeljensko, razredno i nastavničko vijeće), · Odgovoran rad u okviru javne i kulturne djelatnosti škole · Rad u slobodnim aktivnostima, · Odgovoran rad i saradnja sa roditeljima, pedagogom-psihologom,bibliotekarom i dr. stručnim saradnicima, te upravom škole, · Izvršavanje poslova u okviru stručnih komisija, i drugih komisija po imenovanju, učešće u popravnim i drugim ispitima, · Dežurstvo u školi i uredno provođenje zdravstvene zaštite učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika, · Obavljanje mentorstva ukoliko postoje uslovi, · Obavljanje i drugih poslova po nalogu direkora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Peta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi osvog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole: Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), · Vođenje evidencije i dokumetacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definirani Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdavstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništo sa časom odjeljenske zajednice (rad na invidualnom razvoju, dobrobit i zaštita zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenesnke zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja), · Komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa · Saradnja sa roditeljima uključujući informacije i roditeljske sastanke · Vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije · Pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća · Ostale oblike odgojno - obrazovnog rada (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna i dr. oblici nastave), · Stručno usavršavanje, · Rad u stručnim organima (stručni aktivi,odjeljensko, razredno i nastavničko vijeće), · Odgovoran rad u okviru javne i kulturne djelatnosti škole · Rad u slobodnim aktivnostima, · Odgovoran rad i saradnja sa roditeljima, pedagogom-psihologom,bibliotekarom i dr. stručnim saradnicima, te upravom škole, · Izvršavanje poslova u okviru stručnih komisija, i drugih komisija po imenovanju, učešće u popravnim i drugim ispitima, · Dežurstvo u školi i uredno provođenje zdravstvene zaštite učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika, · Obavljanje mentorstva ukoliko postoje uslovi, · Obavljanje i drugih poslova po nalogu direkora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Peta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	· Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa · Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole/centra · Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima · Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa · Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad) · Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika · Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama · Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog · Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama · Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji s pedagogom · Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole · Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji s pedagogom · Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima · Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit

	učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje, kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak · Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika · Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, s posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti · Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika · Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima · Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju · Savjetodavni rad s roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika · Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad s nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima · Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka · Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja · Učešće u radu stručnih timova i komisija · Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća · Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju · Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama · Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad s pripravnicima · Pripremanje za rad · Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci · Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu · Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima · Supervizija kao profesionalna podrška · Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima · o zaštiti ličnih podataka Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Peta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje:**

	magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Peta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni	Viši stručni saradnik		

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni	Samostalni stručni saradnik		

	referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem	Savjetnik		

	savjetnik			
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Prva osnovna škola" Ilidža
ILIDŽA
http://www.osprvail.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

4. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 02.07.2027. godine

1. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

5. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 6. Stručno usavršavanje 7. Rad u stručnim organima 8. Vođenje stručnog aktiva 9. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 10.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 11.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 12. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 13. Vođenje ljetopisa škole 14. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 15. Izrada projekata 16. Dežurstvo nastavnika 17. Mentorski rad sa pripravnikom 18.Drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 02.07.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške

	dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 6. Stručno usavršavanje 7. Rad u stručnim organima 8. Vođenje stručnog aktiva 9. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 10.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 11.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 12. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 13. Vođenje ljetopisa škole 14. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 15. Izrada projekata 16. Dežurstvo nastavnika 17. Mentorski rad sa pripravnikom 18.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	3. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 20 časova sedmično
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 6. Stručno usavršavanje 7. Rad u stručnim organima 8. Vođenje stručnog aktiva 9. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 10.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	11.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 12. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 13. Vođenje ljetopisa škole 14. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 15. Izrada projekata 16. Dežurstvo nastavnika 17. Mentorski rad sa pripravnikom 18.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa 5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad) 6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog 9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama

	10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijemog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom 11. Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom 13. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima 14. Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak 15. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika 16. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti 17. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika 18. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 19. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 20. Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika 21. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno- obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima 22. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 23. Prema potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija 25. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća 26. Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim suradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 27. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 28. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima 29. Pripremanje za rad 30. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 31. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu 32. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 33. Supervizija kao profesionalna podrška 34. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 35. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa

	direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole 2. Prati zakonske propise i službena glasila 3. Priprema i izrađuje akte za školski odbor 4. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar 5. Sarađuje s nadležnim stručnim službama izvan škole/centra 6. Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora 7. Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažiranja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima (1) i (2) 8. Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama 9. Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora 10. Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra 11. Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra 12. Poslovi javne nabavke (3) 13. Rad sa strankama 14. Poslovi u vezi sa sistematskim pregledom radnika 15. Vodi personalne dosjee radnika 16. Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra 17. Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima 18. Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i

	podzakonskim aktima 19. Unosi podatke u određene baze podataka 20. Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka 21. Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole/centra u saradnji s direktorom i pomoćnikom direktora 22. Učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole/centra 23. Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu s odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama 24. Izrađuje godišnji program rada sekretara škole/centra 25. Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja 26. Stručno usavršavanje 27. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1.Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika. 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike. 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti. 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti,

	te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice. 5. Brine za pravilnu prehranu učenika. 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika. 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal. 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno). 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima). 10.Organizira roditeljske sastanke. 11.Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika). 12.Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi. 13.Stručno usavršavanje. 14.Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine. 15.Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Prva osnovna škola" Ilidža

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Sedma osnovna škola" Ilidža
ILIDŽA
http://www.sedma-osnovna.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u

	odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, 5,5 vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog 3,5 napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim - spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora Konkretna zaduženja utvrđuju se Rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici za svaku školsku godinu.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU "Sedma osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, 5,5 vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog 3,5 napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim - spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ Vođenje ljetopisa škole

	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora Konkretna zaduženja utvrđuju se Rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici za svaku školsku godinu.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Sedma osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, 5,5 vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog 3,5 napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim - spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora Konkretna zaduženja utvrđuju se Rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici za svaku školsku godinu.
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Sedma osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za

	osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, 5,5 vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog 3,5 napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim - spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora

	Konkretna zaduženja utvrđuju se Rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici za svaku školsku godinu.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Sedma osnovna škola" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe,	Stručni saradnik savjetnik		

	saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Samostalni stručni saradnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni	Stručni saradnik savjetnik		

	radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		

8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara		III ili IV	

	Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke			
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Šesta osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.ossesta.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.07.2027. godine

7. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

4. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

5. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 02.03.2027., do 31.08.2027. godine

9. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

8. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog

	vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I

	ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus

	180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani turkolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Drugi** (II) ciklus Odsjeka za biologiju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Nastavnik kulture življenja - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: 1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)

	12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole/centra 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa 5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima

	(individualni/grupni rad) 6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog 9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama 10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji s pedagogom 11. Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji s pedagogom 13. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima 14. Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje, kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak 15. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika 16. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, s posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti 17. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika 18. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s

	teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 19. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i Obrazovanju 20. Savjetodavni rad s roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika 21. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad s nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima 22. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 23. Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija 25. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća 26. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 27. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 28. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad s pripravnicima 29. Pripremanje za rad 30. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 31. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojnoobrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu 32. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 33. Supervizija kao profesionalna podrška 34. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka

	35. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.07.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima . Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu

	9. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima . Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu

	7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 02.03.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Šesta osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor	Stručni saradnik savjetnik		

	orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni	Samostalni stručni saradnik		

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Samostalni stručni saradnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku		III, IV ili V	

	Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice			
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU "Treća osnovna škola"
ILIDŽA
http://www.trecaosnovna.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

9. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

7. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

4. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

5. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

6. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju

	nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg

	(nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

	• Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	• Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata

	• Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju

	nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima • i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovnu nastavu (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), • Vođenje evidencije i dokumetacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definirani Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdavstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništo sa časom odjeljenske zajednice (rad na invidualnom razvoju, dobrobit i zaštita zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenesnke zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja), • Komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa • Saradnja sa roditeljima uključujući informacije i roditeljske sastanke • Vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije • Pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća • Ostale oblike odgojno - obrazovnog rada (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna i dr. oblici nastave), • Stručno usavršavanje, • Rad u stručnim organima (stručni aktivi,odjeljensko, razredno i nastavničko vijeće), • Odgovoran rad u okviru javne i kulturne djelatnosti škole • Rad u slobodnim aktivnostima, • Odgovoran rad i saradnja sa roditeljima, pedagogom-psihologom,bibliotekarom i dr. stručnim saradnicima, te upravom škole, • Izvršavanje poslova u okviru stručnih komisija, i drugih komisija po imenovanju, učešće u popravnim i drugim ispitima, • Dežurstvo u školi i uredno provođenje zdravstvene zaštite učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika, • Obavljanje mentorstva ukoliko postoje uslovi, • Obavljanje i drugih poslova po nalogu direkora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-

	uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite

	zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova

	lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1),* vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kultumo-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma • i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i

	grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus

	300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU "Treća osnovna škola"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Stručni saradnik savjetnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda,	Samostalni stručni saradnik		

	oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za	Stručni saradnik savjetnik		

	nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni		VI	1.785,00 KM

	radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva"		NK	1.121,40 KM

	Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
NOVO SARAJEVO
http://www.vladimirnazor.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 09.06.2027. godine

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 15.07.2027. godine

7. Odgajatelj... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator... 1 izvršilac, 40 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator... 1 izvršilac, 40 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Odgajatelj... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

9. Odgajatelj... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

f) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator... 1 izvršilac, 40 časova sedmično

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

5. Stručni saradnik u centru-edukator-rehabilitator/defektolog različitog usmjerenja (predškolski odjel)... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

10. Pomoćni radnik u kuhinji... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, 40 časova sedmično**

Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova i kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine. 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine. II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 2. Rad u stručnim organima (maksimalno) 3. Vođenje stručnog aktiva centra 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje centra, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa II. OSTALI POSLOVI 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata (maksimalno) 11. Dežurstvo nastavnika (u pravilu se nastavniku dodjeljuje 2 sata, osim ako nije moguće obezbjediti broj sati pod ostalim poslovima, može se dodijeliti maksimalno 6 sati u skladu sa Pravilima kućnog reda 12. Mentorski rad sa pripravnikom (maksimalno) 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu (maksimalno 2 sata) 14. Drug poslovi po nalogu direktora (detaljno navedeni u Rješenju o 40-časovnoj radnoj sedmici). Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Bakaluareat/Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Defektološki fakultet** (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija) (VSS VII) • **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije ili magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar/master defektologije - smjer Edukacija i rehabilitacija, sa prethodno završenim I ciklusom studija edukacije i rehabilitacije ili specijalne edukacije i rehabilitacije** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, 40 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova i kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine. 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine. II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 2. Rad u stručnim organima (maksimalno) 3. Vođenje stručnog aktiva centra 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje centra, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa II. OSTALI POSLOVI 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata (maksimalno) 11. Dežurstvo nastavnika (u pravilu se nastavniku dodjeljuje 2 sata, osim ako nije moguće obezbjediti broj sati pod ostalim poslovima, može se dodijeliti maksimalno 6 sati u skladu sa Pravilima kućnog reda 12. Mentorski rad sa pripravnikom (maksimalno) 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu (maksimalno 2 sata) 14. Drug poslovi po nalogu direktora (detaljno navedeni u Rješenju o 40-časovnoj radnoj sedmici). Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Bakaluareat/Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Defektološki fakultet** (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija) (VSS VII) • **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije ili magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar/master defektologije - smjer Edukacija i rehabilitacija, sa prethodno završenim I ciklusom studija edukacije i rehabilitacije ili specijalne edukacije i rehabilitacije** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, 40 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova i kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas), ako traje

	tokom cijele školske godine. 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), ako traje tokom cijele školske godine. II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje (maksimalno za punu normu a za nepunu normu srazmjerno normi) 2. Rad u stručnim organima (maksimalno) 3. Vođenje stručnog aktiva centra 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje centra, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa II. OSTALI POSLOVI 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata (maksimalno) 11. Dežurstvo nastavnika (u pravilu se nastavniku dodjeljuje 2 sata, osim ako nije moguće obezbjediti broj sati pod ostalim poslovima, može se dodijeliti maksimalno 6 sati u skladu sa Pravilima kućnog reda 12. Mentorski rad sa pripravnikom (maksimalno) 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu (maksimalno 2 sata) 14. Drug poslovi po nalogu direktora (detaljno navedeni u Rješenju o 40-časovnoj radnoj sedmici). Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Bakaluareat/Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Defektološki fakultet** (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija) (VSS VII) • **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije ili magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar/master defektologije - smjer Edukacija i rehabilitacija, sa prethodno završenim I ciklusom studija edukacije i rehabilitacije ili specijalne edukacije i rehabilitacije** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar

	struke, Magistar struke) • **Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Stručni saradnik u centru-edukator-rehabilitator/defektolog različitog usmjerenja (predškolski odjel), 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Procjena razvojnih sposobnosti djeteta 2. Planiranje, izrada i praćenje individualnih programa rada 3. Individualni i grupni rehabilitacijski tretmani 4. Saradnja s odgajateljima i ostalim stručnim saradnicima 5. Edukacija odgajatelja i ostalih stručnih saradnika o vrstama teškoća i načinu rada 6. Saradnja i savjetodavni rad s roditeljima djece 7. Usmjeravanje djeteta s teškoćama u razvoju u adekvatan oblik odgoja i obrazovanja 8. Pomoć i podrška odgajateljima u prilagođavanju odgojno-obrazovnih ciljeva 9. Učešće u procesu upisa i prijema djece 10. Vođenje dokumentacije 11. Kontinuirano stručno usavršavanje 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator rehabilitator, odnosno završen I ciklus sa ostvarenih 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor defektologije** (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 09.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Odgajatelj, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Neposredni odgojno-obrazovni rad • Izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa • Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje • Saradnja sa roditeljima • Pripremanje i vođenje dokumentacije • Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat) • **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja

	„Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 15.07.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Odgajatelj, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	• Neposredni odgojno-obrazovni rad • Izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa • Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje • Saradnja sa roditeljima • Pripremanje i vođenje dokumentacije • Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat)

	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine

	Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Odgajatelj, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	• Neposredni odgojno-obrazovni rad • Izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa • Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje • Saradnja sa roditeljima • Pripremanje i vođenje dokumentacije • Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat) • **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore,

	magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Pomoćni radnik u kuhinji, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Priprema i čisti namirnice i druge sirovine za pripremanje jela 2. Pere i čisti posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 3. Čisti i pere kuhinju i ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 4. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 5. Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 6. Čisti peći i druge elektro uređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 7. Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 8. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi sa čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 9. Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 10. Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za

	čišćenje i dezinfekciju u skladu sa uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 11. Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 12. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 13. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Kuhar** (SSS III, VKV V) • **Završen III ili V stepen stručne spreme i stečeno zanimanje Kuhar** (SSS III, VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju "Vladimir Nazor"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni	Viši stručni saradnik		

	pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		(180, 240 i 300 ECTS)	
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i	Samostalni stručni saradnik		

	analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu	Stručni saradnik savjetnik		

	Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog		VI	1.785,00 KM

	stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
ILIDŽA
http://www.osmaosnovnail.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 11.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 18.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

8. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

f) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

g) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

5. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

10. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**

mjesta	
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i

	grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje lietopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

• **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

• **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

• **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

• **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**

Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**

Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova

	lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 11.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na

	daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar

	struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 18.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje lietopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice

	5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radi zadaci:** 1) Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2) Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3) Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4) Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu;

	5) Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; 6) Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7) Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8) Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9) U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; 10) Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); 11) Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; 12) Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i	Stručni saradnik savjetnik		

	administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor	Samostalni stručni saradnik		

	orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik		
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM

	produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Samostalni stručni saradnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost		III ili IV	

	Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke			
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "6. mart"
HADŽIĆI
http://www.os6mart.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako

	u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "6. mart"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog

	vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "6. mart"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**

Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a očemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji s radnikom za servisno - tehničku podršku ili radnikom za servisno – tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "6. mart"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i	Samostalni stručni saradnik		

	analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	

	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	1.255,80 KM
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "9. maj" Pazarić, Sarajevo
HADŽIĆI
http://www.os9majpa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
3. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
4. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "9. maj" Pazarić, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "9. maj" Pazarić, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i

konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "9. maj" Pazarić, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**1.** Popravlja objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) **2.** Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno – tehničku podršku **3.** Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije **4.** Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu **5.** Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama **6.** Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) **7.** Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole **8.** Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) **9.** Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) **10.** Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni **11.** Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole **12.** Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući

	13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije **14.** Brine o redovnom održavanju svih prostorija **15.** Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala **16.** Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici **17.** Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja **18.** Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela **19.** Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja **20.** Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata **21.** Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole **22.** Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice **23.** Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici **24.** Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani **25.** Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja **26.** Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno - tehničku podršku **27.** Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija **28.** U saradnji s neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) **29.** Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju. **30.** U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju **31.** U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom **32.** Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme **33.** Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "9. maj" Pazarić, Sarajevo

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osas.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

5. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	-NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova uskladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi,realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) d Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i

	lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	- NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova uskladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi,realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn

	školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) d Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	-NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova uskladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi,realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) d Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku

	kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojno obrazovnim potrebama učenika Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti Upućuje učenike na aktivnosti,kao i organizaciju rekreativnihi izvan učioničkih aktivnosti, te učestuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice Brine za pravilnu prehranu učenika Redovno sarađuje s roditeljimai izvještava ih o radu učenika Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno,dnevno) Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) Organizira roditeljske sastanke Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi Stručno usavršavanje Izvještava,statističkiprati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općimaktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga**

	studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada pedagoga Učešće u izradi,praćenjui izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema Izrada,neposredna realizacija,podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog Savjetodavni rad s učenicima i pružanje kontinuirane pedagoškepodrške ipomoći učenicima (individualni i grupni rad) Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenskezajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i

	nadarenim učenicima Savjetodavni rad s nastavnicima u skladu s potrebama Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija Prema potrebi, savjetodavni rad s roditeljima/starateljima Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima Učešće u radu vijeća učenika i vijeća roditelja,po potrebi Učešće u radu stručnih timova i komisija Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške za podršku inkluzivnom obrazovanju Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad s pripravnicima Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika Pripremanje za rad Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignućaustruci Super vizija kao profesionalna podrška Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnimtemama od značaja za školsku zajednicu Vođenje dokumentacije i evidencijeu skladu sa zakonomi podzakonskim aktima Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke,etičkim kodeksima i važećim propisima ozaštiti ličnih podataka Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općimaktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog** (VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) s prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aleksa Šantić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Alija Nametak"
CENTAR
http://www.osansa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027.

3. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i

	bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg

	(nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Alija Nametak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Alija Nametak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027.
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Alija Nametak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		

2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu	Samostalni stručni saradnik		

	plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Stručni saradnik savjetnik		

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-		VI	1.785,00 KM

	rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Aneks"
NOVI GRAD SARAJEVO
https://osaneks.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju tog višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog

	procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5 (4) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5 (4) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 1,5 (5) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 1,5 8. Vođenje ljetopisa škole 0,5 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10. Izrada projekata do 2 (7) 11. Dežurstvo nastavnika do 6 (8) 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 (9)
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aneks"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju tog višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom,

	tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5 (4) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5 (4) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 1,5 (5) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 1,5 8. Vođenje ljetopisa škole 0,5 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10. Izrada projekata do 2 (7) 11. Dežurstvo nastavnika do 6 (8) 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 (9)
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aneks"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju tog višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje

	propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5 (4) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5 (4) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 1,5 (5) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 1,5 8. Vođenje ljetopisa škole 0,5 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10. Izrada projekata do 2 (7) 11. Dežurstvo nastavnika do 6 (8) 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 (9)
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aneks"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju tog višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

	napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju to boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5 (4) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5 (4) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 1,5 (5) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 1,5 8. Vođenje ljetopisa škole 0,5 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10. Izrada projekata do 2 (7) 11. Dežurstvo nastavnika do 6 (8) 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 (9)
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Aneks"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator,	Stručni saradnik savjetnik		

	koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na	Viši stručni saradnik		

	radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe,		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar,	Samostalni stručni saradnik		

	zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.		Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Referent	IV	1323,00 KM

15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osasmailovic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa

	postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske

	manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i

	grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: - Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci); - Opservacija i procjena psihofizičkih, intelektualnih, kognitivnih, emocionalnih, psihomotoričkih, psihosocijalnih i drugih funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima, asistentima u odjeljenju i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama; - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija; - Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja s ciljem optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju; - Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola; - Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama;

	- Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala; - Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju invidiualnih/grupnih tretmana; - Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana; - Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika; - Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju; - Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa; - Redovno stručno usavršavanje; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Avdo Smailović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne	Viši stručni saradnik		

	nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Viši stručni saradnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor		
7.	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo		IV	1.659,00 KM

	pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osbs.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.03.2027., do 31.08.2027. godine

4. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS

	VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Popravlja objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo); - Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku;

	- Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije; - Vrši molersko-farbarske radove; - Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama; - Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo); - Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole; - Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično); - Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo); - Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni; - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; - Vrši svakodnevni pregled higijenskih uslova u prostorima škole i brine se da budu zadovoljavajući; - Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije; - Brine o redovnom održavanju svih prostorija; - Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala; - Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici; - Vrši sigurno uključivanje i isključivanje Sistema grijanja; - Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja - Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utorška energenata - Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole - Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice - Brine o redu i urednosti Sistema u kotlovnici - Brine da prostori budu pravovremeno i normalmo zagrijani - Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama Sistema grijanja - Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilazi mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku - Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija - U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili Sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) - Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodničnih pregleda i servisiranju kotlovskih postrojenja u skladu s propisima koji to uređuju - U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjem i uređajima pod pritiskom - Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologije materijala i

	opreme - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima; općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokrufa radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji s radnikom za servisno - tehničku podršku ili radnikom za servisno – tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole **12.** Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.03.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog	Viši stručni saradnik		

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		

	Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar,	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

	zdravstveni radnik, radnik			
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
NOVO SARAJEVO
http://www.oscvila1.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

5. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

7. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C). Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je

	potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja KS. Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice: **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OVIRU RADNE SEDMICE** - REDOVNA NASTAVA(realizacija norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih NPP/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti idividualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Realizacija labaratorijskih vježbi, labaratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata i skladu sa NPP predmeta. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. - Realizacija programa saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole

	- Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo - Entorski rad sa pripravnikom - Raliazcija nastave iz više od tri nastavna predmeta - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C). Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu

Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja KS.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OVIRU RADNE SEDMICE

- REDOVNA NASTAVA(realizacija norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih NPP/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti idividualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

- Realizacija labaratorijskih vježbi, labaratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata i skladu sa NPP predmeta.

- Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

- Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

- Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti

- Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

- Stručno usavršavanje

- Rad u stručnim organima

- Vođenje stručnog aktiva

- Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

- Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

- Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa.

	- Realizacija programa saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo - Entorski rad sa pripravnikom - Raliazcija nastave iz više od tri nastavna predmeta - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat,

	Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C). Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja KS. Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice: **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OVIRU RADNE SEDMICE** - REDOVNA NASTAVA(realizacija norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih NPP/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti idividualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Realizacija labaratorijskih vježbi, labaratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata i skladu sa NPP predmeta. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke,

	vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. - Realizacija programa saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo - Entorski rad sa pripravnikom - Raliazcija nastave iz više od tri nastavna predmeta - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS

	bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja KS.

	Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice: **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OVIRU RADNE SEDMICE** - REDOVNA NASTAVA(realizacija norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih NPP/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti idividualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Realizacija labaratorijskih vježbi, labaratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata i skladu sa NPP predmeta. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. - Realizacija programa saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo

	- Entorski rad sa pripravnikom - Raliazcija nastave iz više od tri nastavna predmeta - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C). Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu

Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor zaposlenika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja KS.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OVIRU RADNE SEDMICE

- REDOVNA NASTAVA(realizacija norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa NPP/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih NPP/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti idividualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

- Realizacija labaratorijskih vježbi, labaratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata i skladu sa NPP predmeta.

- Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

- Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujići i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

- Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti

- Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

- Stručno usavršavanje

- Rad u stručnim organima

- Vođenje stručnog aktiva

- Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

- Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

- Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa.

	- Realizacija programa saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo - Entorski rad sa pripravnikom - Raliazcija nastave iz više od tri nastavna predmeta - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika - Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike - Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vodenje slobodnih aktivnosti - Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnihi izvanučioničkih aktivnosti,te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice - Brine za pravilnu prehranu učenika - Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika - Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izraduje potreban didaktički ostali materijal - Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) - Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) - Organizira roditeljske sastanke - Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) - Saraduje sa stručnim saradnicima, saradnicimai ostalim radnicima škole prema potrebi - Stručno usavršavanje - Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju

	školske godine Obavlja i druge poslove utvrdene propisima, opéim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru dịelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se korite i održavaju - Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme - Redovno čisti i održava školsko dvorište - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojim održava higijenu - Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu - Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturalno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu - U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu - Po potrebi obavlja poslove dotave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole(dopisi, pošta za školu i slično)

	- Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i stalim radnicima škole Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga svog radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Čengić Vila I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni	Viši stručni saradnik		

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni	Samostalni stručni saradnik		

	referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem	Savjetnik		

	savjetnik			
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.oscsijaricsa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

11. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

8. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

9. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

10. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

12. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

4. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

5. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**

Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja

	za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS

	VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4**

	semestra (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI

	1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani turkolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog

	vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	8. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja

	za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS

	bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i

konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u

zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom

tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja

za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu,

uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole"

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

	13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika; - Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike; - Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti; - Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice; - Brine za pravilnu prehranu učenika; - Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika; - Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal; - Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno); - Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima); - Organizira roditeljske sastanke; - Sarađuje sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika); - Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi

	- Stručno usavršavanje; - Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; - Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; - Redovno čisti i održava školsko dvorište; - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; - Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; - Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; - U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; - Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole

	(odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Ćamil Sijarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator,	Viši stručni saradnik		

	koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na	Samostalni stručni saradnik		

	radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		

6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.oscausevic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
2.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.		VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.		IV	1.659,00 KM
13.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.	Referent	IV	1323,00 KM

15.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.		IV	1.255,80 KM
17.		III ili V	1.255,80 KM
		III, IV ili V	
		III ili IV	
18.		III ili V	1.155,00 KM
		III ili IV	
19.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.oscausevic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
4. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
5. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
6. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja

	učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata

	11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** - Izrada i samoevaulacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada psihologa; - Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole; - Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima; - Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojednih tema iz oblasti rada školskog psihologa; - Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (induvidualni/grupni rad) - Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; - Organiziranje i prema potrebi realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama; - Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju

	osigurava stručni saradnik školski psiholog; - Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama; - Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učanika u saradnji sa pedagogom; - Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole; - Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom; - Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima; - Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak; - Indentifikovanje gaktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika; - Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih stategija suočavanje sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti; - Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se indentificirali problemi i potrebe učenika; - Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima; - Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju; - Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika; - Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima; - Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka; - Prema potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja; - Učešće u radu stučnih timova i komisija; - Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskog vijeća; - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stučnim saradnicima, sručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju; - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama; - Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima; - Pripremanje za rad; - Stručno usavrševanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci; - Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu; - Vođenje dokumentacija i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; - Supervizija kao profesionalna podrška;

	- Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog odnosa
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Džemaludin Čaušević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj,	Savjetnik		

	vjeroučitelj			
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor		
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu	Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM

	plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Stručni saradnik savjetnik		

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-		VI	1.785,00 KM

	rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić"
STARI GRAD
http://www.osem.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme

	nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske

	sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5 (4) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5 (4) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 1,5 (5) 2. Rad u stručnim organima 1 (6) 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 1,5 8. Vođenje ljetopisa škole 0,5 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10. Izrada projekata do 2 (7) 11. Dežurstvo nastavnika do 6 (8) 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 (9)
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa

	akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić" - Područna škola Bistrik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredno odgojno obrazovni rad:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I

	ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na

	polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić" - Područna škola Bistrik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka

	(uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić" - Područna škola Bistrik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike

	3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije –**

	strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić" - Područna škola Bistrik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) 2. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije 4. Vrši molersko-farbarske radove 5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) 7. Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) 9. Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) 10. Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole/centra 12. Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine da budu zadovoljavajući 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala 16. Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u

	kotlovnici 17. Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja 18. Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela 19. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja 20. Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata 21. Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole/centra 22. Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice 23. Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici 24. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani 25. Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja 26. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku 27. Brine o sigurnosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja 28. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) 29. Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju 30. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju 31. U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom 32. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme 33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima

	ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Edhem Mulabdić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik,	Viši stručni saradnik		

	radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-	Samostalni stručni saradnik		

	finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik		

	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom		VI	1.785,00 KM

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osfg.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

4. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

8. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

10. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

11. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

12. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 20 časova sedmično, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja**

	(Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške

	dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije** (I ciklus) nastavnički smjer (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (VII stepen) (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar biologije** (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje

	propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** **Poslovi i radni zadaci:** - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške (anamnestički podaci); - Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama; - Indetifikacija potebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardima struke; - Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama; - Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog odklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju; - Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stumulacije; - Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola; - Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala; - Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih i grupnih tretmana; - Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana; - Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP prema nivou podrške; - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje

podrške inkluzivnom obrazovanju;

- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;

- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju;

- Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;

- Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa;

- Redovno stručno usavršavanje;

- Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije;

- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta;

Profil i stručna sprema:

Poslove i zadatke edukatora - rehabilitatora/defektologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju škole mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani defektolog – oligofrenolog ili diplomirani defektolog – tiflolog ili diplomirani defektolog – somatoped;

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: diplomirani edukator-rehabilitator ili bakalaureat/bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili bakalaureat/bachelor edukacije i rehabilitacije ili profesor specijalne edukacije i rehabilitacije ili prvostupnik edukacijske rehabilitacije;

- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja ili magistar struke edukacijske rehabilitacije.

Stručni saradnik, edukator - rehabilitator/defektolog za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba da ima završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja.

Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima edukatora - rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju na dan stupanja na snagu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.

Direktni neposredni rad na podršci učeniku/učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika.

Status izvršioca: Stručni saradnik u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Pozicija radnog mjesta: Edukator/rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog

	tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju **Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa **Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog-oligofrenolog ili diplomirani defektolog-tiflolog ili diplomirani defektolog-somatoped** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS bodova i stečeno zvanje: diplomirani edukator-rehabilitator ili bakalaureat/bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili bakalaureat/bachelor edukacije i rehabilitacije ili profesor specijalne edukacije i rehabilitacije ili prvostupnik edukacijske rehabilitacije** (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja ili magistar struke edukacijske rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Stručni saradnik, edukator-rehabilitator/defektolog za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice Brine za pravilnu prehranu učenika Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) Organizira roditeljske sastanke Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim

	obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi Stručno usavršavanje Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i

	sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija Prema potrebi, savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima Učešće u radu vijeća učenika i vijeća roditelja, po potrebi Učešće u radu stručnih timova i komisija Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/ organizacijama Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog

	usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika Pripremanje za rad Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci Supervizija kao profesionalna podrška Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Direktni neposredni individualni ili grupni rad sa učenicima može biti maksimalno 75% od vremena sedmičnog radnog angažovanja stručnog saradnika pedagoga u školi.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog** (VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) s prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole Prati zakonske propise i službena glasila Priprema i izrađuje akte za Školski odbor Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole Zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima vrijednosti više od 50.000.00 KM (ako sekretar nema položen pravosudni ispit) Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora Izdaje razna uvjerenja radnicima škole

	Pruža stručnu pomoć komisijama škole Poslovi javne nabavke Rad sa strankama Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika Vodi personalne dosjee radnika Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i proslijeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja podrške funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama Izrađuje Godišnji program rada sekretara škole Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Stručno usavršavanje Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Poslove i zadatke sekretara škole mogu obavljati lica sa: -stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani pravnik; -završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik; -završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima sekretara koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na nedređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju. Poslovi i radni zadaci za sekretara koji se konkretno odnose na poslove javnih nabavki su u cilju zakonitog i pravičnog rada škole, da bi se isključila težina nepravilnosti koja je stepen povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki, posebno ukoliko je dokazana povreda osnovnih principa javnih nabavki definisanih Zakonom: trošenje javnih sredstava, pravedna i aktivna konkurencija među ponuđačima, jednak tretman (nediskriminacija), transparentnost. Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen Sekretar škole odnose se na poslove pravne struke odnosno pravno-administrativne poslove.

Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme Redovno čisti i održava školsko dvorište Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama

	pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu U saradnji sa radnikom za servisno-tehničku podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Fatima Gunić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe,	Stručni saradnik savjetnik		

	saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Samostalni stručni saradnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni	Stručni saradnik savjetnik		

	radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		

8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara		III ili IV	

	Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke			
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Grbavica I"
NOVO SARAJEVO
http://www.osgrbavica1.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

5. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

6. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

2. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na

	daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata do 2 11. Dežurstvo nastavnika do 6 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata do 2 11. Dežurstvo nastavnika do 6 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata do 2 11. Dežurstvo nastavnika do 6 12. Mentorski rad sa pripravnikom

	13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata do 2 11. Dežurstvo nastavnika do 6 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti: Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u

	trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata do 2 11. Dežurstvo nastavnika do 6 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora do 6
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo - Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara - Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije - Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu - Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama - Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave,

	protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) - Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra - Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) - Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) - Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole/centra - Vrši svakodnevni pregled higijenskih uslova u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući - Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije - Brine o redovnom održavanju svih prostorija - Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala - Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela - Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja - Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani - Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja, - Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara - Brine o sigurnosti i sigurnosti instalacija sistema grijanja - U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) - U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju - U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom - Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica I"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Grbavica II"
NOVO SARAJEVO
http://www.osgrbavica2.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 05.04.2027. godine

7. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

4. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

6. Bibliotekar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI

	· Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar

	nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima

	· Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) **• Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) **• Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**

Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS

	bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	· Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Bibliotekar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Planiranje i organizacija rada u biblioteci • Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou • Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke • Planiranje saradnje sa nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima

	• Planiranje saradnje sa javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama • Stručna djelatnost biblioteke • Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare • Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada • Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi • Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi • Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima • Izrada zavičajne zbirke škole: prikupljanje građe i obrada • Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge "Pitajte bibliotekara" (ako školska biblioteka ima adekvatan softwer) • Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slične internet stranice i obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti • Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima • Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežam • Odgojno-obrazovna djelatnost • Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija • Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima • Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke • Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektroskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portala otvorenih obrazovnih sadržaja • Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora • Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja • Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nastavnog časa u biblioteci ili razredu • Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci s invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija • Podrška u radu sa darovitim učenicima • Kulturna i javna djelatnost biblioteke • Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih

	datuma • Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije (ako je bibliotekar/a obučen ili u saradnji s ekspertom) • Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole • Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice i prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta • Kordinacija i saradnja sa djelatnicima kulturnog i javnog života • Saradnja s izdavačima, muzejima i arhivima i drugim institucijama • Rad u stručnim organima škole (nastavničko vijeće i, prema potrebi, odjeljensko vijeće) • Saradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavci literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenike i nastavnike i stručne saradnike • Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja • Saradnja s direktorom i stručnim saradnicima u vezi s nabavkom stručno-metodičke literature • Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave s radom biblioteke • Sudjelovanje u školskim projektima • Saradnja sa Mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi sa darovitom djecom te pružati podrška u radu s djecom s poteškoćama) • Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...) • Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristke, časopisa... • Praćenje stručne literature sa područja bibliotekarstva i informacijskih nauka • Usavršavanja u vezi sa sticanjem digitalnih kompetencija • Saradnja sa drugim bibliotekarima/kama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u biblioteci • Vođenje statistike i brojčanih pokazatelja rada biblioteke • Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke • Samoevaluacija rada školskog bibliotekara/ke • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: diplomirani komparativista i bibliotekar (I ciklus 240 ECTS bodova)

	• **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) s prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	· Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika · Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike · Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti · Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice · Brine za pravilnu prehranu učenika · Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika · Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal · Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) · Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) · Organizira roditeljske sastanke · Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) · Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi · Stručno usavršavanje · Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine · Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor

	pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 05.04.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Grbavica II"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Samostalni stručni saradnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Stručni saradnik savjetnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hadžići"
HADŽIĆI
http://oshadzici.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
3. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
4. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje 2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići" - Područna škola Binježevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje

	2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje 2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“

	8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i

	Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje 2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije** (I ciklus) nastavnički smjer (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (VII stepen) (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Magistar biologije** (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća)

	4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje 2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje

	2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-

uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

• **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-

	uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom punog radnog vremena, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	a) neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; potpuna i sveobuhvatna priprema za realizaciju nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom; vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju nastavnih časova; saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom; praćenje i vrednovanje rada učenika, kao i ukupnog napredovanja učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik iz škole u koju je učenik upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici angažiran u ustanovi koja ima registriranu područnu školu u bolnici; prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; realizacija časa odjeljenske zajednice; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća) 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika; sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja; komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu doprinijeti postizanju boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu; održavanje informacija i roditeljskih sastanaka; vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije; priprema izvještaja za sjednice odjeljenskog i Nastavničkog vijeća)

	4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna i pripremna nastava b) Ostali poslovi 1. stručno usavršavanje 2. rad u stručnim organima škole 3. vođenje stručnog aktiva škole 4. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičko oblikovanje školskog časopisa 7. realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. vođenje ljetopisa škole 9. vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 10. izrada projekata 11. dežurstvo nastavnika 12. mentorski rad sa pripravnikom 13. drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hadžići"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hamdija Kreševljaković"
STARI GRAD
http://www.oshk.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi) • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske

	sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa • Realizacija programa Školske saobraćajne patrole • Vođenje ljetopisa škole • Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Mentorski rad sa pripravnikom • Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta** (po starom), - Nastavnički fakultet - nastavnik Muzičkog odgoja – VŠS - (po starom programu); - Nastavnički fakultet - diplomirani Muzički pedagog - (po starom programu); - Muzička akademija - profesori muzike sa završenom Muzičkom akademijom -Teoretsko-pedagoški odsjek u četverogodišnjem trajanju, VII stepen (po starom sistemu), - Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju završen I ciklus studija najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonji), - Odsjek za muzičku teoriju pedagogiju, završen I i II ciklus studija u petogodišnjem trajanju, 300 ECTS (po Bolonji) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hamdija Kreševljaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika • Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike • Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti • Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice • Brine za pravilnu prehranu učenika • Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika • Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal • Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) • Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) • Organizira roditeljske sastanke • Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog

	učenika) • Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi • Stručno usavršavanje • Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hamdija Kreševljaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog	Stručni saradnik savjetnik		

	Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog	Samostalni stručni saradnik		

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik		

	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Samostalni stručni saradnik		

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	

	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	1.155,00 KM
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
CENTAR
http://www.oshkaimija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

3. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

5. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući;

	realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; dopunska, instruktivna, pripremna nastava. ***II. OSTALI POSLOVI*** Stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje stručnog aktiva škole; posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; realizacija programa školske saobraćajne patrole; vođenje ljetopisa škole; vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; izrada projekata; dežurstvo nastavnika; mentorski rad sa pripravnikom; drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar

	struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; dopunska, instruktivna, pripremna nastava.

	II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje stručnog aktiva škole; posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; realizacija programa školske saobraćajne patrole; vođenje ljetopisa škole; vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; izrada projekata; dežurstvo nastavnika; mentorski rad sa pripravnikom; drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; dopunska, instruktivna, pripremna nastava. ***II. OSTALI POSLOVI*** Stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje stručnog aktiva škole; posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; realizacija programa školske saobraćajne patrole; vođenje ljetopisa škole; vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; izrada projekata; dežurstvo nastavnika; mentorski rad sa pripravnikom; drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS

	VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; dopunska, instruktivna, pripremna nastava. ***II. OSTALI POSLOVI*** Stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje stručnog aktiva škole; posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; realizacija programa školske saobraćajne patrole; vođenje ljetopisa škole; vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; izrada projekata; dežurstvo nastavnika; mentorski rad sa pripravnikom; drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa

	postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća); dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; dopunska, instruktivna, pripremna nastava. ***II. OSTALI POSLOVI*** Stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje stručnog aktiva škole; posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; realizacija programa školske saobraćajne patrole; vođenje ljetopisa škole; vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; izrada projekata; dežurstvo nastavnika; mentorski rad sa pripravnikom; drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja,

	a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kaimija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Viši stručni saradnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom,	Viši stručni saradnik		

	saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM

11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
CENTAR
http://www.oshkikic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica prirode... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica prirode, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi

	realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija

	(Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme) (VSS VII) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-

	obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i**

	programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet. (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom

	smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Drugi** (II) ciklus Odsjeka za biologiju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar

	struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal

	8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti.

	te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hasan Kikić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za	Viši stručni saradnik		

	kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru,	Viši stručni saradnik		

	socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za		IV	1.659,00 KM

	personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
ILIJAŠ
http://www.oshs.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

6. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

7. Nastavnik/ica pravoslavne vjeronauke... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

10. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i

	vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS,

	predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje

	Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI

	Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240

	ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i

	vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus

	180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica pravoslavne vjeronauke, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI

	Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen odgovarajući pravoslavni bogoslovski fakultet, teolog, ili diplomirani teolog** (180 i 240 ECTS bodova), uz pribavljenu saglasnost Srpske pravoslavne Crkve, tj. nadležnog episkopa (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Saglasnost Srpske pravoslavne crkve tj. nadležnog episkopa
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji

	mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani turkolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika • Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike • Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti • Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice • Brine za pravilnu prehranu učenika • Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika • Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i

	ostali materijal • Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) • Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) • Organizira roditeljske sastanke • Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) • Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi • Stručno usavršavanje • Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika • Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike • Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti • Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice • Brine za pravilnu prehranu učenika • Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika • Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal • Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) • Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) • Organizira roditeljske sastanke • Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje

	kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) • Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi • Stručno usavršavanje • Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hašim Spahić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Stručni saradnik savjetnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu	Samostalni stručni saradnik		

	muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik		

	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Samostalni stručni saradnik		

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	

	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	1.155,00 KM
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
HADŽIĆI
http://www.oshilmi.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

5. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

3. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

	napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog

	časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg

	(nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati

	doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hilmi ef. Šarić" Tarčin
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Samostalni stručni saradnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Stručni saradnik savjetnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Hrasno"
NOVO SARAJEVO
http://www.oshrasno.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 10.05.2027. godine

2. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu. Radnici obavljaju sljedeće poslove: **a) Neposredni odgojno-obrazovni rad:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi

realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući,

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata,

3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća),

4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća),

5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti,

6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava.

b) **Ostali poslovi:**

1. Stručno usavršavanje,

2. Rad u stručnim organima,

3. Vođenje stručnog aktiva škole,

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama,

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa,

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole,

8. Vođenje ljetopisa škole,

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,

10. Izrada projekata,

11. Dežurstvo nastavnika,

12. Mentorski rad sa pripravnikom,

13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu,

14. Drugi poslovi po nalogu direktora,

15. Ostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima.

Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije** (I ciklus) nastavnički smjer (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (VII stepen) (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar biologije** (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hrasno"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu. Radnici obavljaju sljedeće poslove: **a) Neposredni odgojno-obrazovni rad:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata, 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. b) **Ostali poslovi:** 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika,

	12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora, 15. Ostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 10.05.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hrasno"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno – tehničku podršku ili radnikom za servisno – tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detalinom

	održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Hrasno"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Samostalni stručni saradnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Stručni saradnik savjetnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Isak Samokovlija"
CENTAR
http://www.osis.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma
3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	- Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja,

	komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Isak Samokovlija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	- Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus

	300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Isak Samokovlija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	- Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke.

	vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Isak Samokovlija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika -Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike –Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti –Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice –Brine za pravilnu prehranu učenika –Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika –Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali

	materijal −Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) −Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) −Organizira roditeljske sastanke −Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) −Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi −Stručno usavršavanje −Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine −Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Isak Samokovlija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i	Stručni saradnik savjetnik		

	cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		

3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		

	Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM

17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Izet Šabić"
VOGOŠĆA
http://www.osizetsabic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**1) Neposredni odgojno-obrazovni rad** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave u kući i nastave na daljinu. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća)

	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, fakultativna (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **2) Ostali poslovi** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa Školske saobraćajne patrole Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sa nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Izet Šabić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**1) Neposredni odgojno-obrazovni rad** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave u kući i nastave na daljinu. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća) Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, fakultativna (jedan nastavni čas)

	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **2) Ostali poslovi** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa Školske saobraćajne patrole Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sa nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika

	glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Izet Šabić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni	Viši stručni saradnik		

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj	Samostalni stručni saradnik		

	štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		

6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Kovačići"
NOVO SARAJEVO
http://www.oskovacici.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
4. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
5. Nastavnik/ica osnova tehnike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
6. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
7. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
8. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole,

	4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila

	prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i

	bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,

	6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,

	10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom,

	13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180

	ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica osnova tehnike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog

	vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole,

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,

	6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom,

	13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i rdani zadaci:** 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a O čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji sa domarom ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Kovačići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Viši stručni saradnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom,	Viši stručni saradnik		

	saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM

11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Malta"
NOVO SARAJEVO
http://www.osmalta.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 15.05.2027. godine

11. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

12. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

4. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

5. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

7. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

8. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

9. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

10. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

13. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 13 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije,

	• rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole,

	• učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba

	a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole.

	Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u

	trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija**

	likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo;, broj: 3/25,29/25) i drugim općim aktima ustanove i obuhvataju: • planiranje, pripremu i realizaciju nastave u skladu sa nastavnim planom i programom, • praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje pedagoške dokumentacije, • rad na odgoju i obrazovanju učenika, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba i razvoja ličnosti, • saradnju sa roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenicima škole, • učešće u radu stručnih organa škole i vannastavnim aktivnostima, • kontinuirano stručno usavršavanje, • obavljanje drugih poslova u okviru radne sedmice utvrđenih Rješenjem o 40 satnom sedmičnom zaduženju • obavljanje drugih poslova po nalogu direktora u skladu sa zakonom i općim aktima škole. Nastavni plan i program /Predmetni kurukulum i Predagoški standardi objavljeni na https://mo.ks.gov.ba a Pravilnik o radu škole i Pravilniko o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole na https://www.osmalta.edu.ba
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 15.05.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme Redovno čisti i održava školsko dvorište Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Malta" - Edukativni centar "Nova Kasaba"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik,		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Viši stručni saradnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM

11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osmmdsa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Socijalni radnik... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
2. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
3. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice

(rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice

(rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava,

vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna,

pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI

POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama,

	kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u

	skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna,

	pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole

	2. Prati zakonske propise i službena glasila 3. Priprema i izrađuje akte za školski odbor 4. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar 5. Sarađuje s nadležnim stručnim službama izvan škole/centra 6. Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora 7. Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažiranja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima (1) i (2) 8. Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama 9. Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora 10. Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra 11. Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra 12. Poslovi javne nabavke (3) 13. Rad sa strankama 14. Poslovi u vezi sa sistematskim pregledom radnika 15. Vodi personalne dosjee radnika 16. Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra 17. Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima 18. Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima 19. Unosi podatke u određene baze podataka 20. Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka 21. Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole/centra u saradnji s direktorom i pomoćnikom direktora 22. Učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole/centra 23. Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu s odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama 24. Izrađuje godišnji program rada sekretara škole/centra 25. Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja 26. Stručno usavršavanje 27. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

	(1) Škola angažira advokata kada sekretar nema položen pravosudni ispit za sudske sporove više od 50.0000,00 KM ili kada je problematika sudskog spora neka specifična oblast i prevazilazi mogućnosti sekretara škole. (2) Odluku o angažiranju advokata donosi školski odbor, uz prethodnu saglasnost Ministarstva. (3) Poslovi i radni zadaci za sekretara koji se konkretno odnose na poslove javnih nabavki u cilju su zakonitog i pravičnog rada škole, da bi se isključila težina nepravilnosti koja je stepen povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki, posebno ukoliko je dokazana povreda osnovnih principa javnih nabavki definiranih Zakonom: trošenje javnih sredstava, pravedna i aktivna konkurencija među ponuđačima, jednak tretman (nediskriminacija), transparentnost. Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen sekretar škole odnose se na poslove pravne struke odnosno pravno-administrativne poslove.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Socijalni radnik, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrada i samoevaluacija godišnjeg plana i programa rada socijalnog rada 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole 3. Učešće u realizaciji pojedinih tema iz programa rada odjeljenske zajednice 4. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 5. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama 6. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik socijalni radnik u školi 7. Pružanje socijalne podrške i zaštite učenicima 8. Izrada plana posjeta porodicama učenika 9. Neposredni rad s učenicima iz oblasti socijalnog rada i zaštite u školi 10. Neposredni rad s porodicama učenika iz stanja socijalne potrebe, zdravstveno ugroženim porodicama učenika i disfunkcionalnim porodicama učenika 11. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 12. Rad na humanitarnim projektima i akcijama s učenicima

	13. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu i porodičnim prilikama učenika 14. Izrada socijalne strukture odjeljenja i škole 15. Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike u porodičnom okruženju 16. Pružanje podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite i pružanje podrške u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima, institucijama 17. Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja 18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 19. Učešće u radu stručnih timova i komisija 20. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća 21. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 22. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 23. Učešće u organizaciji i realizaciji prakse studenata socijalnog rada i mentorski rad s pripravnicima 24. Pripremanje za rad 25. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 26. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od interesa za školsku zajednicu 27. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 28. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani socijalni radnik** (VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar/master socijalnog rada ili magistar/master socijalnog rada – djeca i mladi u sukobu sa zakonom ili magistar/master socijalnog rada – porodica i društvo s prethodno završenim prvim ciklusom studija iz istog područja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim

	prostorima škole koji se koriste i održavaju; -Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; -Redovno čisti i održava školsko dvorište; -Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; -Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; -Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; -Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; -Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; -U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; -Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); -Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; -Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmedalija Mak Dizdar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Stručni saradnik savjetnik		

	inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni	Samostalni stručni saradnik		

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-	Samostalni stručni saradnik		

	rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	

	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"
CENTAR
http://www.osmbklj.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 29.04.2027. godine

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
2. Nastavnik/ica Društva/Kulture/Religije... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
3. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	**1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata, Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih

	rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. **1.2. Ostali poslovi nastavnika:** Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa pripravnikom, Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa

	doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica Društva/Kulture/Religije, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata, Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. **1.2. Ostali poslovi nastavnika:** Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije.

	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa pripravnikom, Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti** (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar likovne umjetnosti** (nastavničko usmjerenje) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik koji ima uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice Brine za pravilnu prehranu učenika Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) Organizira roditeljske sastanke Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u

	redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi Stručno usavršavanje Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice Brine za pravilnu prehranu učenika Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) Organizira roditeljske sastanke Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi Stručno usavršavanje Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s

	direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 29.04.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun,	Stručni saradnik savjetnik		

	planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Samostalni stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Stručni saradnik savjetnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za		VI	1.785,00 KM

	zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva,		NK	1.121,40 KM

	servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Meša Selimović"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osmssa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 14.05.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
5. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
6. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje

	učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri

	godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 14.05.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati

	doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:**

	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

	napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **OSTALI POSLOVI** 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS

	Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Meša Selimović"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
VOGOŠĆA
http://www.osmp.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

1. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

7. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

8. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa

	Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencij - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I

	ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u

	obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencij - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice**

	- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja

	- komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg

	(nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje/Kurikuluma i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi. Poslovi i radni zadaci: **Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući

	Razredništvo s časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom

	- Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje/Kurikuluma i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi. Poslovi i radni zadaci: **Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi

- Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi
- Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući

Razredništvo s časom odjeljenske zajednice

- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika
- realizacija časa odjeljenjske zajednice
- sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja
- komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije
- pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća

Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice

- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika
- sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja
- komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije
- pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća
- Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti
- Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

Ostali poslovi

- Stručno usavršavanje
- Rad u stručnim organima
- Vođenje stručnog aktiva škole
- Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
- Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
- Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
- Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
- Vođenje ljetopisa škole
- Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	- Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih

časova

- saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi

- praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu

- saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi

- Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi

- Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući

Razredništvo s časom odjeljenske zajednice

- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika

- realizacija časa odjeljenjske zajednice

- sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja

- komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke

- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije

- pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća

Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice

- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika

- sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja

- komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke

- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije

- pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća

- Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti

- Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

Ostali poslovi

- Stručno usavršavanje

- Rad u stručnim organima

- Vođenje stručnog aktiva škole

- Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

- Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i

	sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I

	ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu

	dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mirsad Prnjavorac"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni	Viši stručni saradnik		

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj	Samostalni stručni saradnik		

	štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		

6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija"
STARI GRAD
http://www.osmmbsa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

7. Radnik na posluživanju obroka... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

6. Radnik na posluživanju obroka... 1 izvršilac, 30 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do**

	IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet. (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog

	vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim

	zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS

	bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa

	akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija" - Područna škola Sedrenik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnost 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili**

	diplomirani psiholog ili profesor psihologije (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija" - Područna škola Sedrenik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik na posluživanju obroka, 1 izvršilac, 30 sati sedmično**
Opis poslova	Red. br. POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Priprema doručak i užinu 2. Poslužuje obroke u određeno vrijeme 3. Pere, čisti i odlaže posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 4. Čisti, pere i dezinfikuje kuhinju, trpezariju, ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 5. Brine o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme i nakon obroka 6. Radi generalno pospremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora 7. Održava čistoću i higijenske uvjete u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru i odgovara za higijenske uvjete u navedenom prostoru 8. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 9. Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 10. Čisti peći i druge elektrouređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 11. Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 12. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi s čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 13. Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 14. Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu s uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 15. Vodi evidenciju o broju posluženih obroka 16. Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 17. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 18. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III stepen stručne spreme i stečeno zanimanje: kuhar ili poslastičar ili konobar** (SSS III) • **Završen IV stepen stručne spreme i stečeno zanimanje ugostiteljski tehničar** (SSS IV)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija" - Područna škola Sedrenik
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik na posluživanju obroka, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Red. br. POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Priprema doručak i užinu 2. Poslužuje obroke u određeno vrijeme 3. Pere, čisti i odlaže posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 4. Čisti, pere i dezinfikuje kuhinju, trpezariju, ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 5. Brine o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme i nakon obroka 6.

	Radi generalno pospremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora 7. Održava čistoću i higijenske uvjete u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru i odgovara za higijenske uvjete u navedenom prostoru 8. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 9. Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 10. Čisti peći i druge elektrouređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 11. Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 12. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi s čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 13. Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 14. Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu s uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 15. Vodi evidenciju o broju posluženih obroka 16. Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 17. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 18. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III stepen stručne spreme i stečeno zanimanje: kuhar ili poslastičar ili konobar** (SSS III) • **Završen IV stepen stručne spreme i stečeno zanimanje ugostiteljski tehničar** (SSS IV)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mula Mustafa Bašeskija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Stručni saradnik savjetnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda,	Samostalni stručni saradnik		

	oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za	Stručni saradnik savjetnik		

	nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni		VI	1.785,00 KM

	radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva"		NK	1.121,40 KM

	Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
CENTAR
http://www.osmccsa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim pomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim stanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje načajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora 14. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati.
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg

	(nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim pomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim stanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje načajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora 14. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor

	nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim pomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim stanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske

	manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora 14. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati.
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**

Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim pomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim stanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje načajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora 14. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati.
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim pomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim stanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje načajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora 14. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica može mu biti dodijeljeno maksimalno 6 sati.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180

	ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Musa Ćazim Ćatić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog	Viši stručni saradnik		

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		

	Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar,	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

	zdravstveni radnik, radnik			
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osmustafabusladzic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati iocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osiguravapovoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE** **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom **(1),** vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao I kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. **(3)** Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 30 **(2)**

2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5

3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, , sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5

4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5**(4)**

5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5**(4)**

II. OSTALI POSLOVI

1.Stručno usavršavanje 1,5 **(5)**

2.Rad u stručnim organima 1 **(6)**

3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5

4.Posjeta kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i

naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5

5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske

manifestacije do 1

	6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole 1,5 8.Vođenje ljetopisa škole 0,5 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10.Izrada projekata do 2 **(7)** 11. Dežurstvo nastavnika do 6 **(8)** 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13.Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 **(9)**
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 13 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati iocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osiguravapovoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit

razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta

OPIS POSLOVA NASTAVNIKA

OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom **(1),** vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao I kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. **(3)** Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 30 **(2)**

2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5

3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, , sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5

4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5**(4)**

5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5**(4)**

II. OSTALI POSLOVI

1.Stručno usavršavanje 1,5 **(5)**

	2.Rad u stručnim organima 1 **(6)** 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4.Posjeta kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole 1,5 8.Vođenje ljetopisa škole 0,5 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10.Izrada projekata do 2 **(7)** 11. Dežurstvo nastavnika do 6 **(8)** 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13.Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 **(9)**
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati iocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osiguravapovoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE** **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom **(1),** vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao I kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. **(3)** Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 30 **(2)** 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, , sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5**(4)**

	5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5**(4)** **II. OSTALI POSLOVI** 1.Stručno usavršavanje 1,5 **(5)** 2.Rad u stručnim organima 1 **(6)** 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4.Posjeta kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole 1,5 8.Vođenje ljetopisa škole 0,5 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10.Izrada projekata do 2 **(7)** 11. Dežurstvo nastavnika do 6 **(8)** 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13.Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 **(9)**
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati iocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osiguravapovoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** **OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE** **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom **(1),** vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao I kompletno napredovanje učenika- kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. **(3)** Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 30 **(2)** 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5,5 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, , sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati

	doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3,5 4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 1,5**(4)** 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) 1,5**(4)** **II. OSTALI POSLOVI** 1.Stručno usavršavanje 1,5 **(5)** 2.Rad u stručnim organima 1 **(6)** 3. Vođenje stručnog aktiva škole 0,5 4.Posjeta kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama do 0,5 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije do 1 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa do 1 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole 1,5 8.Vođenje ljetopisa škole 0,5 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 1 10.Izrada projekata do 2 **(7)** 11. Dežurstvo nastavnika do 6 **(8)** 12. Mentorski rad s pripravnikom 2 13.Drugi poslovi po nalogu direktora do 6 **(9)**
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**DNEVNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST**

	POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Vrši portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu 2.Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca 3.Reguliše i nadzire ulazak i izlazak učenika škole 4.Reguliše, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole 5. Reguliše, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole 6.Sprečava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole 7.Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta 8. Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave 9.Brine o sigurnosti, sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole 10. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično 11.Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira s nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora i sekretara škole o eventualnim problemima 12.Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji s direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri) 13.Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure 14.Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi 15.Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane 16.U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije 17.Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 18.Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost 19.Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV stepen stručne spreme** (SSS III, SSS IV) - Dodatni uslov: Položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Mustafa Busuladžić"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Nafija Sarajlić"
CENTAR
http://www.osnsarajlic.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

2. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i

	bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) **• Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne**

	spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Nafija Sarajlić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Nafija Sarajlić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati

	doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Nafija Sarajlić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom

	smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Nafija Sarajlić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Osman Nakaš"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://osonakas.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako

	u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). OSTALI POSLOVI: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nakaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). OSTALI POSLOVI: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i

	grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I

	ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS

	magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa

	porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nakaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). OSTALI POSLOVI: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

	8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja**

	(Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nakaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika - Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike - Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti - Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice - Brine za pravilnu prehranu učenika - Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika - Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal - Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) - Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) - Organizira roditeljske sastanke - Sarađuje sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) - Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi - Stručno usavršavanje - Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju

	školske godine - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nakaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped	Samostalni stručni saradnik		

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj	Viši savjetnik		

	odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik			
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Samostalni stručni saradnik		

	obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji			

	Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osonh.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

4. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

5. Nastavnik/ica francuskog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

7. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme

	nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog

	i nastavničkog vijeća). 4. Vannastavne aktivnosti II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na

	individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Vannastavne aktivnosti II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja,

	komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Vannastavne aktivnosti II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII)

	• **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite

	zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

	II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica francuskog jezika, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije,

	pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskimspomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Kulturna i javna djelatnost i obilježavanje značajnih datuma II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta

	dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom , vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na

	individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskimspomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Kulturna i javna djelatnost i obilježavanje značajnih datuma

	II. OSTALI POSLOVI 6. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Dežurstvo nastavnika 11. Mentorski rad sa pripravnikom 12. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani turkolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1.Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktičk i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)

	10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Osman Nuri Hadžić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u	Samostalni stručni saradnik		

	odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Samostalni stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara,		III, IV ili V	

	vodoinstalera, vešerice			
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Podlugovi"
ILIJAŠ
http://www.ospodlugovi.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

4. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. - **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi

	realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) - **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. - **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) - **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	Opis poslova Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. - **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi

	realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) - **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog**

	jezika (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni

odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

- **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

- **OSTALI POSLOVI**

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

	11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnost** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani turkolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar turskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. - **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) - **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus

	300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. - **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencija i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) - **OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja.

	a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Podlugovi"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Viši stručni saradnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom,	Viši stručni saradnik		

	saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM

11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Pofalići"
NOVO SARAJEVO
http://www.ospofalici.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 07.04.2027. godine

5. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

6. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
3. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
4. Nastavnik/ica prirode... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti

	5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180

	ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica prirode, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**

Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme) (VSS VII) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom

	13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 07.04.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II. OSTALI POSLOVI

	1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Pofalići"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata

1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu	Viši stručni saradnik		

	plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		

	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor		
7.	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na		IV	1.659,00 KM

	Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
VOGOŠĆA
http://www.osramic.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 02.02.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

5. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Domar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

f) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

	napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8.Vođenje ljetopisa škole 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10.Izrada projekata 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa pripravnikom 13Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i**

	zdravstvenog odgoja. (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8.Vođenje ljetopisa škole 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10.Izrada projekata 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa pripravnikom 13Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac - Područna škola Gora
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8.Vođenje ljetopisa škole 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	10.Izrada projekata 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa pripravnikom 13Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8.Vođenje ljetopisa škole 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10.Izrada projekata 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa pripravnikom 13Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 02.02.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3.Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 8.Vođenje ljetopisa škole 9.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10.Izrada projekata 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa pripravnikom 13Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Domar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) • Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara • Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije • Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu • Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama • Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) • Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra • Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je topotrebno (rad na visini i slično) • Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) • Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni • Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra • Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući

	• Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije • Brine o redovnom održavanju svih prostorija • Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala • Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela • Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja • Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani • Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja • Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara • Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija • U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) • U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju • U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom • Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepen stručne spreme mašinske, građevinske, drvne ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili zidar ili zidar-fasader-izolater ili keramičar ili keramičar-podopolagač ili keramičar-teracer-podopolagač ili moler ili moler-farbar ili monter suhe gradnje ili stolar ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped	Samostalni stručni saradnik		

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj	Viši savjetnik		

	odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik			
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Samostalni stručni saradnik		

	obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji			

	Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	1.155,00 KM
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Saburina"
STARI GRAD
http://www.ossaburina.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	17 časova Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Saburina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne	Viši stručni saradnik		

	nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Viši stručni saradnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor		
7.	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo		IV	1.659,00 KM

	pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić"
CENTAR
http://www.ossbb.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 05.10.2026., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
2. Referent za plan i analizu... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom ***(1)***, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 05.10.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Referent za plan i analizu, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžeta Izrada godišnjeg finansijskog plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama Priprema dokument okvirnog budžeta (DOB) Razvija, definira i koordinira pripremu finansijskih planova Donosi opća i pojedinačna akta iz oblasti svog rada

	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole/centra Učešće u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama Izrada Godišnjeg programa rada Sarađuje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovnje, pruža potrebna obavještenja i postupa prema odredbama i u skladu sa važećim propisima Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje škole/centra, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja sa Glavnom knjigom Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura prema potrebi praćenje naplate potraživanja Usklađivanje salda sa dobavljačima, kupcima – konfirmacija Vrši obradu podataka dobivenih od radnika zaduženog za zaprimanje i distribuciju nabavljene robe Vrši obradu i dostavu podataka za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, povremenim i privremenim poslovima, rješenja i odluka, obračun naknada za službena putovanja, obračun otpremnina, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti finansijskog poslovanja Prijava mjesečnih odbitaka zaposlenih (obračun kredita, sindikalne članarine, osiguranja...) Podizanje blagajničkog maksimuma, priprema naloga, knjiženje naloga, priprema blagajničkog izvještaja na propisanim obrascima Prati realizaciju ugovora u pogledu utrošenih sredstava Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i proslijeđuje dokumentaciju neophodnu licima zaduženim za unos u određene baze podataka Stručno usavršavanje Prati pravne propise i kontroliše provođenje zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava Kontroliše formiranje dokumentacije, organizuje čuvanje računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja Usaglašava stanje imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem Prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izvještaja, dnevnika i Glavne knjige Prati propise iz područja radnog prava, računovodstva, budžeta, planiranja javne nabavke, poreza i izvršenja budžeta Obavlja savjetodavnu funkciju direktora vezano uz računovodstvene, porezne i finasijske propise Provodi obaveznu i kontinuiranu edukacija iz oblasti računovodstva i javnih nabavki Kontaktira i koordinira sa vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava (ministarstvima, Poreznom upravom, Zavodom za zapošljavanje, PIO, FZO, općinama i sl.) Predlaže mjere i priprema nacrte akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti ustanove za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.) Poslovi javnih nabavki za koje je zaduţen Referent za plan i analizu odnose se na poslove ekonomske struke Daje prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije Odgovoran je za pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga svog rada Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani ekonomista** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor ekonomije ili bakalaureat/bachelor menadžmenta ili bakalaureat/bachelor poslovanja ili bachelor finansijskog menadžmenta ili bachelor poslovne ekonomije ili diplomirani ekonomista (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar ekonomije ili magistar menadžmenta ili magistar finansijskog menadžmenta s prethodno završenim I ciklusom studija ekonomije ili poslovne ekonomije ili finansijskog menadžmenta** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 05.10.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1.Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 05.10.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Safvet-beg Bašagić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i	Stručni saradnik savjetnik		

	analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa	Samostalni stručni saradnik		

	Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Stručni saradnik savjetnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VI	1.785,00 KM

	Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka,		NK	1.121,40 KM

	servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
CENTAR
http://ossskranjcevic.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

5. Nastavnik/ica osnova tehnike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

2. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa

	doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Drugi** (II) ciklus Odsjeka za biologiju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180

	ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i

	bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica osnova tehnike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-

	obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Silvije Strahimir Kranjčević"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun,	Stručni saradnik savjetnik		

	planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Samostalni stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Stručni saradnik savjetnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za		VI	1.785,00 KM

	zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva,		NK	1.121,40 KM

	servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.os-sk.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

2. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

12. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

13. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica tehničke kulture... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

5. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

6. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

7. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

8. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

9. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

10. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

11. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

14. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

15. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 30 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika

	· Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti, Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	· Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehničke kulture, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**

Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu**

	izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja. (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke.

	vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i

	programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**

Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Drugi** (II) ciklus Odsjeka za biologiju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika

	· Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	· Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	- Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) **• Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	· Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog

	uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. · Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i uobrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) · Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad s pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat. Položena pedagoško-psihološka i metodičko-

	didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa, • Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole/centra, • Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima, • Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa, • Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad), • Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika, • Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama, • Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog, • Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama, • Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji s pedagogom, • Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole, • Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji s pedagogom, • Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima, • Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje, kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak, • Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika, • Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, s posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti, • Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika, • Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima, • Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju, • Savjetodavni rad s roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika, • Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad s nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima, • Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka, • Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja.

	• Učešće u radu stručnih timova i komisija, • Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća, • Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, • Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama, • Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad s pripravnicima, • Pripremanje za rad, • Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci, • Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojnoobrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu, • Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, • Supervizija kao profesionalna podrška, • Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka, • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta,
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedske podrške učeniku (anamnestički podaci); - Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama; - Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika; - Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika; - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke; - Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama; - Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju; - Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima; - Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije,

	specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama; - Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala; - Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju invidiualnih/grupnih tretmana; - Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa; - Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju; - Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola; - Redovno stručno usavršavanje; - Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog-logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped** (I ciklus 240 ECTS bodova)

	• **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem master/magistar logopedije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Stručni saradnik logoped za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završene prethodne cikluse visokoobrazovnog procesa iz istog područja
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**14. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Vrši portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu, • Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca, • Regulira i nadzire ulazak i izlazak učenika škole/centra, • Regulira, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole/centra, • Regulira, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole/centra, • Sprečava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole/centra, • Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu/centar, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta, • Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave, • Brine o sigurnosti, sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole/centra, kao i imovine škole/centra, • U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično • Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira s nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora i sekretara škole/centra o eventualnim problemima, • Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji s direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri), • Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure, • Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi, • Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme obilazi prostore zajedno s korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane, • U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole/centra te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije, • Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra, • Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost, • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta,
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV stepen stručne spreme** (SSS III, SSS IV) - Dodatni uslov: Položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**15. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 30 sati sedmično**
Opis poslova	• Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju, • Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme, • Redovno čisti i održava školsko dvorište, • Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu, • Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu, • Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu, • Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca, • Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu, • U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu, • Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) • Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra, • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta,
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Skender Kulenović"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik,	Samostalni stručni saradnik		

	radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog	Samostalni stručni saradnik		

	stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	

	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Sokolje"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.ossokolje.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
2. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora.**

	Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet. (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Sokolje"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom

	smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Sokolje"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Viši stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Viši stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM

12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Srednje"
ILIJAŠ
http://www.ossrednje.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 17.08.2027. godine

3. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 15 časova sedmično
2. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
4. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi radnih mjesta nastavnika obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš u Srednjem, i Godišnjeg programa rada škole. Radnici obavljaju sljedeće poslove: **a) Neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) Ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

	15. Ostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Bakalaureat/Bachelor teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani profesor islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Diplomirani teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Magistar islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/Magistar religijske edukacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS

	bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Master/magistar teolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske teologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor islamskih teoloških studija** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Profesor religijske pedagogije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) • **Stečeno odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice. Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se: 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičkometodičku grupu predmeta** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Srednje"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	Radnici **(Nastavnici)** obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 3/25 i 29/25) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovna škola „Srednje" Ilijaš u Srednjem, kao što su: **a) Neposredni odgojno-obrazovni rad** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sučesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) Ostali poslovi** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom

	Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Srednje"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA PSIHOLOGA: Psiholozi obavljajaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovna škola „Srednje" Ilijaš u Srednjem i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa: 1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa 5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad) 6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama

	8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog 9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama 10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom 11. Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom 13. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima 14. Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak 15. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika 16. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti 17. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika 18. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 19. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 20. Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika 21. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima 22. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 23. Prema potrebi, saradnja sa vijećem učenika i vijećem roditelja 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija 25. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća 26. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 27. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 28. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima 29. Pripremanje za rad 30. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 31. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu 32. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima

	33. Supervizija kao profesionalna podrška 34. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 35. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 17.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Srednje"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE Radnici zaposleni na radnom mjestu radnik na održavanju higijene obavljajaju poslove na osnovu Pedagoških standarda i normativa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš u Srednjem i Godišnjeg programa rada škole. Radnici obavljaju sljedeće poslove: 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i

	slično) 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Srednje"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik		

	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i	Samostalni stručni saradnik		

	knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Stručni saradnik savjetnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom		VI	1.785,00 KM

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
ILIJAŠ
https://stari-ilijas.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 9 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

6. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom ***(1)***, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. ***(3)*** Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila

	prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	**OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom ***(1)***, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. ***(3)*** Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**OPIS POSLOVA NASTAVNIKA** Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom. OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i

	programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom ***(1)***, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. ***(3)*** Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II. OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) **• Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do**

	IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet. (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Opis poslova: Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga. POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada pedagoga 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema 5. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 6. Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela,

	radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog 9. Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) 10. Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena 11. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom 12. Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima 13. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom 14. Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa 15. Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada 16. Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika 17. Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja 18. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 19. Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama 20. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 21. Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija 22. Prema potrebi, savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima 23. Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima 24. Učešće u radu vijeća učenika i vijeća roditelja, po potrebi 25. Učešće u radu stručnih timova i komisija 26. Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 27. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća 28. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 29. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama 30. Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad s pripravnicima 31. Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog

	usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika 32. Pripremanje za rad 33. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 34. Supervizija kao profesionalna podrška 35. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu 36. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 37. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 38. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog** (VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) s prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	POSLOVI I RADNI ZADACI Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice Brine za pravilnu prehranu učenika Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) Organizira roditeljske sastanke Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi Stručno usavršavanje Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Opis poslova: Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta. POSLOVI I RADNI ZADACI Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole Prati zakonske propise i službena glasila Priprema i izrađuje akate za školski odbor Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole/centra Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima (1) i (2) Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra Poslovi javne nabavke (3) Rad sa strankama Poslovi u vezi sa sistematske preglede radnika Vodi personalne dosje radnika Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u

	određene baze podataka Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole/centra Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama Izrađuje Godišnjeg programa rada sekretara škole/centra Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Stručno usavršavanje Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Stari Ilijaš"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK	Stručni saradnik savjetnik		

	odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Samostalni stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i	Stručni saradnik savjetnik		

	analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar,		VI	1.785,00 KM

	zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	

19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
STARI GRAD
http://www.ossmeh.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus

	240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	

I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn

školskog časopisa

7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole"

8. Vođenje ljetopisa škole

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor historije - završen četverogodišnji studij po starom sistemu** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi stepen studija** (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji) Historije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške

	dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II - OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH**

	(Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** 1. Vrši portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu 2. Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca

	3. Regulira i nadzire ulazak i izlazak učenika škole 4. Regulira, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole 5. Regulira, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole 6. Sprečava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole 7. Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta 8. Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave 9. Brine o sigurnosti, sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole, kao i imovine škole 10. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično 11. Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a, prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira s nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora i sekretara škole o eventualnim problemima 12. Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi, obavezan je, u saradnji s direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri) 13. Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure 14. Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi 15. Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme, obilazi prostore zajedno sa korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane 16. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije 17. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 18. Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost 19. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV stepen stručne spreme** (SSS III, SSS IV) - Dodatni uslov: Položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Šip"
CENTAR
https://ossip.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine

6. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 13.02.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

4. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, kao što su: - neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),

	- pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad, - stručno usavršavanje - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno, - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - priprema za izvođenje terenske nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 13.02.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, kao što su: - neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), - pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad, - stručno usavršavanje - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno, - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - priprema za izvođenje terenske nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa

	doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, kao što su: - neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), - pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad, - stručno usavršavanje - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno, - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - priprema za izvođenje terenske nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine), - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS

	bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica zdravih životnih stilova, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, kao što su: - neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), - pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad, - stručno usavršavanje - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno, - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - priprema za izvođenje terenske nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Drugi** (II) ciklus Odsjeka za biologiju (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS

	bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja - hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora.

	opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu, kao što su: - neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), - pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad, - stručno usavršavanje - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno, - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - priprema za izvođenje terenske nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta** (po starom), - Nastavnički fakultet - nastavnik Muzičkog odgoja – VŠS - (po starom programu); - Nastavnički fakultet - diplomirani Muzički pedagog - (po starom programu); - Muzička akademija - profesori muzike sa završenom Muzičkom akademijom -Teoretsko-pedagoški odsjek u četverogodišnjem trajanju, VII stepen (po starom sistemu), - Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju završen I ciklus studija najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonji), - Odsjek za muzičku teoriju pedagogiju, završen I i II ciklus studija u petogodišnjem trajanju, 300 ECTS (po Bolonji) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. · Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole

	Prati zakonske propise i službena glasila Priprema i izrađuje akate za školski odbor Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole Zastupa i predstavlja školu prema ovlaštenju direktora Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole u sudskim sporovima (1) i (2) Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora Izdaje razna uvjerenja radnicima škole Pruža stručnu pomoć komisijama škole Poslovi javne nabavke (3) Rad sa strankama Poslovi u vezi sa sistematskim pregledom radnika Vodi personalne dosje radnika Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i proslijeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama Izrađuje Godišnjeg programa rada sekretara škole Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Stručno usavršavanje Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje:

	bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Šip"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i	Viši stručni saradnik		

	cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		

4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar,	Viši stručni saradnik		

	zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu		VI	1.785,00 KM

	Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.osuc.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole. I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika.

	uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole. I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS

	VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole. I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri

	godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole. I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)

	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole. I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II - OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa

	trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Umihana Čuvidina"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor	Viši stručni saradnik		

	orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator,		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa,	Viši stručni saradnik		

	bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
NOVO SARAJEVO
http://www.osvh.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

5. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

6. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

7. Referent za plan i analizu... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom

	za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava) Ostali poslovi: - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, - izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika

	glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Veleišćki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava) Ostali poslovi: - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,

	- izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II

	ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**

Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava) Ostali poslovi: - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, - izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS

	VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Veleišćki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava) Ostali poslovi: - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, - izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta**

	Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja. (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava)

	Ostali poslovi: - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, - izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS

	magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osoba sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: - redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, - saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, instruktivna i pripremna nastava) Ostali poslovi:

	- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje stručnog aktiva, - posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, - smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, - estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, - vođenje ljetopisa škole, - vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, - izrada projekata, - dežurstvo nastavnika - ostali poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnički odsjek: - I ciklus studija: Bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, - II ciklus studija: Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Referent za plan i analizu, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžeta Izrada godišnjeg finansijskog plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama Priprema dokument okvirnog budžeta (DOB) Razvija, definira i koordinira pripremu finansijskih planova Donosi opća i pojedinačna akta iz oblasti svog rada Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole Učešće u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim

	nabavkama Izrada Godišnjeg programa rada Sarađuje sa organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obavještenja i postupa prema odredbama i u skladu sa važećim propisima Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja sa Glavnom knjigom Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura prema potrebi praćenje naplate potraživanja Usklađivanje salda sa dobavljačima, kupcima – konfirmacija Vrši obradu podataka dobivenih od radnika zaduženog za zaprimanje i distribuciju nabavljene robe Vrši obradu i dostavu podataka za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, povremenim i privremenim poslovima, rješenja i odluka, obračun naknada za službena putovanja, obračun otpremnina, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti finansijskog poslovanja Prijava mjesečnih odbitaka zaposlenih (obračun kredita, sindikalne članarine, osiguranja..) Podizanje blagajničkog maksimuma, priprema naloga, knjiženje naloga, priprema blagajničkog izvještaja na propisanim obrascima Prati realizaciju ugovora u pogledu utrošenih sredstava Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i proslijeđuje dokumentaciju neophodnu licima zaduženim za unos u određene baze podataka Stručno usavršavanje Prati pravne propise i kontroliše provođenje zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava Kontroliše formiranje dokumentacije, organizuje čuvanje računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja Usaglašava stanje imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem Prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izvještaja, dnevnika i Glavne knjige Prati propise iz područja radnog prava, računovodstva, budžeta, planiranja javne nabavke, poreza i izvršenja budžeta Obavlja savjetodavnu funkciju direktora vezano uz računovodstvene, porezne i finasijske propise Provodi obaveznu i kontinuiranu edukacija iz oblasti računovodstva i javnih nabavki Kontaktira i koordinira sa vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava (ministarstvima, Poreznom upravom, Zavodom za zapošljavanje, PIO, FZO, općinama i sl.) Predlaže mjere i priprema nacrte akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti ustanove za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve

	okolnosti neposredno predstoje (e.g. epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.) Daje prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svog domena u skladu sa tokovima tehnike i tehnologije Odgovoran je za pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga svog rada Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Poslovi javne nabavke. Poslovi javnih nabavki za koje je zadužen referent za plan i analizu odnose se na poslove ekonomske struke.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani ekonomista** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor ekonomije ili bakalaureat/bachelor menadžmenta ili bakalaureat/bachelor poslovanja ili bachelor finansijskog menadžmenta ili bachelor poslovne ekonomije ili diplomirani ekonomista (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar ekonomije ili magistar menadžmenta ili magistar finansijskog menadžmenta s prethodno završenim I ciklusom studija ekonomije ili poslovne ekonomije ili finansijskog menadžmenta** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Velešićki heroji"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i	Stručni saradnik savjetnik		

	administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor	Samostalni stručni saradnik		

	orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik		
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u	Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM

	produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom	Samostalni stručni saradnik		

	boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost		III ili IV	

	Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke			
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
CENTAR
http://www.osvs.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027.

5. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova v.d. direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

7. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

8. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

9. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na

	realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i

	naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**

Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).

	II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar

	struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova

	lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju

	što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Sa zvanjem magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra** (dvije akademske godine). - Zvanje magistar geografije stiče se završetkom

	drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Profesor geografije, - Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita, - Završen predbolonjski 4-godišnji studij Geografije, - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) Geografije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije** (I ciklus) nastavnički smjer (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani biolog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus

	300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta** (VII stepen) (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar biologije** (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik biologije** (VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prvi** (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Treći** (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

	Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole.

	9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027.
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s

	roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI: 1. Stručno usavršavanje. 2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole".

	8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova v.d. direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje.

	2. Rad u stručnim organima. 3. Vođenje stručnog aktiva škole. 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama. 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije. 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole". 8. Vođenje ljetopisa škole. 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća. 10. Izrada projekata. 11. Dežurstvo nastavnika. 12. Mentorski rad s pripravnikom. 13. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor - Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Diplomirani informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar matematike – softversko inženjerstvo** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar računarstva i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar softverskog inženjerstva** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik fizike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII,

	VŠS VI) • **Profesor informatike i tehnike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor matematike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehničkog odgoja i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor tehnike i informatike** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova v.d. direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike; 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti; 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice; 5. Brine za pravilnu prehranu učenika; 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika; 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali material; 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno); 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima); 10. Organizira roditeljske sastanke; 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika); 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje; 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine;

	15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike; 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti; 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice; 5. Brine za pravilnu prehranu učenika; 6. Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika; 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali material; 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno); 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima); 10. Organizira roditeljske sastanke; 11. Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s

	posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika); 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje; 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine; 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vladislav Skarić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor	Stručni saradnik savjetnik		

	orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni	Samostalni stručni saradnik		

	reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Samostalni stručni saradnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku		III, IV ili V	

	Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice			
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Vrhbosna"
STARI GRAD
http://www.osvrhbosna.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 13.04.2027. godine

6. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

5. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

7. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u

	odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Drugi poslovi po nalogu direktora i poslovi radnog mjesta na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (I ciklus 180 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor njemačkog jezika i književnosti; Završen I** (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor, - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom

	i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Drugi poslovi po nalogu direktora i poslovi radnog mjesta na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	• Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. • Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava • Stručno usavršavanje • Rad u stručnim organima • Vođenje stručnog aktiva škole • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i

	sportske manifestacije • Izrada projekata • Dežurstvo nastavnika • Drugi poslovi po nalogu direktora i poslovi radnog mjesta na osnovu Nastavnog plana i programa/predmetnog kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja za osnovnu školu, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje logopedske podrške učeniku (anamnestički podaci); Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama; Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika; Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika; Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke;

	Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otkljanjanja radi optimalnog razvoja učenika sa teškoćama u razvoju Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima-individualni/grupni tretmani sa učenicima, Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, potremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičkim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama; Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala; Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana; Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individuačno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju; Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola,razredna-predmetna nastava,osnovna-srednja škola Redovno stručno usavršavanje Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-integracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije Obavlja i druge poslove utvđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog-logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem master/magistar logopedije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Stručni saradnik logoped za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završene prethodne cikluse visokoobrazovnog procesa iz istog područja
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci); Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, obavljanje razgovora sa roditeljima, nastavnicima i komunikacija sa učenikom sa teškoćama; Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke; Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otkljanjanja radi optimalnog razvoja učenika sa teškoćama u razvoju Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije; Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola; Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala; Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana; Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta- izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana; Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika; Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju; Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualno-edukacijskog programa Redovno stručno usavršavanje. Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-integracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije Obavlja i druge poslove utvđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	**• Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog-oligofrenolog ili diplomirani defektolog-tiflolog ili diplomirani defektolog-somatoped** (VSS VII) **• Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS**

	bodova i stečeno zvanje: diplomirani edukator-rehabilitator ili bakalaureat/bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili bakalaureat/bachelor edukacije i rehabilitacije ili profesor specijalne edukacije i rehabilitacije ili prvostupnik edukacijske rehabilitacije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja ili magistar struke edukacijske rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Stručni saradnik, edukator-rehabilitator/defektolog za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu s odgojnoobrazovnim potrebama učenika • Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike • Organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti • Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice • Brine za pravilnu prehranu učenika • Redovno sarađuje s roditeljima i izvještava ih o radu učenika • Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal • Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) • Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) • Organizira roditeljske sastanke • Sarađuje s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) • Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi • Stručno usavršavanje • Izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne**

	pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 13.04.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) • Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku • Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije • Vrši molersko-farbarske radove • Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama • Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) • Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra • Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) • Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) • Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni • Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra • Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine da budu zadovoljavajući • Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije • Brine o redovnom održavanju svih prostorija • Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala • Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici • Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja • Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela • Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja • Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata • Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole/centra • Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice • Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici • Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani • Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja • Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku • Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija • U saradnji s neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) • Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu s propisima koji to uređuju • U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju • U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom

	• Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opremež • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Položen odgovarajući stručni ispit za rukovanje kotlovskim postrojenjem.
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole/centra koji se koriste i održavaju • Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme • Redovno čisti i održava školsko dvorište • Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu • Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu • Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu • Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca • Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu • U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike - obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu • Prema potrebi, obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole/centra (dopisi, pošta za školu i slično) • • Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra • Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Vrhbosna"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
VOGOŠĆA
http://www.oszb.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

5. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: **Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi

	- praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	- Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Magistar razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor razredne nastave** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen treći** (III) ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka (Doktor nauka)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: **Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice**

	- rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• - Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i**

	IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja. (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Redovna nastava** - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom - vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova - saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi - praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu - saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi - Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi

	- Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući **Razredništvo s časom odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - realizacija časa odjeljenjske zajednice - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice** - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika - sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja - komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke - vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije - pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi** - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa Školske saobraćajne patrole - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije) - VSS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija, odsjek ekonomika domaćinstva i hemija** (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije), VŠS - predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta - profesor ili hemijski inženjer** (VSS - predbolonjski studij) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (nastavnik hemije) - VŠS, predbolonjski studij (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: - Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika - Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike - Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti - Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice - Brine za pravilnu prehranu učenika - Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika

	- Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal - Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) - Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) - Organizira roditeljske sastanke - Sarađuje sa nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) - Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi - Stručno usavršavanje - Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme

	3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zahid Baručija"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu	Stručni saradnik savjetnik		

	Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u	Samostalni stručni saradnik		

	odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike,	Samostalni stručni saradnik		

	asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara,		III, IV ili V	

	vodoinstalera, vešerice			
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Zaim Kolar"
TRNOVO
http://www.oszk.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 19.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

3. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u

	odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II. OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno

	bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 19.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zaim Kolar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II. OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Matematiku (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen Prirodno matematički fakultet** (nastavnički smjer) - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240

	ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija - grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zaim Kolar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**Poslovi i radni zadaci:** **I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II. OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa škole 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 10. Izrada projekata 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s pripravnikom 13. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor fizike** (180 ECTS ,240 ECTS bodova) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Nastavnik fizike** (VI stepen – VŠS) (VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor fizike** (VII stepen - VSS) (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zaim Kolar"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje	
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni	Stručni saradnik savjetnik		

	pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“		(180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i	Viši stručni saradnik		

	analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor		

	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.		Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom,	Referent	IV	1323,00 KM

	blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner			
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna škola "Zajko Delić"
VOGOŠĆA
http://www.oszd.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Voditelj grupe u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama,

	5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole, 8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog

	procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zajko Delić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata. 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) Ostali poslovi : 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole,

	8. Vođenje ljetopisa škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa pripravnikom, 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **- Nastavnik razredne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu u I, II, III, i IV razredu, a nastavu može izvoditi zaključno s V razredom. - Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. - Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.** (VSS VII) • **Nastavnik predmetne nastave ima visoku stručnu spremu i izvodi nastavu od VI do IX razreda a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora. Određene predmete izvodi i u I, II, III, IV razredu u skladu s nastavnim planom i programom koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I** (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor. (U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona. U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja. – Član 16. dopune člana 121. Sl.novine br. 33/21) (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zajko Delić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica kulture življenja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnihčasova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna isveobuhvatna priprema za realizaciju normenastavnih časova u skladu s nastavnim planom iprogramom/kurikulumom (1), vođenje evidencije idokumentacije koja se odnosi na realizaciju normenastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svimsudionicima koji mogu doprinijeti postizanju štovišeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranihnastavnim planom i programom/kurikulumom zakoji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletnonapredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicimakoji mogu doprinijeti individualnom razvoju,dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući ikonsultacije s roditeljima prema potrebi). Premaukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu uzdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad naindividualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravljaučenika, realizacija časa odjeljenske zajednice,sistemsko praćenje i bilježenje učeničkognapredovanja, komunikacija i saradnja sa svimučesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogudati doprinos u postizanju što boljih rezultataučenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnomsmislu, uključujući i informacije i roditeljskesastanke, vođenje propisane pedagoškedokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad naindividualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravljaučenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkognapredovanja, komunikacija i saradnja sa svimučesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogudati doprinos u postizanju što boljih rezultataučenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnomsmislu, uključujući i informacije i roditeljskesastanke, vođenje propisane pedagoškedokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Bakalaureat/Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ETCS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog**

	procesa (300 ETCS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Nastavnik kulture življenja i hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoška akademija u Sarajevu - Odsjek kulture življenja – hemije** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Pedagoški fakultet u Sarajevu - Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zajko Delić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Voditelj grupe u produženom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Organizira dnevne obrazovne zadatake u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika 2. Pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike 3. Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti 4. Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice 5. Brine za pravilnu prehranu učenika

	6. Redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika 7. Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal 8. Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno) 9. Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima) 10. Organizira roditeljske sastanke 11. Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika) 12. Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi 13. Stručno usavršavanje 14. Izvještava, statistički prati rezultate i evaluikra rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Osoba koja ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi/centru** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili**

	diplomirani psiholog ili profesor psihologije (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor pedagogije-psihologije ili bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije – bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna škola "Zajko Delić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		

2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu	Samostalni stručni saradnik		

	plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Stručni saradnik savjetnik		

	obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-		VI	1.785,00 KM

	rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
STARI GRAD
http://www.zamjed.edu.ba http:/zavodmjedenica.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

9. Kuhar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

10. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

2. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

3. Odgajatelj... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

4. Odgajatelj... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

5. Odgajatelj... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

6. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

7. Stručni saradnik u centru-edukator-rehabilitator/defektolog različitog usmjerenja (predškolski odjel)... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

8. Kuhar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Opservacija i procjena sa stajališta intelektualnih teškoća i poremećaja iz spektra autizma Neposredan odgojno-obrazovni rad na realizaciji edukacijsko rehabilitacijskog programa Izrada godišnjih planova i programa odgojno obrazovnog rada, edukacijsko rehabilitacijskog procesa, prema vrsti i stepenu oštećenja Izrada mjesečnih planova edukacijsko rehabilitacijskog programa i pripremanje za dnevni odgojno obrazovni rad Izrada Individualnih planova i programa Prilagođavanje programa prema vrsti i stepenu teškoća

	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije Rad u EMIS sistemu i eDnevniku Pisanje mišljenja Pisanje izvještaja na osnovu procjene i ocjenjivanje učenika Priprema tehničkih sredstava, didaktičkog i jezičkog materijala Aktivno učešće u svim oblicima rada na unapređivanju rehabilitacije i korekcije intelektualnih teškoća i poremećaja iz spektra autizma Kontinuirano stručno usavršavanje Učestvovanje u radu stručnih organa škole (stručnog aktiva, odjeljenskog vijeća, nastavničkog vijeća....) Saradnja sa nastavnicima i članovima stručnog tima Redovne konsultacije sa nastavnicima Rad sa roditeljima i starateljima učenika Saradnja sa redovnim školama u koje su uključeni učenici sa intelektualnim teškoćama i poremećaja iz spektra autizma po principu inkluzivnog obrazovanja Pružanje podrške učenicima sa intelektualnim teškoćama i poremećajima iz spektra autizma uključenim u redovne škole po principu inkluzivnog obrazovanja Rad u komisiji za prijem i opservaciju Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru stručne spreme i radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Bakaluareat/Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Defektološki fakultet** (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija) (VSS VII) • **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije ili magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar/master defektologije - smjer Edukacija i rehabilitacija, sa prethodno završenim I ciklusom studija edukacije i rehabilitacije ili specijalne edukacije i rehabilitacije** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Opservacija i procjena sa stajališta intelektualnih teškoća i poremećaja iz spektra autizma Neposredan odgojno-obrazovni rad na realizaciji edukacijsko rehabilitacijskog programa Izrada godišnjih planova i programa odgojno obrazovnog rada, edukacijsko rehabilitacijskog procesa, prema vrsti i stepenu oštećenja Izrada mjesečnih planova edukacijsko rehabilitacijskog programa i pripremanje za dnevni odgojno obrazovni rad Izrada Individualnih planova i programa Prilagođavanje programa prema vrsti i stepenu teškoća Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije Rad u EMIS sistemu i eDnevniku

	Pisanje mišljenja Pisanje izvještaja na osnovu procjene i ocjenjivanje učenika Priprema tehničkih sredstava, didaktičkog i jezičkog materijala Aktivno učešće u svim oblicima rada na unapređivanju rehabilitacije i korekcije intelektualnih teškoća i poremećaja iz spektra autizma Kontinuirano stručno usavršavanje Učestvovanje u radu stručnih organa škole (stručnog aktiva, odjeljenskog vijeća, nastavničkog vijeća....) Saradnja sa nastavnicima i članovima stručnog tima Redovne konsultacije sa nastavnicima Rad sa roditeljima i starateljima učenika Saradnja sa redovnim školama u koje su uključeni učenici sa intelektualnim teškoćama i poremećaja iz spektra autizma po principu inkluzivnog obrazovanja Pružanje podrške učenicima sa intelektualnim teškoćama i poremećajima iz spektra autizma uključenim u redovne škole po principu inkluzivnog obrazovanja Rad u komisiji za prijem i opservaciju Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru stručne spreme i radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Bakaluareat/Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Defektološki fakultet** (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija) (VSS VII) • **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Magistar/master edukacije i rehabilitacije ili magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar/master defektologije - smjer Edukacija i rehabilitacija, sa prethodno završenim I ciklusom studija edukacije i rehabilitacije ili specijalne edukacije i rehabilitacije** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master specijalne edukacije i rehabilitacije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke) • **Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije** (I ciklus 240 ECTS bodova)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Odgajatelj, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-neposredni odgojno-obrazovni rad 25 sati -izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa -rad u stručnim organima i stručno usavršavanje -saradnja s roditeljima -pripremanje i vođenje dokumentacije -izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada -ostali poslovi po nalogu direktora u skladu s potrebama rada, što uključuje i saradnju defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za djiete

	koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili neurorizično dijete.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat) • **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus

	300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Odgajatelj, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-neposredni odgojno-obrazovni rad 25 sati

	-izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa -rad u stručnim organima i stručno usavršavanje -saradnja s roditeljima -pripremanje i vođenje dokumentacije -izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada -ostali poslovi po nalogu direktora u skladu s potrebama rada, što uključuje i saradnju defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili neurorizično dijete.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat) • **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine

	Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Odgajatelj, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	-neposredni odgojno-obrazovni rad 25 sati -izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa -rad u stručnim organima i stručno usavršavanje -saradnja s roditeljima -pripremanje i vođenje dokumentacije -izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada -ostali poslovi po nalogu direktora u skladu s potrebama rada, što uključuje i saradnju defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili neurorizično dijete.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor predškolskog odgoja** (Bakalaureat) • **Bakalaureat/Bachelor razredne nastave** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova)

	• **Diplomirani pedagog** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Magistar predškolskog odgoja** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Odgajatelj** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja** (VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program necikličnog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završenog I ciklusa odgovarajućeg studija najmanje tri odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samsotalno - odgojno obrazovni rad profesora predškolskog odgoja ili Bakalaureat/Bachelor za oblast predškoslkog odgoja i obrazovanja** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Polaznici programa iz prethodna dva stava koji su stekli Certifikat sa dodatkom i kompetencije za samostalni odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama" (sa ostvarenih 60 ECTS) stiču pravo za izbor mentora i podliježu pripremama za polaganje stručnog ispita ako to nisu položili u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00, 10/01, 22/04), Polaznik programa necikličnog obrazovanja „Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju, pri čemu su stekli Certifikat sa dodatkom (obrazac 15. i 15.1.) Pravilnika o sadržaju javnih isprava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/23), čime su stekli kompetencije za samostalni odgojno-

	obrazovni rad u predškolskim ustanovama (ostvarenih 60 ECTS), Položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalaureat/Bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, Program neciklič nog obrazovanja "Prekvalifikacija za rad u predškolskom odgoju i obrazovanju" je namijenjen za bachelore, magistre ili profesore razredne nastave i za bachelore, magistre ili profesore pedagogije koji su završili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnji studij razredne nastave ili trogodišnji, četvorogodišnji ili petogodišnjistudij pedagogije (180, 240, 300 ECTS bodova) • **Vaspitač** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Pravno-administrativne poslove obavlja sekretar škole. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Opis poslova: -Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole -Prati zakonske propise i službena glasila -Priprema i izrađuje akate za školski odbor -Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar -Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole/centra -Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora -Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima u kojima su angažovani advokati -Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama -Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora -Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra -Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra -Poslovi javne nabavke -Rad sa strankama -Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika -Vodi personalne dosjee radnika -Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra -Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima -Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima

	-Unosi podatke u određene baze podataka -Priprema i proslijeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka -Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora -Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole/centra -Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama -Izrađuje Godišnjeg programa rada sekretara škole/centra 51 -Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja -Stručno usavršavanje -Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Škola angažuje advokata kada sekretar nema položen pravosudni ispit za sudske sporove više od 50.0000,00 KM ili kada je problematika sudskog spora neka specifična oblast i prevazilazi mogućnosti sekretara škole. Odluku o angažovanju advokata donosi školski odbor, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Stručni saradnik u centru-edukator-rehabilitator/defektolog različitog usmjerenja (predškolski odjel), 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	**1. Neposredni rad sa djecom sa teškoćama u razvoju 25 sedmično** -Procjena u svrhu izrade individualiziranih programa podrške za djecu sa teškoćama u razvoju. -Plan i izrada individualnih prilagođenih programa / IPP-a za djecu sa teškoćama u razvoju provođenja programa pedagoške opservacije. -Procjena i ostvarivanje programa posebnih odgojno - obrazovnih postupaka sa djecom sa teškoćama u razvoju i podrška inkluzivnom obrazovanju. -Defektološka dijagnostika / Procjena: Organizovanost psihomotorike; Dominantna lateralizovanost; Praksična organizovanost; Gnostička organizovanost; Praktognostička organizovanost; Pisani govor; Organizovanost govora; Saznajna organizovanost; Ponašanje; Primjena procjene sposobnosti po H. C. Gunzberg I i H. C. Gunzberg II u opštoi

	defektološkoj dijagnostici. -Rezultate procjene defektološke dijagnostike planirati u svrhu izrade IPP-a; **2.Plan i praćenje programa rada** -Izrada godišnjeg plana i programa rada: Planovi i programi rada sa djecom; Plan i program rada na zadacima programa pedagoške opservacije; Plan za osiguravanje specifičnih potreba djece / posebna briga i njega; Program rada sa odgajateljima i stručnim saradnicima; Program sistema praćenja djece sa teškoćama u razvoju, sistem evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji. -Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada sa djecom: Priprema za dnevni / sedmični neposredni odgojni, obrazovni i rehabilitacijski rad za djecu sa teškoćama u razvoju, djecu s poremećajima u ponašanju i djecu iz autističnog spektra. Sudjelovanje u radu stručnog tima za upis djece u osnovnu školu. Izrada individualnog didaktičkog pribora. **3.Rad s djetetovim roditeljima** Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikupljene prilikom opservacije i ispitivanja. Upoznavanje s programom pedagoške opservacije i izrade IPP-a. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeran rad s djetetom u porodici. **4.Ostali poslovi**
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (VSS VII) • **Diplomirani edukator rehabilitator, odnosno završen I ciklus sa ostvarenih 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor defektologije** (VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Kuhar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1.Organizuje rad kuhinje 2.Učestvuje u izradi jelovnika

	3.Iskazuje potrebe namirnica za potrebe kuhinje prema uvjetima usvojenog jelovnika 4.Priprema i čisti namirnice i druge sirovine za pripremanje jela 5. Pere i čisti posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 6.Čisti i pere kuhinju i ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 7. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 8.Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 9. Čisti peći i druge elektro uređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 10.Priprema i vrši kontrolu pripremanja jela, prema jelovniku i odgovoran je za kvalitet 11.Brine o racionalnom korištenju namirnica 12.Vrši pakovanje i podjelu obroka korisnicima 13.Vodi brigu o pravilnom korištenju i čuvanju uređaja i opreme u kuhinji 14.Odgovoran je za higijenske uvjete prostora i inventara u kuhinji 15.Vodi evidenciju o sanitarnim pregledima osoblja i brine o izvršenim pregledima 16.Vodi evidenciju o spremljenim dnevnim obrocima i pruženim uslugama kao i materijalnom zaduženju 17.Odgovara da pripremanje hrane bude u skladu sa pripremljenim jelovnicima usklađenim sa normativima za ishranu učenika određenog uzrasta 18.Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 19. Osigurava sanitarne uvjete za prostoriju za posluživanje hrane učenicima 20. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi sa čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 21.Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 22.Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška materijala za pripremanje obroka 23.Poduzima mjere ekonomičnijeg i racionalnijeg načina pripremanja obroka 24.Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu sa uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 25.Brine o osiguranju sistematskog pregleda radnika prema zakonskim propisima 26.Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 27.Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 28. Brine o primjeni propisa koji uređuju oblast pripremanja, čuvanja i posluživanja hrane 29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili V stepen stručne spreme i stečeno zanimanje Kuhar** (SSS III, VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Kuhar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1.Organizuje rad kuhinje 2.Učestvuje u izradi jelovnika 3.Iskazuje potrebe namirnica za potrebe kuhinje prema uvjetima usvojenog jelovnika 4.Priprema i čisti namirnice i druge sirovine za pripremanje jela 5. Pere i čisti posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 6.Čisti i pere kuhinju i ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 7. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 8.Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 9. Čisti peći i druge elektro uređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 10.Priprema i vrši kontrolu pripremanja jela, prema jelovniku i odgovoran je za kvalitet 11.Brine o racionalnom korištenju namirnica 12.Vrši pakovanje i podjelu obroka korisnicima 13.Vodi brigu o pravilnom korištenju i čuvanju uređaja i opreme u kuhinji 14.Odgovoran je za higijenske uvjete prostora i inventara u kuhinji 15.Vodi evidenciju o sanitarnim pregledima osoblja i brine o izvršenim pregledima 16.Vodi evidenciju o spremljenim dnevnim obrocima i pruženim uslugama kao i materijalnom zaduženju 17.Odgovara da pripremanje hrane bude u skladu sa pripremljenim jelovnicima usklađenim sa normativima za ishranu učenika određenog uzrasta 18.Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 19. Osigurava sanitarne uvjete za prostoriju za posluživanje hrane učenicima 20. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi sa čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 21.Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 22.Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška materijala za pripremanje obroka 23.Poduzima mjere ekonomičnijeg i racionalnijeg načina pripremanja obroka 24.Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu sa uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 25.Brine o osiguranju sistematskog pregleda radnika prema zakonskim propisima 26.Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 27.Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra

	28. Brine o primjeni propisa koji uređuju oblast pripremanja, čuvanja i posluživanja hrane 29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili V stepen stručne spreme i stečeno zanimanje Kuhar** (SSS III, VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju - Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme - Redovno čisti i održava školsko dvorište - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu - Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama - - pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu - Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu -U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu - Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped,	Viši stručni saradnik		

	oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM

	funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom	Viši stručni saradnik		

	obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja		VI	1.785,00 KM
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent,		IV	1.659,00 KM

	radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"			
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna muzička i baletska škola ''Novo Sarajevo''
NOVO SARAJEVO
http://www.osmbaletska.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

4. Nastavnik/ica gitare... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica gitare... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica gitare... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

3. Nastavnik/ica gitare... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica gitare, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava

	Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). Vođenje stručnog aktiva škole Posjete muzičkim i baletskim kulturnim ustanovama Kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) Vođenje ljetopisa škole Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Druge poslove po uputama i nalogu poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – profesor gitare – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjekom-smjerom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička i baletska škola ''Novo Sarajevo''
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica gitare, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja

	učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). Vođenje stručnog aktiva škole Posjete muzičkim i baletskim kulturnim ustanovama Kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) Vođenje ljetopisa škole Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Druge poslove po uputama i nalogu poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – profesor gitare – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjekom-smjerom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička i baletska škola ''Novo Sarajevo''
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica gitare, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). Vođenje stručnog aktiva škole Posjete muzičkim i baletskim kulturnim ustanovama Kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) Vođenje ljetopisa škole Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Druge poslove po uputama i nalogu poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – profesor gitare – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjekom-smjerom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička i baletska škola ''Novo Sarajevo'' - Područno odjeljenje Ilijaš

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica gitare, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). Vođenje stručnog aktiva škole Posjete muzičkim i baletskim kulturnim ustanovama Kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) Vođenje ljetopisa škole Izrada projekata Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa pripravnikom Rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća. Druge poslove po uputama i nalogu poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – profesor gitare – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjekom-smjerom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do okončanja postupka suspenzije radnika, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička i baletska škola ''Novo Sarajevo'' - Područno odjeljenje Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“	Stručni saradnik savjetnik		
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i	Viši stručni saradnik		

	cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Samostalni stručni saradnik		

4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Stručni saradnik savjetnik		
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar,	Viši stručni saradnik		

	zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu		VI	1.785,00 KM

	Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva, servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"
STARI GRAD
http://www.omsmp.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 25.03.2027. godine

2. Nastavnik/ica klasičnog baleta... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica violončela... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica Solfeggia i muzičke teorije... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica skupnog muziciranja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica skupnog muziciranja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Opis posla nastavnika u okviru radne sedmice: Neposredno odgojno obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom). Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 3. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Ostali poslovi: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete muzičkim, baletskim, kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) 6. Vođenje ljetopisa škole

	7. Izrada projekata 8. Dežurstvo nastavnika 9. Mentorski rad sa pripravnikom 10. Drugi poslovi po uputama i nalozima poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija, Akademski muzičar – dirigent profesor smjer orkestarsko dirigovanje i smjer horsko dirigovanje ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjekom-smjerom** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za dirigovanje – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer horsko dirigovanje, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za dirigovanje – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer orkestarsko dirigovanje, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za dirigovanje – Orkestarsko dirigovanje i Horsko dirigovanje Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer horsko dirigovanje, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za dirigovanje – Orkestarsko dirigovanje i Horsko dirigovanje Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer orkestarsko dirigovanje, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica klasičnog baleta, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Opis posla nastavnika u okviru radne sedmice: Neposredno odgojno obrazovni rad:

	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom). Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 3. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Ostali poslovi: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete muzičkim, baletskim, kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) 6. Vođenje ljetopisa škole

	7. Izrada projekata 8. Dežurstvo nastavnika 9. Mentorski rad sa pripravnikom 10. Drugi poslovi po uputama i nalozima poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavu iz predmeta mogu izvoditi i nastavnici sa najmanje VII stepenom stručne spreme koji su stekli srednje baletsko obrazovanje i bilo koju visokoškolsku ustanovu nastavničkog smjera, sa poznavanjem metodike klasičnog baleta** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 25.03.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica Solfeggia i muzičke teorije, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Opis posla nastavnika u okviru radne sedmice: Neposredno odgojno obrazovni rad: 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom). Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave

	na daljinu u kući. 2. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 3. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Ostali poslovi: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete muzičkim, baletskim, kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) 6. Vođenje ljetopisa škole 7. Izrada projekata 8. Dežurstvo nastavnika 9. Mentorski rad sa pripravnikom 10. Drugi poslovi po uputama i nalozima poslodavca u skladu sa profilom, stručnom

	spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju - Magistar muzičke teorije i pedagogije, smjer solfeggio 300 - ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica violončela, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredno odgojno obrazovni rad:** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom). Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući informacije i konsultacije sa roditeljima i roditeljske sastanke. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 3. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi:** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima (prisustvo, uredno vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice stručnih vijeća i sl). 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete muzičkim, baletskim, kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i muzičke manifestacije (koncerti, nastupi) 6. Vođenje ljetopisa škole 7. Izrada projekata 8. Dežurstvo nastavnika

	9. Mentorski rad sa pripravnikom 10. Drugi poslovi po uputama i nalozima poslodavca u skladu sa profilom, stručnom spremom i prirodom ove pozicije.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – violončelist – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer violončelo najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer violončelo, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Osnovna muzička škola "Mladen Pozajić"
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 16/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanja	Stručna sprema	Osnovna plata
1.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	2.091,60 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog – instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun,	Stručni saradnik savjetnik		

	planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU „Djeca Sarajeva“, samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU „Djeca Sarajeva“			
2.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.990,80 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatoped, oligofrenolog Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"	Viši stručni saradnik		
3.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj	Mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.940,40 KM
	Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u	Samostalni stručni saradnik		

	inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"			
4.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, vjeroučitelj Pedagog, psiholog, pedagog/psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped, psihomotorni reedukator, surdioaudiolog audiorehabilitator, koordinator za odgojno-obrazovni rad, asistent u odjeljenju, asistent u grupi, bibliotekar, socijalni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, pedagog u centru, logoped u centru, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor za nastavu baleta, korepetitor za nastavu muzike, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog - instruktor orijentacije kretanja, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, somatopeda, oligofrenologa Sekretar, saradnik za pravne, personalne i administrativne poslove, koordinator za obavezni program, saradnik za specijalizirane programe, saradnik za protivpožarnu zaštitu, saradnik za kvalitet i sigurnost hrane, saradnik za javne nabavke, saradnik asistent, asistent direktora, IPK odgajatelj, saradnik za obračun, planiranje i analizu plaća i drugih primanja, saradnik za obračun, planiranje i analizu materijalnog knjigovodstva i knjigovodstva stalnih sredstava, referent za plan i analizu, rukovalac nastavnom tehnikom, voditelj štamparije na Brajevom pismu, radnik na zaštiti na radu, rukovalac nastavnom tehnikoom i EMIS odgovorna osoba u JU "Djeca Sarajeva", samostalni referent za plan i analizu (računovodstveno-finansijski radnik) u JU "Djeca Sarajeva"		VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem viši savjetnik	Viši savjetnik	VI	1.940,40 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-	Stručni saradnik savjetnik		

	tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
6.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem savjetnik	Savjetnik	VI	1.885,80 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Viši stručni saradnik		
7.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj odgajatelj IPK (administrativni radnik) sa zvanjem mentor	Mentor	VI	1.831,20 KM
	Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja	Samostalni stručni saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, odgajatelj IPK (administrativni radnik) Administrativni radnik, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radni instruktor, nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, radnik za		VI	1.785,00 KM

	zaštitu na radu, odgajatelj IPK (administrativni radnik) u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima: pedagoga, psihologa, bibliotekara, socijalnog radnika, referenta za plan i analizu sekretara i rukovaoca nastavnom tehnikom, saradnika asistenta i referenta za administrativno-tehničke poslove IPK odgajatelja, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, asistenta u odjeljenju, asistenta u grupi, edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške u inkluzivnom obrazovanju, pedagoga u centru, logopeda u centru, socijalnog pedagoga, voditelja grupe u produženom boravku, voditelj štamparije na Brajevom pismu Glavni kuhar u ustanovi predškolskog odgoja			
9.	Nastavnik, odgajatelj, odgovorni odgajatelj, medicinska sestra, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni radnik, radnik	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
10.	instruktor, fizioterapeut, medicinska sestra - tehničar, radnik	Konsultant	IV	1730,40 KM
11.	za zaštitu na radu, radnik na održavanju tiflopomagala,	Mentor	IV	1.680,00 KM
12.	klavirštimer Knjigovođa kupaca, materijalni knjigovođa, knjigovođa stalnih sredstava, saradnik-asistent, radnik zatečen na poslovima: sekretara, referenta za plan i analizu, bibliotekara i operatora u trezorskoj jedinici, administrativni radnik, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, IPK medicinska sestra, referent za personalne poslove, adaptor teksta na Brajevo pismo, korepetitora za nastavu baleta, korepetitora za nastavu muzike, voditelja štamparije na Brajevom pismu, kuhar u JU "Djeca Sarajeva"		IV	1.659,00 KM
13.	Administrativno-računovodstveni radnik, ekonom, blagajnik, skladištar, kurir, nabavljač-recepcioner	Viši referent	IV	1.373,40 KM
14.		Referent	IV	1323,00 KM
15.		Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
16.	Radnik za logističku podršku i higijenu		IV	1.255,80 KM
17.	Kuhar u osnovnoj školi Radnik zatečen na poslovima kuhara		III ili V	1.255,80 KM
	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, radnik za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku Radnik zatečen na poslovima: domara, ložača, domara/ložača/dnevnog čuvara, električara, vodoinstalera, vešerice		III, IV ili V	
	Električar, vodoinstalater, vešerica, vozač u JU "Djeca Sarajeva"		III ili IV	
18.	Pomoćni radnik u kuhinji Radnik zatečen na poslovima pomoćnog radnika u kuhinji		III ili V	1.155,00 KM
	Noćni čuvar zadužen za sigurnost, dnevni čuvar zadužen za sigurnost Radnik zatečen na radnom mjestu: noćnog čuvara, dnevnog čuvara Radnik na posluživanju obroka Radnik zatečen na poslovima servirke		III ili IV	
19.	Radnik na održavanju higijene, radnik na održavanju higijene/sobarica, radnik u vešeraju, domaćica, spremačica u JU "Djeca Sarajeva,		NK	1.121,40 KM

	servirka u JU "Djeca Sarajeva" Radnik zatečen na poslovima posluživanja obroka, servirke i spremačice			

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.czsd.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica osnova higijene i zdravstvene njege... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
2. Nastavnik/ica predmeta Kineziterapija... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
3. Nastavnik/ica Urgentne medicine... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
4. Nastavnik/ica predmeta Interne bolesti... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
5. Nastavnik/ica predmeta Gerijatrija... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica osnova higijene i zdravstvene njege, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća),

	3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), II - Ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva Škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa "Školske saobarćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa Škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Proizvodni rad, 12. Dežurstvo nastavnika, 13. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), 14. Mentorski rad s pripravnikom, 15. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica predmeta Kineziterapija, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), II - Ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva Škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa "Školske saobarćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa Škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Proizvodni rad, 12. Dežurstvo nastavnika, 13. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), 14. Mentorski rad s pripravnikom, 15. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica Urgentne medicine, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i

	programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), II - Ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva Škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa "Školske saobarćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa Škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Proizvodni rad, 12. Dežurstvo nastavnika, 13. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), 14. Mentorski rad s pripravnikom, 15. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica predmeta Interne bolesti, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), II - Ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva Škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa "Školske saobarćajne patrole" 8. Vođenje ljetopisa Škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Proizvodni rad, 12. Dežurstvo nastavnika, 13. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku),

	14. Mentorski rad s pripravnikom, 15. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica predmeta Gerijatrija, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća), 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas), II - Ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva Škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Realizacija programa "Školske saobarćajne patrole"

	8. Vođenje ljetopisa Škole, 9. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća, 10. Izrada projekata, 11. Proizvodni rad, 12. Dežurstvo nastavnika, 13. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), 14. Mentorski rad s pripravnikom, 15. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik,	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik:	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM

	(zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši referent	IV	1.373,40 KM

	radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.			
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
CENTAR
http://www.cersig.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica audiorehabilitator u razrednoj nastavi... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Informatika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
3. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Matematika... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
4. Nastavnik/ica Grafička tehnologija... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
5. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
6. Radnik na posluživanju obroka... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica audiorehabilitator u razrednoj nastavi, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	- Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. - Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). - Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). - Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) - Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI - Stručno usavršavanje - Rad u stručnim organima - Vođenje stručnog aktiva škole - Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama - Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije - Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa - Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" - Vođenje ljetopisa škole - Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća - Izrada projekata - Dežurstvo nastavnika - Mentorski rad sa pripravnikom - Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor logopedije i audiologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Bakalaureat/Bachelor logopedije i surdoaudiologije** (Bakalaureat, Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani defektolog surdoaudiolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani logoped i surdoaudiolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar/master audiologije s prethodno završenim I ciklusom studija logopedije i surdoaudiologije ili logopedije i audiologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Informatika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**I Neposredan odgojno-obrazovni rad :** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom / Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća); Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; Dopunska, instruktivna, pripremna nastava . **II Ostali poslovi :** Stručno usavršavanje; Rad u stručnim organima; Vođenje stručnog aktiva škole; Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; Vođenje ljetopisa škole; Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća; Izrada projekata; Proizvodni rad; Dežurstvo nastavnika; Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; Mentorski rad sa pripravnikom; Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Elektrotehnički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor matematike, smjer matematika s informatikom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Matematika, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	**I Neposredan odgojno-obrazovni rad :** • Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom / Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća); • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava . **II Ostali poslovi :** • Stručno usavršavanje; • Rad u stručnim organima; • Vođenje stručnog aktiva škole; • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; • Vođenje ljetopisa škole; • Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća; • Izrada projekata; • Proizvodni rad; • Dežurstvo nastavnika; • Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; • Mentorski rad sa pripravnikom; • Drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani matematičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar primijenjene matematike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor matematike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor matematike uz defektološko obrazovanje, Prirodno-matematički fakultet** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica Grafička tehnologija, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**I Neposredan odgojno-obrazovni rad :** • Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom / Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; • Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; • Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća); • Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; • Dopunska, instruktivna, pripremna nastava . **II Ostali poslovi :**

	• Stručno usavršavanje; • Rad u stručnim organima; • Vođenje stručnog aktiva škole; • Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; • Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; • Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; • Vođenje ljetopisa škole; • Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća; • Izrada projekata; • Proizvodni rad; • Dežurstvo nastavnika; • Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; • Mentorski rad sa pripravnikom; • Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani grafički inženjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer grafičke tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Grafički inženjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	- Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) - Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku - Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije - Vrši molersko-farbarske radove - Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama - Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) - Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra - Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) - Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) - Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti.

	zagrijani i provjetreni - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole/centra - Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine da budu zadovoljavajući - Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije - Brine o redovnom održavanju svih prostorija - Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala - Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici - Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja - Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela - Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja - Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata - Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole/centra - Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice - Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici - Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani - Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja - Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku - Brine o sigurnosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja - U saradnji sa neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) - Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju - U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju - U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom - Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik na posluživanju obroka, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	1. Priprema doručak i užinu 2. Poslužuje obroke u određeno vrijeme 3. Pere, čisti i odlaže posuđe, ambalažu i vrši njihovu dezinfekciju 4. Čisti, pere i dezinfikuje kuhinju, trpezariju, ostavu, priručni magacin i prostor oko kuhinje 5. Brine o čistoći posuđa, pribora za jelo, opreme i prostora u trpezariji za vrijeme i nakon obroka 6. Radi generalno pospremanje kuhinjskog i trpezarijskog prostora 7. Održava čistoću i higijenske uvjete u kuhinjskom i trpezarijskom prostoru i odgovara za higijenske uvjete u navedenom prostoru 8. Pere peškire, kuhinjske krpe, stolnjake, nadstolnjake i slično 9. Vrši peglanje svih opranih materijala i vrši njihovo smještanje u ormare 10. Čisti peći i druge elektrouređaje u kuhinji i odstranjuje otpatke iz kuhinjskog prostora 11. Osigurava sanitarne i druge uvjete za spravljanje obroka 12. Osigurava striktno provođenje propisa u vezi s čuvanjem i rukovanjem prehrambenim artiklima i kuhinjskim inventarom 13. Svakodnevno uzima i odlaže uzorke hrane radi mikrobiološke analize u skladu sa zakonskim propisima 14. Brine o održavanju higijene radnog prostora i osoblja korištenjem materijala za čišćenje i dezinfekciju u skladu s uputstvom za njegovo korištenje i upotrebu 15. Vodi evidenciju o broju posluženih obroka 16. Vodi računa i odgovoran je za ažurno vođenje evidencije implementacije HACCP standarda 17. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 18. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III stepen stručne spreme i stečeno zanimanje: kuhar ili poslastičar ili konobar** (SSS III) • **Završen IV stepen stručne spreme i stečeno zanimanje ugostiteljski tehničar** (SSS IV)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM

10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
NOVO SARAJEVO
http://www.etssa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.05.2027. godine

9. Nastavnik/ica laboratorijskih vježbi, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

10. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica praktične nastave – elektrotehnika... 1 izvršilac, 23 časova sedmično

4. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

5. Nastavnik/ica laboratorijskog rada, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 23 časova sedmično

6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

7. Nastavnik/ica laboratorijskih vježbi, smjer energetika ili smjer elektroenergetika... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

8. Nastavnik/ica islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i**

	položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica praktične nastave – elektrotehnika, 1 izvršilac, 23 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika:

	1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Inženjer elektrotehnike - smjer elektroenergetika** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik praktične nastave elektrostruke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Stručni majstor** (VK radnik) odgovarajućeg zanimanja elektrostruke sa 5 godina radnog iskustva (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica laboratorijskog rada, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 23 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik praktične nastave elektrostruke V stepen, sa 5 godina radnog iskustva** (VKV V) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 16 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica laboratorijskih vježbi, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti;

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

	napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani teolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Fakultet islamskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Islamska pedagoška akademija VII stepen– profesor islamske vjeronauke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Islamski pedagoški fakultet** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar islamskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Master/magistar islamske vjeronauke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Master/magistar religijske pedagogije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Master/magistar teolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamske pedagogije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamske teologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamske vjeronauke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i

	vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor islamskih teoloških studija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor religijske pedagogije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica laboratorijskih vježbi, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i

	bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.05.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave, smjer energetika ili smjer elektroenergetika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**

Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer energetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Master/Magistar elektrotehnike** (II ciklus po Bolonji) smjer energetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike - smjer jake struje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.05.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Elektrotehnička škola za energetiku Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj.	Mentor Samostalni stručni	VI	1.831,20 KM

	Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	saradnik		
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar,		III, IV ili V	1.255,80 KM

	pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.			
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo
NOVO SARAJEVO
http://www.ses.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica daktilografije sa poslovnim komunikacijama... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica daktilografije sa poslovnim komunikacijama, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom / Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća); Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI

	Stručno usavršavanje; Rad u stručnim organima; Vođenje stručnog aktiva škole; Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; Vođenje ljetopisa škole; Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; Izrada projekata; Proizvodni rad; Dežurstvo nastavnika; Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; Mentorski rad sa pripravnikom; Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ekonomski fakultet i položen kurs iz daktilografije ili završen filozofski fakultet i položen kurs iz daktilografije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Certifikat o položenom kursu daktilografije
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik:	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300	1.990,80 KM

	pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.		ECTS)	
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj.	Viši savjetnik Stručni saradnik	VI	1.940,40 KM

	Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	savjetnik		
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent:	Viši referent	IV	1.373,40 KM

	Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.			
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.ets-sa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

3. Nastavnik/ica stručno teorijske nastave i Laboratorijskog rada - smjer elektronika i automatika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

4. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke.

	vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas); 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas); II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas); 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas); II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno teorijske nastave i Laboratorijskog rada - smjer elektronika i automatika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - Elektronika i automatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na fakultetu - smjer elektronika i automatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na fakultetu - smjer elektronika i automatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) 2. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije 4. Vrši molersko-farbarske radove 5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)

	7. Organizuje čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) 9. Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) 10. Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole 12. Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala 16. Vrši stručno rukovanje uređajima energetskih i drugih postrojenja u kotlovnici 17. Vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja 18. Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela 19. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja 20. Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata 21. Poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole 22. Brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice 23. Brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici 24. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani 25. Vrši manje popravke na kotlovnici i instalacijama sistema grijanja 26. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke u kotlovnici ili na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti radnika za servisno-tehničku podršku 27. Brine o sigurnosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija sistema grijanja 28. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine se o sigurnosti i sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) 29. Brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja kotlovskih postrojenja u skladu sa propisima koji to uređuju 30. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju 31. U saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom 32. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme 33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM

	nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM

	radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.			
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja građevinsko-geodetska škola
CENTAR
http://www.ggs.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica geodetske grupe predmeta... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
2. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
3. Nastavnik/ica Tjelesnog i zdravstvenog odgoja / Sporta... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
4. Nastavnik/ica geodetske grupe predmeta... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
5. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica geodetske grupe predmeta, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer geodezije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Treći ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka sa odgovarajućim stručnim profilom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja građevinsko-geodetska škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja građevinsko-geodetska škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica Tjelesnog i zdravstvenog odgoja / Sporta, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova uskladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi narealizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom I programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao I kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući I konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije I roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima I naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor fizičkog vaspitanja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor za fizičku kulturu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja građevinsko-geodetska škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica geodetske grupe predmeta, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA

	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer geodezije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Treći ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka sa odgovarajućim stručnim profilom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja građevinsko-geodetska škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i

	konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom**

	pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja građevinsko-geodetska škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu,	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM

	nastave.			
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM

	tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.			
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja mašinska tehnička škola
CENTAR
http://www.smts.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

1. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 21 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave mašinske struke (Tehnička mehanika, Mašinski elementi i Transportni uređaji)... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica praktične nastave mašinske struke... 1 izvršilac, 26 časova sedmično

3. Nastavnik/ica stručno-teorijskih predmeta mašinske struke (Konstruisanje i crtanje pomoću računara i Programiranje CNC mašina)... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na

	daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13.Mentorski rad sa pripravnikom 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar

	struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja mašinska tehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica praktične nastave mašinske struke, 1 izvršilac, 26 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13.Mentorski rad sa pripravnikom 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **I** (prvi) stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Mašinski fakultet II** (drugi) i I (prvi) stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Pedagoška akademija - mašinski odsjek za prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu** (VŠS VI) • **Viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje**

	složena zanimanja (VŠS VI) • **Završen I** (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje četiri (4) studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) - Dodatni uslov: Sa prethodno završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja • **Završen II** (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Sa prethodno završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Sa prethodno završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja mašinska tehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno-teorijskih predmeta mašinske struke (Konstruisanje i crtanje pomoću računara i Programiranje CNC mašina), 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13.Mentorski rad sa pripravnikom 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer mašinstva sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktualnih programa za crtanje i konstruisanje na računaru** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar mašinstva, II ciklus po bolonjskom procesu odsjek/smjer Mašinske konstrukcije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar mašinstva, II ciklus po bolonjskom procesu odsjek/smjer Mašinski proizvodni inžinjering** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor mašinske grupe predmeta sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktuelnih programa za crtanje i konstruisanje na računaru** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja mašinska tehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 21 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-

	obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13.Mentorski rad sa pripravnikom 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja mašinska tehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave mašinske struke (Tehnička mehanika, Mašinski elementi i Transportni uređaji), 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova

	13.Mentorski rad sa pripravnikom 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer mašinstva** (strojarstva) - svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (strojarstva) - svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija drveta (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva - svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija drveta** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor fizike i pogonskih strojeva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor mehanike i pogonskih strojeva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II ili III ciklus studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva** (svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija drveta) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II ili III ciklus studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva** (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja mašinska tehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM

	ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.			
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
CENTAR
http://www.smsjezero.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine

4. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave - Socijalna medicina... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica praktične nastave - Interne bolesti... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave (Njega i rehabilitiranje, Njega i rehabilitiranje psiho-gerijatrijskih bolesnika, Fizikalna terapija, Manuelna masaža)... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

2. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Kineziterapija... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Osnovi elektronike i medicinski aparati... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

6. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Zdrava ishrana ... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

8. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave (Njega i rehabilitiranje, Njega i rehabilitiranje psiho-gerijatrijskih bolesnika, Fizikalna terapija, Manuelna masaža), 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja

	učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine - specijalista fizijatar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Kineziterapija, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**

Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Ljekar fizijatar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom,

	Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave - Socijalna medicina, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,

	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor stomatologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Osnovi elektronike i medicinski aparati, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje,

	Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Ljekar fizijatar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica stručno - teorijske nastave Zdrava ishrana , 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u

	odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine – specijalista higijene** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica praktične nastave - Interne bolesti, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje, Rad u stručnim organima, Vođenje stručnog aktiva škole, Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, Vođenje ljetopisa škole, Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, Izrada projekata, Proizvodni rad, Dežurstvo nastavnika, Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku), Mentorski rad sa pripravnikom, Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor zdravstvene njege i terapije** (240 ECTS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirana medicinska sestra** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar zdravstvene njege** (300 ECTS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar zdravstvene njege i terapije** (300 ECTS) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Viša medicinska sestra** (VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju, 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme, 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište, 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu, 5. Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu, 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu, 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca, 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu, 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za logističku podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu, 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično), 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole, 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja,	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe	Nastavnik, odgajatelj	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300	1.885,80 KM

	vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Stručni saradnik	ECTS)	
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

	ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.			
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja muzička škola Sarajevo
STARI GRAD
http://www.muzickasa.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

11. Nastavnik/ica Violončela i Korepeticije... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova v.d. direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

12. Nastavnik/ica Solfeggia i muzičke teorije... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica solo pjevanja, kamerne muzike i korepeticije... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
2. Nastavnik/ica Udaraljki, Kamerne muzike i Čitanje orkestarskih dionica... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
3. Nastavnik/ica oboe, kamerne muzike i korepeticije... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
4. Nastavnik/ica trube, kamerne muzike i korepeticije... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
5. Nastavnik/ica Violončela i Korepeticije... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
6. Nastavnik/ica klasične podrške... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
7. Nastavnik/ica fagota, kamerne muzike i korepeticije... 1 izvršilac, 4.50 časova sedmično
8. Nastavnik/ica Harfe, Kamerne muzike i Čitanje orkestarskih dionica... 1 izvršilac, 4.50 časova sedmično
9. Nastavnik/ica historije igre... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
10. Nastavnik/ica Historijske igre... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
13. Korepetitor za nastavu muzike... 1 izvršilac, 7.50 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica solo pjevanja, kamerne muzike i korepeticije, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – solo pjevanje – profesor VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer solo pjevanje najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Magistar muzičkih umjetnosti, smjer solo pjevanje, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica Udaraljki, Kamerne muzike i Čitanje orkestarskih dionica, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	4. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa,

	7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Magistar muzičkih umjetnosti 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za klavir, udaraljke, harfu i srodne instrumente – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer udaraljke, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica oboe, kamerne muzike i korepeticije, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika:

	1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – oboist – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer oboa najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku – Magistar muzičkih umjetnost, smjer oboa, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica trube, kamerne muzike i korepeticije, 1 izvršilac, 9 časova sedmično**
Opis poslova	POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih

	časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – trubač – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer truba najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS

	magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer truba, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica Violončela i Korepeticije, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	4. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole,

	8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – violončelist – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer violončelo najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer violončelo, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica klasične podrške, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti,

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnici sa najmanje VII stepenom stručne spreme koji su završili visokoškolsku ustanovu plesne umjetnosti, profesori ili nastavnici baleta, odnosno istaknuti baletski umjetnici sa najmanje 10 godina scenskog iskustva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavu iz predmeta mogu izvoditi i nastavnici sa najmanje VII stepenom stručne spreme koji su stekli srednje baletsko obrazovanje i bilo koju visokoškolsku ustanovu nastavničkog smjera samo nastavnici koji su već zasnovali stalni radni odnos** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica fagota, kamerne muzike i korepeticije, 1 izvršilac, 4.50 časova sedmično**
Opis poslova	POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad:

	1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – fagotist – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer fagot najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po

	Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za duvačke instrumente i harmoniku Magistar muzičkih umjetnosti, smjer fagot, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica Harfe, Kamerne muzike i Čitanje orkestarskih dionica, 1 izvršilac, 4.50 časova sedmično**
Opis poslova	4. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole,

	8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – profesor harfe – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za klavir, udaraljke harfu i srodne instrumente – Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer harfa najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za klavir, udaraljke, harfu i srodne instrumente – Magistar muzičkih umjetnost, smjer harfa, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica historije igre, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	4. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti,

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani muzikolog i etnomuzikolog – VII stepen** (po starom sistemu), ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzikologiju i etnomuzikologiju – Magistar muzikologije, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzikologiju i etnomuzikologiju, Bakalaureat/Bachelor muzikologije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik koji je završio muzičku akademiju ili drugu visokoškolsku umjetničko muzičku instituciju sa odgovarajućim odsjekom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica Historijske igre, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**

Opis poslova	. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata viučenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje	• **Diplomirani muzikolog i etnomuzikolog – VII stepen** (po starom sistemu), ili druge

poslova	visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzikologiju i etnomuzikologiju – Magistar muzikologije, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzikologiju i etnomuzikologiju, Bakalaureat/Bachelor muzikologije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica Violončela i Korepeticije, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	4. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizain

	školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija – Akademski muzičar – violončelist – profesor – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer violončelo najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za gudačke instrumente i gitaru – Magistar muzičkih umjetnosti, smjer violončelo, 300 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Nastavnik/ica Solfeggia i muzičke teorije, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća.

	3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, smjer solfeggio 300 – ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju - Magistar muzičke teorije i pedagogije, smjer solfeggio 300 - ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova v.d. direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Korepetitor za nastavu muzike, 1 izvršilac, 7.50 sati sedmično**
Opis poslova	KOREPETITOR ZA NASTAVU MUZIKE U ostvarivanju prava i obaveza korepetitor za nastavu muzike obavlja poslove: 1. Klavirska pratnja (korepeticija) učenika u redovnoj nastavi 2. Klavirska pratnja učenika na školskim javnim časovima, javnim nastupima, takmičenjima i sl. 3. Pripremanje odnosno vježbanje literature za rad sa učenicima 4. Rad u stručnim organima 5. Stručno usavršavanje 6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji 7. Dežurstvo 8. Rad u ispitnim komisijama 9. Saradnja sa roditeljima 10. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik glavnog predmeta - klavir** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja muzička škola Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu,	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor:	Mentor	IV	1.680,00 KM

	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Saradnik		
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
CENTAR
http://www.sts.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica stručno-teorijske i praktične nastave aranžerske grupe predmeta (aranžiranje sa dekorisanjem, praktična nastava – aranžiranje sa dekorisanjem, praktična nastava u školi, praktična nastava u objektu)... 1 izvršilac, 21 časova sedmično

8. Socijalni radnik... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica stručno - teorijske i praktične nastave ekonomske grupe predmeta (Knjigovodstvo, Praktična nastava-Preduzeće za vježbu, Praktična nastava-Biznis plan, Praktična nastava-Projektni rad, Praktična nastava-Poslovna komunikacija)... 1 izvršilac, 23 časova sedmično

4. Nastavnik/ica stručno - teorijske i praktične nastave ekonomske grupe predmeta (E-trgovina, Ekonomska matematika, Marketing, Osnove trgovine, Praktična nastava-Projektni rad)... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

5. Nastavnik/ica Praktične nastave ekonomske grupe predmeta za zanimanje trgovac/ prodavač (Poslovno-komercijalna i trgovačka škola)... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

7. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme*

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).* *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama* *5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije* *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)* *13. Mentorski rad sa pripravnikom* *14. Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora njemačkog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.* *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).* *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama*

	5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)* *13. Mentorski rad sa pripravnikom* *14.Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno - teorijske i praktične nastave ekonomske grupe predmeta (Knjigovodstvo, Praktična nastava-Preduzeće za vježbu, Praktična nastava-Biznis plan, Praktična nastava-Projektni rad, Praktična nastava-Poslovna komunikacija), 1 izvršilac, 23 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.* *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).* *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama* *5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije* *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)*

	13. Mentorski rad sa pripravnikom *14.Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica stručno - teorijske i praktične nastave ekonomske grupe predmeta (E-trgovina, Ekonomska matematika, Marketing, Osnove trgovine, Praktična nastava-Projektni rad), 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.* *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).* *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama* *5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske*

	manifestacije *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)* *13. Mentorski rad sa pripravnikom* *14. Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica Praktične nastave ekonomske grupe predmeta za zanimanje trgovac/ prodavač (Poslovno-komercijalna i trgovačka škola), 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.* *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i*

	nastavničkog vijeća). *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama* *5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije* *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)* *13. Mentorski rad sa pripravnikom* *14. Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **VII stepen ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ETCS bodova ekonomske struke** (I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica stručno-teorijske i praktične nastave aranžerske grupe predmeta (aranžiranje sa dekorisanjem, praktična nastava – aranžiranje sa dekorisanjem, praktična nastava u školi, praktična nastava u objektu), 1 izvršilac, 21 časova sedmično**
Opis poslova	*a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad*** *1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija*

	nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. *2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.* *3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).* *4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).* *5 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).* ***b) ostali poslovi*** *1. Stručno usavršavanje* *2. Rad u stručnim organima* *3. Vođenje stručnog aktiva škole* *4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama* *5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije* *6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa* *7. Vođenje ljetopisa škole* *8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća* *9. Izrada projekata* *10. Proizvodni rad* *11. Dežurstvo nastavnika* *12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)* *13. Mentorski rad sa pripravnikom* *14. Drugi poslovi po nalogu direktora.*
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani grafičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani kipar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani produkt dizajner** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani slikar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor likovne kulture i obrazovanja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	· Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa · Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole/centra · Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske · zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima · Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa · Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima · (individualni/grupni rad) · Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika · Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama · Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog · Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama · Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i · karijernog savjetovanja učenika u saradnji s pedagogom · Utvrđivanje zrelosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole · Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji s pedagogom · Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima · Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike ili faktore koji mmogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje, kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak · Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika · Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, s posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti · Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika · Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima · Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju · Savjetodavni rad s roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika

	· Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad s nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima · Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka · Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja · Učešće u radu stručnih timova i komisija · Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća · Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju · Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama · Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i · mentorski rad s pripravnicima · Pripremanje za rad · Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci · Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojnoobrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu · Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima · Supervizija kao profesionalna podrška · Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka · Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Socijalni radnik, 1 izvršilac, 20 sati sedmično**
Opis poslova	· Izrada i samoevaluacija godišnjeg plana i programa rada socijalnog rada · Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole · Učešće u realizaciji pojedinih tema iz programa rada odjeljenske zajednice · Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika · Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim

	programom rada i u skladu s aktuelnim temama · Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik socijalni radnik u školi · Pružanje socijalne podrške i zaštite učenicima · Izrada plana posjeta porodicama učenika · Neposredni rad s učenicima iz oblasti socijalnog rada i zaštite u školi · Neposredni rad s porodicama učenika iz stanja socijalne potrebe, zdravstveno ugroženim porodicama učenika i disfunkcionalnim porodicama učenika · Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima · Rad na humanitarnim projektima i akcijama s učenicima · Prikupljanje podataka o socijalnom statusu i porodičnim prilikama učenika · Izrada socijalne strukture odjeljenja i škole · Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike u porodičnom okruženju · Pružanje podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite i pružanje podrške u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima, institucijama · Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja · Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju I obrazovanju · Učešće u radu stručnih timova i komisija · Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća · Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za ružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju · Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/ institucijama/ organizacijama · Učešće u organizaciji i realizaciji prakse studenata socijalnog rada i mentorski rad s pripravnicima · Pripremanje za rad · Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci · Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od interesa za školsku zajednicu · Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom I podzakonskim aktima · Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka · Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	**• Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani socijalni radnik** (VSS VII) **• Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar/master socijalnog rada ili magistar/master socijalnog rada – djeca i mladi u**

	sukobu sa zakonom ili magistar/master socijalnog rada – porodica i društvo s prethodno završenim prvim ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM

	nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM

22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola metalskih zanimanja
CENTAR
http://www.ssmz.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

2. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke grupe predmeta (Osnove elektrotehnike, Mjerenja u elektrotehnici)... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke grupe predmeta (Elektrotehnika, Električni strojevi i uređaji)... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Nastavnik/ica poduzetništva... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

5. Rukovalac nastavnom tehnikom - programer... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	(I) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-

	obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. (II) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje; 2.Rad u stručnim organima; 3.Vođenje stručnog aktiva škole; 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; 7.Vođenje ljetopisa škole; 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; 9.Izrada projekata; 10.Proizvodni rad; 11.Dežurstvo nastavnika; 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; 13.Mentorski rad sa pripravnikom; 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola metalskih zanimanja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke grupe predmeta (Osnove elektrotehnike, Mjerenja u elektrotehnici), 1 izvršilac, 7 časova sedmično**

Opis poslova	(I) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. (II) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje; 2.Rad u stručnim organima; 3.Vođenje stručnog aktiva škole; 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; 7.Vođenje ljetopisa škole; 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; 9.Izrada projekata; 10.Proizvodni rad; 11.Dežurstvo nastavnika; 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; 13.Mentorski rad sa pripravnikom; 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola metalskih zanimanja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke grupe predmeta (Elektrotehnika, Električni strojevi i uređaji), 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	(I) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. (II) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje; 2.Rad u stručnim organima; 3.Vođenje stručnog aktiva škole; 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; 7.Vođenje ljetopisa škole;

	8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; 9.Izrada projekata; 10.Proizvodni rad; 11.Dežurstvo nastavnika; 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; 13.Mentorski rad sa pripravnikom; 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola metalskih zanimanja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica poduzetništva, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	(I) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom. Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2.Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; 3.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 4.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. (II) OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje; 2.Rad u stručnim organima;

	3.Vođenje stručnog aktiva škole; 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama; 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije; 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa; 7.Vođenje ljetopisa škole; 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća; 9.Izrada projekata; 10.Proizvodni rad; 11.Dežurstvo nastavnika; 12.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova; 13.Mentorski rad sa pripravnikom; 14.Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola metalskih zanimanja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Rukovalac nastavnom tehnikom - programer, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	POSLOVI I RADNI ZADACI 1. Hardversko i softversko održavanje računara i druge računarske opreme 2. Vrši poslove u vezi sa korištenjem kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i manifestacija od značaja za školu 3. Planira i predlaže nabavku računarske opreme 4. Vodi bazu podataka o računarima i računarskoj opremi u školi 5. Organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika infrastrukture informacionih tehnologija 6. Održava i brine o ispravnosti kompjuterske mreže u školi 7. Obavlja poslove, vođenja i administracije web stranice škole 8. Obavlja poslove EMIS odgovornog lica 9. Administrira e-Dnevnik 10. Vodi i administrira online platforme za učenje na daljinu

	11. Administrira i unapređuje digitalne alate za učenje, podučavanje i rad 12. Vodi i administrira školske profile na društvenim mrežama 13. Vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka 14. Vrši obuku nastavnog osoblja, stručnih saradnika, saradnika i rukovodnog osoblja škole o primjeni informacionih tehnologija 15. Vrši aministrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobiva od nadležnih službi škole 16. Stručno usavršavanje 17. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VI stepen stručne spreme i zvanje: nastavnik matematike i informatike ili nastavnik fizike, informatike s tehničkim odgojem** (VŠS VI) • **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor informatike ili profesor tehničkog odgoja i informatike ili profesor matematike i informatike ili diplomirani matematičar-informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inžinjer informatike i računarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva** (VSS VII) • **Završen dvogodišnji stručni studij i stečeno zvanje: stručnog specijaliste iz informacionih tehnologija na prirodno-matematičkom fakultetu ili stručni specijalista za razvoj softvera na elektrotehničkom fakultetu i drugim fakultetima koji obrazuju specijaliste iz informacionih tehnologija** (I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, VSS VII, VŠS VI) • **Završen I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: bachelor informatike ili bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike ili bakalaureat/bachelor fizike i informatike ili bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom ili diplomirani profesor matematike i informatike za srednje škole ili profesor matematike i informatike ili diplomirani profesor tehničkog obrazovanja i informatike ili diplomirani matematičar i informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inžinjer mašinstva** (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor matematike – softverskog inžinjerstva ili bakalaureat/bachelor softverskog inžinjeringa ili bakalaureat/bachelor** (nauke) inžinjer računarskih nauka i inžinjeringa ili bakalaureat/bachelor (nauke) inžinjer elektroinžinjeringa ili bakalaureat/bachelor – inžinjer elektrotehnike ili bakalaureat/bachelor – inžinjer informacijskih sistema i tehnologija ili bakalaureat/bachelor – inžinjer informacionih tehnologija ili bachelor inžinjerske informatike ili bakalaureat/bachelor inžinjer mašinstva ili bakalaureat/bachelor inžinjer saobraćaja i komunikacija, smjer kompjuterske i informacijske tehnologije ili bachelor poslovne informatike ili bachelor inžinjer računarstva i informatike ili bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bakalaureat/bachelor informatike i tehnike ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike (Bakalaureat, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar matematike – softversko inžinjerstvo ili magistar softverskog inžinjerstva ili magistar, diplomirani inžinjer saobraćaja i komunikacija ili magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka ili magistar matematike – nastavnički smjer ili magistar tehničkog odgoja i informatike ili magistar računarstva i informatike ili magistar matematike i informatike ili magistar informatike i tehnike ili magistar informatike ili magistar fizike i informatike ili magistar/master elektrotehnike - diplomirani inžinjer elektrotehnike ili magistar mašinstva – diplomirani inžinjer mašinstva ili magistar informacionih tehnologija ili magistar kulture življenja i tehničkog odgoja s

	informatikom s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola metalskih zanimanja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor:	Mentor	VII,	1.940,40 KM

	Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Samostalni stručni saradnik	I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM

	nastave.			
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM

22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
STARI GRAD
http://www.mspvps.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

12. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave za Frizere... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

13. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

15. Nastavnik/ica stručnih predmeta i praktične nastave za prehranu... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

16. Nastavnik/ica stručnih predmeta za veterinu... 1 izvršilac, 22 časova sedmično

17. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

18. Nastavnik/ica praktične nastave za prerađivače mlijeka ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

14. Nastavnik/ica stručnih predmeta za nutricionist tehničara... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica stručnih predmeta za nutricionist tehničara... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Nastavnik/ica historije/povijesti... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

6. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

7. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

8. Nastavnik/ica Ekonomske grupe predmeta... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

9. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare medicinske struke... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

10. Nastavnik/ica stručnih predmeta i praktične nastave za poljoprivredu... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

11. Nastavnik/ica sociologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica stručnih predmeta za nutricionist tehničara, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor nutricionizma uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nauka prehrambene struke** (predbolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nutricionizma II ciklus uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar prehrambene tehnologije II ciklus studija** (bolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Sveučilišni specijalist nutricionizma uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9. Izrada projekata

	10. Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).

	3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

	• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja

	učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-**

	didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica historije/povijesti, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI**

	1. Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Drugi ciklus Bolonjskog procesa - Magistar historije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Filozofski fakultet - Profesor historije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer hemijske tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar hemije, nastavnički smjer II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera** (bolonjski sistem obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar inženjerske hemije II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera** (bolonjski sistem obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet u Tuzli, Odsjek biologija i hemija** (profesor biologije i hemije), predbolonjski studij (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer** (VSS - predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija opšti smjer** (VSS - predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen III** (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Hemiju (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica Ekonomske grupe predmeta, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Ekonomski fakultet - Diplomirani ekonomista** (VII stepen stručne spreme) (Doktor

	nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na ekonomskom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare medicinske struke, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar fizioterapije** (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar zdravstvene njege** (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen fakultet medicinske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica stručnih predmeta i praktične nastave za poljoprivredu, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede – odsjek voćarstvo i vinogradarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede – odsjek za biljnu proizvodnju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede – odsjek za ratarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300

	ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede – odsjek za stočarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede - Opći smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja - odsjek biljna proizvodnja, odsjek zootehnika animalnog porijekla (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen III** (treći) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja - odsjek biljna proizvodnja, odsjek zootehnika animalnog porijekla (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica sociologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Fakultet političkih nauka - Odsjek za sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet političkih nauka - završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet političkih nauka - završen III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - Odsjek za filozofiju i sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - Odsjek za sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - završen III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor sociologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	12. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave za Frizere, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa 300ECTS bodova fakulteta/odsjeka/katedre za hemiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen VII stepen fakulteta/odsjeka/katedre za hemiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Nastavnik/ica stručnih predmeta za kozmetičke tehničare, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer hemijske tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar hemije, nastavnički smjer II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera** (bolonjski sistem obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar inženjerske hemije II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera** (bolonjski sistem obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**14. Nastavnik/ica stručnih predmeta za nutricionist tehničara, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i

	programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad

	11. Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor nutricionizma uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nauka prehrambene struke** (predbolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nutricionizma II ciklus uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar prehrambene tehnologije II ciklus studija** (bolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Sveučilišni specijalist nutricionizma uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**15. Nastavnik/ica stručnih predmeta i praktične nastave za prehranu, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje

	učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar nauka prehrambene struke** (predbolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar

	struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar prehrambene tehnologije II ciklus studija** (bolonjski sistem obrazovanja) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**16. Nastavnik/ica stručnih predmeta za veterinu, 1 izvršilac, 22 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede – odsjek za stočarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani veterinar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Doktor veterine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja - odsjek zootehnika, studijski program animalna proizvodnja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja veterinarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen III** (treći) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja - odsjek zootehnika, studijski program animalna proizvodnja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen III** (treći) ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja veterinarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**17. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa

	postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**18. Nastavnik/ica praktične nastave za prerađivače mlijeka , 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **1.** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. **2.** Razredništvo s časom odjelenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer poljoprivrede za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani veterinar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII) • **Poljoprivredno-prehrambeni fakultet – II ciklus – Magistar/magistra prehrambene tehnologije** (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Magistar / Magistra nauka prehrambene struke** (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prerađivač mesa i mlijeka** (VKV V) • **VKV majstor iz oblasti mesarstva i mljekarstva** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM

	računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent:	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM

	Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.			
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
CENTAR
http://www.artschoolsa.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica plastičnog oblikovanja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Nastavnik/ica tehnologije i tehnike obrade metala... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
4. Stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala u školi primijenjenih umjetnosti... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
5. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica plastičnog oblikovanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi nastavnika 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata;

	3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole

	8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – odsjek Vajarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Akademija primijenjenih umjetnosti – odsjek Vajarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Akademski kipar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tehnologije i tehnike obrade metala, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Poslovi nastavnika 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; 2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata; 3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća; 4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; 5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. II Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva Škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa Škole 8. Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad sa pripravnikom
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – odsjek Vajarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Akademija primijenjenih umjetnosti – odsjek Vajarstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Akademski kipar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala u školi primijenjenih umjetnosti, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Radnik će obavljati poslove stručni saradnik za nastavu iz predmeta iz područja obrade metala sa punim radnim vremenom, i to: Neposredni odgojno-obrazovni rad -Stručni saradnik za nastavu iz predmeta iz područja obrade metala: 1. Pod stručnim nadzorom nastavnika/ce sudjeluje u nastavi nastavnih predmeta iz područja obrade metala gdje je to predviđeno Nastavnim planom i programom;

	2. Organizira praktičan rad (vježbe) iz područja tehnologije i tehnika obrade metala a pod nadzorom nastavnika/ce; 3. Obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i izvođenje nastave iz područja obrade metala; 4. Obavlja umjetnička istraživanja i stručni rad iz područja obrade metala 5. Rad u stručnim organima; 6. Stručno usavršavanje; 7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji; 8. Dežurstvo; 9. Rad u ispitnim komisijama; 10. Saradnja sa roditeljima 11. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademski kipar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Nastavnik Tehnologija i tehnike obrade metala** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
NOVO SARAJEVO
www.ssodd.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

3. Nastavnik/ica Poduzetništva... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

4. Nastavnik/ica socijalne psihologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

5. Bibliotekar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

6. Koordinator praktične nastave... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u

	zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Magistar bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica Poduzetništva, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **II ciklus bolonjskog studija ekonomske struke** (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **VSS - VII stepen stručne spreme ekonomske struke** (svi smjerovi) (VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica socijalne psihologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

	5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor pedagogije i psihologije, Odsjek za pedagogiju i psihologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor pedagogije i psihologije, Odsjek za psihologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar pedagogije i psihologije, Odsjek za psihologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar pedagogije i psihologije, Odsjek za psihologiju i pedagogiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Bibliotekar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Planiranje i organizacija rada u biblioteci, 2. Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou, 3. Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke, 4. Planiranje saradnje s nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima, 5. Planiranje saradnje s javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama, 6. Stručna djelatnost biblioteke, 7. Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare, 8. Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada, 9. Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi, 10. Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi, 11. Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici

	i depoima, 12. Izrada zavičajne zbirke škole: prikupljanje građe i obrada, 13. Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge Pitajte bibliotekara (ako školska biblioteka ima adekvatan softver), 14. Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slične web stranice i obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti, 15. Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, 16. Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama, 17. Odgojno-obrazovna djelatnost, 18. Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija, 19. Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, 20. Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke, 21. Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektronskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portala otvorenih obrazovnih sadržaja, 22. Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora, 23. Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja, 24. Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nastavnog časa u biblioteci ili razredu, 25. Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci s invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija, 26. Podrška u radu s darovitim učenicima, 27. Kulturna i javna djelatnost biblioteke, 28. Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih datuma, 29. Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije (ako je bibliotekar/bibliotekarka obučen/a ili u saradnji s ekspertom), 30. Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole, 31. Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice i prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta, 32. Koordinacija i saradnja s djelatnicima kulturnog i javnog života, 33. Saradnja s izdavačima, muzejima i arhivima i drugim institucijama,

	34. Rad u stručnim organima škole (nastavničko vijeće i, prema potrebi, odjeljensko vijeće), 35. Saradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavci literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenike i nastavnike i stručne saradnike, 36. Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja, 37. Saradnja s direktorom i stručnim saradnicima u vezi s nabavkom stručno-metodičke literature, 38. Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave s radom biblioteke, 39. Sudjelovanje u školskim projektima, 40. Saradnja s Mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi s darovitom djecom te pružati podrška u radu s djecom s poteškoćama), 41. Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...), 42. Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristike, časopisa..., 43. Praćenje stručne literature s područja bibliotekarstva i informacijskih nauka, 44. Usavršavanja vezana uz stjecanje digitalnih kompetencija, 45. Saradnja s drugim bibliotekarima i upoznavanje s posebnim oblicima rada u biblioteci, 46. Vođenje statistike i brojčanih pokazatelja rada biblioteke, 47. Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke, 48. Samoevaluacija rada školskog bibliotekara, 49. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: diplomirani komparativista i bibliotekar (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) s prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Koordinator praktične nastave, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	1. Priprema podatke o broju učenika i zanimanjima za koja treba osigurati realizaciju praktične nastave u privredi

	2. Pribavlja potrebne podatke o mogućnosti organiziranja praktične nastave u privredi 3. Dogovara i usaglašava s pomoćnikom direktora/voditeljem dijela nastavnog procesa i direktorom broj učenika koji će realizirati praktičnu nastavu u privredi 4. Procjenjuje mogućnosti realizacije praktične nastave privrednih subjekata 5. Koordinira aktivnosti na dostavi i potpisivanju ugovora o realizaciji praktične nastave u privredi 6. Pomaže mentorima u privredi (vođenje neophodne dokumentacije,vođenje dnevnika praktične nastave, rješavanje nastalih situacija,ocjenjivanje učenika...) 7. Pomaže privrednim subjektima na izradi plana realizacije praktične nastave 8. Prati rad i odvijanje praktične nastave u privredi 9. Koordinira školu/centar i privredni subjekt gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu 10. Koordinira i prati realizaciju nastavnih planova i programa u privredi 11. Blagovremeno dostavlja sve potrebne podatke školi/centru (evidencija prisustva/odsustva učenika,ocjene učenika...) 12. Koordinira svoj rad s razrednicima učenika koji izvode praktičnu nastavu u privredi 13. Raspoređuje grupe učenika za izvođenje praktične nastave u privredi 14. Raspoređuje učenike na mjesto izvođenja praktične nastave u privredi 15. Obilazi i nadzire rad učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u privredi 16. U saradnji s mentorima ocjenjuje učenike koji obavljaju praktičnu nastavu u privredi 17. Podnosi izvještaj nastavničkom vijeću o stanju i kvalitetu izvođenja praktične nastave najmanje 4 puta u toku školske godine 18. Stručno usavršavanje 19. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnik/ica praktične ili stručnoteorijske nastave u odgovarajućoj školi/centru** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za okoliš i drvni dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped,	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja,	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

	teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.			
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
NOVO SARAJEVO
https://www.ssskskola.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektro grupe predmeta... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
4. Nastavnik/ica ekologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju štoboljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i

	informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru labaratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju štoboljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru labaratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i

	metodičko-didaktičnom grupom predmeta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektro grupe predmeta, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju štoboljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica ekologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju štoboljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad s pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bachelor biologije, nastavnički smjer** (Bakalaureat, Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani biolog - ekolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Diplomirani biolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoška grupa predmeta • **Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer ekologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Drugi** (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - Odsjek biologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar biologije - usmjerenje biohemija i fiziologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar biologije** (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar ekologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet – Odsjek biologija – Bachelor biologije** (240 ECTS) (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: Profesor biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu,	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM

	finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.			
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn
STARI GRAD
http://www.msts.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Projektant odjeće na računaru... 1 izvršilac, 23 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 06.04.2027., do 31.08.2027. godine

2. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Projektant odjeće na računaru, 1 izvršilac, 23 časova sedmično**
Opis poslova	Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti,

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnik/ca a: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnik/ca a, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII, VI, V stepen** (majstor) s radnim stažom u struci u trajanju od najmanje 5 godina ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja (240 ECTS bodova) fakulteta tekstilne struke (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VKV V, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme Redovno čisti i održava školsko dvorište Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a

	o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 06.04.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM

	nastave.			
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM

18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
ILIDŽA
http://www.sgts.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar multimedije... 1 izvršilac, 23 časova sedmično
2. Nastavnik/ica Praktične nastave Grafički tehničar... 1 izvršilac, 23 časova sedmično
3. Nastavnik/ica praktične nastave (Operater štampe i grafičke dorade)... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
4. Nastavnik/ica Praktične nastave Grafički tehničar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
5. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
6. Nastavnik/ica praktične nastave - grafički tehničar fotograf za medije... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
7. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar multimedije... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
8. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar web dizajna... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
9. Nastavnik/ica Programiranje za web... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
10. Nastavnik/ica Grafička tehnologija... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
11. Nastavnik/ica Tehnologija zanimanja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
12. Nastavnik/ica informacionih tehnologija... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
13. Nastavnik/ica Ekonomike preduzeća... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
14. Nastavnik/ica računarske grafike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
15. Nastavnik/ica Digitalnog izdavaštva... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
16. Nastavnik/ica Uređaja za snimanje i obradu fotografije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
17. Nastavnik/ica Web dizajn (grafički tehničar web dizajna)... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
18. Nastavnik/ica e-poslovanja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
19. Nastavnik/ica Softverski alati u grafičkim tehnologijama... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar multimedije, 1 izvršilac, 23 časova sedmično
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica Praktične nastave Grafički tehničar, 1 izvršilac, 23 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno

napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).

Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

Stručno usavršavanje

Rad u stručnim organima

Vođenje stručnog aktiva škole

Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

Vođenje ljetopisa škole

Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica praktične nastave (Operater štampe i grafičke dorade), 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i

	eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad

	Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII, VI, V stepen** (majstor za zanimanje Operater štampe i grafičke dorade) s radnim stažom u struci u trajanju od najmanje 5 godina ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova grafičke struke (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VKV V, VSS VII, VŠS VI) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica Praktične nastave Grafički tehničar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom

	Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne**

	spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica praktične nastave - grafički tehničar fotograf za medije, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje

	Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer grafičke tehnologije** (VSS VII) • **Inženjer grafičkih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen V stepen stručne spreme grafičke struke** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar multimedije, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica praktične nastave Tehničar web dizajna, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica Programiranje za web, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata

	Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica Grafička tehnologija, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-

	obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)

	Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani grafički inženjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer grafičke tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Grafički inženjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica Tehnologija zanimanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer grafičkih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Inženjer grafičkih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Završen V stepen stručne spreme grafičke struke** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Nastavnik/ica informacionih tehnologija, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima

	Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer** (tehnički fakultet) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Nastavnik/ica Ekonomike preduzeća, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani ekonomist** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**14. Nastavnik/ica računarske grafike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja

	učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke ili fakulteta/akademije za likovnu umjetnost odsjeci grafičke struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**15. Nastavnik/ica Digitalnog izdavaštva, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika

	Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske/grafičke struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**16. Nastavnik/ica Uređaja za snimanje i obradu fotografije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).

	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)
	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)
	II OSTALI POSLOVI
	Stručno usavršavanje
	Rad u stručnim organima
	Vođenje stručnog aktiva škole
	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
	Vođenje ljetopisa škole
	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
	Izrada projekata
	Proizvodni rad
	Dežurstvo nastavnika
	Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)
	Mentorski rad sa pripravnikom
	Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

	Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer grafičkih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Inženjer grafičkih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **VKV Grafičar** (VKV V) - Dodatni uslov: Certifikat fotografa
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**17. Nastavnik/ica Web dizajn (grafički tehničar web dizajna), 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje

	Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer** (tehnički fakultet) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**18. Nastavnik/ica e-poslovanja, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) Mentorski rad sa pripravnikom Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer grafičke tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer matematike - smjer računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	19. Nastavnik/ica Softverski alati u grafičkim tehnologijama, 1 izvršilac, 2 časa sedmično
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom *(1)*, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. *(3)* Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole

	4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

	15. Drugi poslovi po nalogu direktora 2-6 (13)
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova elektrotehničke/informatičke/informacijske/računarske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja tehnička škola grafičkih tehnologija, dizajna i multimedije Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru,	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM

	bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM

19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
STARI GRAD
http://www.suts-sa.edu.ba/

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica Hotelskog poslovanja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica Osnova turizma... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

2. Nastavnik/ica Poslovne komunikacije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

3. Nastavnik/ica praktične nastave za turističkog i hotelijerskog tehničara... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

4. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Nastavnik/ica poznavanja robe... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica Osnova turizma, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se zajedno sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske ili ugostiteljsko-turističke struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica Poslovne komunikacije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje

	evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani ekonomista** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke ili odsjeka/katedre za komunikologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica praktične nastave za turističkog i hotelijerskog tehničara, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i

	grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova ekonomske struke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova ugostiteljsko-turističke struke** (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen VII stepen stručne spreme ekonomske struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica poznavanja robe, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova,

	13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani tehnolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovorajućem fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Drugi** (II) ciklus studija na tehnološkom fakultetu po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar hemije, nastavnički smjer II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera** (bolonjski sistem obrazovanja) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar hemije/kemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Nastavnik hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Opći smjer studija hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Profesor hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Treći** (III) ciklus studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovorajućem fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Treći** (III) ciklus studija na tehnološkom fakultetu po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen drugi** (II) ciklus studija hemije na odgovorajućem fakultetu (Prirodno-matematički, nastavnički) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II** (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica Hotelskog poslovanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad: 1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definisanih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući, 2. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika, kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća, 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti, 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava. 1.2. Ostali poslovi nastavnika: 1. Stručno usavršavanje, 2. Rad u stručnim organima, 3. Vođenje stručnog aktiva škole, 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama, 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije, 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa, 7. Vođenje ljetopisa škole, 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća, 9. Izrada projekata, 10. Proizvodni rad, 11. Dežurstvo nastavnika, 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova, 13. Mentorski rad sa pripravnikom, 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	• **Završen VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se zajedno sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske ili ugostiteljsko-turističke struke** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja ugostiteljsko - turistička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik:	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM

	(zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka,		III, IV ili V	1.255,80 KM

	vešerica.			
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednja zubotehnička škola
CENTAR
http://www.szs.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

3. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

5. Bibliotekar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Radnik će obavljati poslove nastavnika, koji obuhvataju**: - **I NEPOSREDAN DOGOJNO-OBRAZOVNI RAD** · **Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu**

	doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. **·Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).** • **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).** • **Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)** • **Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)** **II OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA:** **Stručno usavršavanje** **Rad u stručnim organima** **Vođenje stručnog aktiva Škole** **Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama** **Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije** **Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa.** **Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole"** **Vođenje ljetopisa Škole** **Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća** **Izrada projekata** **Dežurstvo nastavnika** **Mentorski rad sa pripravnikom** **Drugi poslovi po nalogu direktora.**
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova

	direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja zubotehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	**Radnik će obavljati poslove nastavnika, koji obuhvataju**: - **I NEPOSREDAN DOGOJNO-OBRAZOVNI RAD** · **Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.** **·Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).** · **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).** · **Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)** · **Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)** **II OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA:** 1. **Stručno usavršavanje** 2. **Rad u stručnim organima** 3. **Vođenje stručnog aktiva Škole** 4. **Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama** 5. **Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije** 6. **Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i**

	grafika/dizajn školskog časopisa. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“ 7. **Vođenje ljetopisa Škole** 8. **Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća** 9. **Izrada projekata** 10. **Dežurstvo nastavnika** 11. **Mentorski rad sa pripravnikom** 12. **Drugi poslovi po nalogu direktora.**
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta **• Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu** (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja zubotehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	**Radnik će obavljati poslove nastavnika, koji obuhvataju**: - **I NEPOSREDAN DOGOJNO-OBRAZOVNI RAD** · **Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.** **·Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju,**

	dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). • **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).** • **Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)** • **Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)** **II OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA:** **Stručno usavršavanje** **Rad u stručnim organima** **Vođenje stručnog aktiva Škole** **Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama** **Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije** **Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa.** **Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole"** **Vođenje ljetopisa Škole** **Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća** **Izrada projekata** **Dežurstvo nastavnika** **Mentorski rad sa pripravnikom** **Drugi poslovi po nalogu direktora.**
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

Mjesto obavljanja rada	JU Srednja zubotehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Radnik će obavljati poslove nastavnika, koji obuhvataju**: - **I NEPOSREDAN DOGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **· Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom,vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika – kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.** **·Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća).** • **Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).** • **Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)** • **Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)** **II OSTALI POSLOVI NASTAVNIKA:** **Stručno usavršavanje** **Rad u stručnim organima** **Vođenje stručnog aktiva Škole** **Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama** **Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije** **Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa. Realizacija programa „Školske saobraćajne patrole“** **Vođenje ljetopisa Škole** **Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća** **Izrada projekata** **Dežurstvo nastavnika**

	Mentorski rad sa pripravnikom **Drugi poslovi po nalogu direktora.**
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja**

	(Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja zubotehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Bibliotekar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**POSLOVI I RADNI ZADACI** 1. Planiranje i organizacija rada u biblioteci 2. Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou 3. Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke 4. Planiranje saradnje s nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima 5. Planiranje saradnje s javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama 6. Strucna djelatnost biblioteke 7. Vodenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne grade, periodike, lektira, eferalne zbirke i strucne literature za nastavnike i bibliotekare 8. Tehnicka i strucna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje,predmetna obrada 9. Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi 10. Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi 11. Zaštita grade: pravilan smještaj, zaštita i cuvanje bibliotecke grade u biblioteci, citaonici i depoima 12. Izrada zavicajne zbirke škole: prikupljanje grade i obrada 13. Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-ostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge "Pitajte bibliotekara" (ako školska biblioteka ima adekvatan softver) 14. Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slicne internetske stranice I obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti 15. Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tacnosti podataka u razlicitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim I podzakonskim aktima 16. Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama 17. Odgojno-obrazovna djelatnost 18. Poducavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija 19. Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada s ucenicima 20. Razvijanje citalackih navika i razvijanje citalacke pismenosti redovnim korištenjem

	školske biblioteke 21. Pružanje pomoci u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u strucnoj i referalnoj literaturi u analognoj I elektronskoj formi. Pružanje pomoci u korištenju portala otvorenih obrazovnih sadržaja 22. Pružanje pomoci ucenicima u izboru grade, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etickom korištenju izvora 23. Rad na razvoju gradanskog odgoja i društvenih kompetencija,propagiranju zdravih navika življenja 24. Vodenje dokumentacije o pripremi i provodenju nastavnoga casa u biblioteci ili razredu 25. Podrška pri izradi posebnih programa prilagodenih djeci s invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija 26. Podrška u radu s darovitim ucenicima 27. Kulturna i javna djelatnost biblioteke 28. Organiziranje dogadaja kao što su: izložbe, književne veceri, obilježavanje prigodnih datuma 29. Organiziranje razgovora o knjigama, pricanje prica i provodenje biblioterapije (ako je I bliotekar/bibliotekarka obucen/a ili u saradnji s ekspertom) 30. Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole 31. Uredenje i obogacivanje prostora biblioteke, citaonice I prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta 32. Koordinacija i saradnja s djelatnicima kulturnog i javnog života 33. Saradnja s izdavacima, muzejima i arhivima i drugim institucijama 34. Rad u strucnim organima škole (nastavnicko vijece i, prema potrebi, odjeljensko vijece) 35. Saradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih podrucja u nabavci literature (knjižne i neknjižne grade) I ostalih medija za ucenike i nastavnike i strucne saradnike 36. Organiziranje i pomoc u izradi objekata ucenja 37. Saradnja s direktorom i strucnim saradnicima u vezi s nabavkom strucno-metodicke literature 38. Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave s radom biblioteke 39. Sudjelovanje u školskim projektima 40. Saradnja s Mobilnim strucnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi s darovitom djecom te pružati podrška u radu s djecom s poteškocama) 41. Prisustvo programima strukovnog/strucnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...) 42. Pracenje i citanje knjižne grade, strucnih knjiga, pedagoškopsihološke literature, recenzija novije literature, beletristike, casopisa...

	43. Pracenje strucne literature iz podrucja bibliotekarstva I informacijskih nauka 44. Usavršavanja u vezi sa stjecanjem digitalnih kompetencija 45. Saradnja s drugim bibliotekarima/bibliotekarkama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u biblioteci 46. Vodenje statistike i brojcanih pokazatelja rada biblioteke 47. Pracenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke 48. Samoevaluacija rada školskog bibliotekara 49. Obavlja i druge poslove utvrdene propisima, opcim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: diplomirani komparativista i bibliotekar (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa** (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) s prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednja zubotehnička škola
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM

	ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.			
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
ILIJAŠ
https://scilijas.com.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica praktične nastave - Automehatroničar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave za Automehatroničare... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

4. Nastavnik/ica informatičke grupe predmeta (Programiranje, Razvoj mobilnih aplikacija, Softver inžinjering, Web programiranje, Baza podataka, Primijenjena informatika, Napredna primijenjena informatika, Matematske osnove računarskih sistema)... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

5. Nastavnik/ica medicinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

6. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

7. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

8. Nastavnik/ica muzičke / glazbene kulture... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica praktične nastave - Automehatroničar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom

	-Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Majstor** (automehaničar i autoelektričar) sa 5 godina radnog iskustva u struci (V stepen stručne spreme) (VKV V) • **Mašinski fakultet - diplomirani inženjer mašinstva, smjer motori i motorna vozila** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Mašinski fakultet - Inženjer mašinstva - smjer motori i motorna vozila** (VI stepen stručne spreme) (VŠS VI) • **Saobraćajni fakultet - Diplomirani inženjer saobraćaja - smjer drumski saobraćaj** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Saobraćajni fakultet - Inženjer saobraćaja - smjer drumski saobraćaj** (VI stepen stručne spreme) (VŠS VI) • **Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na mašinskom fakultetu - smjer motori i motorna vozila** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na saobraćajnom fakultetu - smjer drumski saobraćaj** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave za Automehatroničare, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima

	-Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Mašinski fakultet - diplomirani inženjer mašinstva, smjer motori i motorna vozila** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Saobraćajni fakultet - Diplomirani inženjer saobraćaja - smjer drumski saobraćaj** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na mašinskom fakultetu - smjer motori i motorna vozila** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na saobraćajnom fakultetu - smjer drumski saobraćaj** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica informatičke grupe predmeta (Programiranje, Razvoj mobilnih aplikacija, Softver inžinjering, Web programiranje, Baza podataka, Primijenjena informatika, Napredna primijenjena informatika, Matematske osnove računarskih sistema), 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi,

	realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Informatike i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Informatike i/ili računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Kompjuterskih/Računarskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa četverogodišnjim studijem sa stečenim zvanjem iz oblasti Softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar primijenjene matematike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica medicinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Medicinski fakultet sa stručnim zvanjem doktor medicine** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom

	-Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica muzičke / glazbene kulture, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	-Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i

	konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. -Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (radna individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). -Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) -Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) -Stručno usavršavanje -Rad u stručnim organima -Vođenje stručnog aktiva škole -Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama -Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije -Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa -Vođenje ljetopisa škole -Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća -Izrada projekata -Proizvodni rad -Dežurstvo nastavnika -Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova -Mentorski rad s pripravnikom -Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS bodova** (po Bolonjskom procesu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija - Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta** (po starom sistemu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar "Nedžad Ibrišimović" Ilijaš
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik,	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik:	Nastavnik odgajatelj	VI	1.785,00 KM

	(zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Stručni saradnik		
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednjoškolski centar Hadžići
HADŽIĆI
http://www.sscha.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

7. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

9. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave građevinske struke... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
2. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje konfekcionar tekstila-krojač... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
4. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
5. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave geodetske struke... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
6. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
8. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave građevinske struke, 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i

	vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer građevinarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar građevinarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II, odnosno III ciklus studija na građevinskom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje konfekcionar tekstila-krojač, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Inženjer tekstilne tehnologije, VI stepen Općeg, mehaničkog, kemijskog ili konfekcijskog smjera** (VŠS VI) • **VKV radnik tekstilne struke, sa najmanje pet godina praktičnog rada u struci, odnosno odgovarajućeg smjera** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i

	evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **I** (prvi) stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Mašinski fakultet drugi i prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja** (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Pedagoška akademija - mašinski odsjek za prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja** (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu** (VŠS VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave geodetske struke, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**

Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer geodezije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Treći ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka sa odgovarajućim stručnim profilom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II** (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole

	8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Elektrotehnički fakultet - diplomirani inženjer elektrotehnike** (VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja, na elektrotehničkom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

	II OSTALI POSLOVI 1.Stručno usavršavanje 2.Rad u stručnim organima 3.Vođenje stručnog aktiva škole 4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7.Vođenje ljetopisa škole 8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9.Izrada projekata 10.Proizvodni rad 11.Dežurstvo nastavnika 12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13.Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i

	razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa 5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad) 6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog 9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama 10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom 11. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom 12. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima 13. Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak 14. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika 15. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti 16. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika 17. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 19. Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika 20. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima 21. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 22. Prema potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja 23. Učešće u radu stručnih timova i komisija 24. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća 25. Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 26. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama

	27. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima 28. Pripremanje za rad 29. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 30. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu 31. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 32. Supervizija kao profesionalna podrška 33. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 34. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije** (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu: 5. Spriječava nastanje štete u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima pdržava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u random vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i druge hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM

	računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen		III ili IV	1.155,00 KM

	za sigurnost.			
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednjoškolski centar Vogošća
VOGOŠĆA
http://www.mssvogosca.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica sociologije... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

3. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

4. Nastavnik/ica elektrotehnike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

6. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

7. Radnik za servisno-tehničku podršku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2 . Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica sociologije, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2 . Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Fakultet političkih nauka - Odsjek za sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet političkih nauka - završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakultet političkih nauka - završen III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - Odsjek za filozofiju i sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - Odsjek za sociologiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Filozofski fakultet - završen III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Odsjek za sociologiju) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor sociologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2 . Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas).

	4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica elektrotehnike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad**

	1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2 . Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	a) **neposredeni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2 . Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme** (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) 2. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije 4. Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu 5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) 7. Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) 9. Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) 10. Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala 16. Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela 17. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja

	18. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani 19. Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja 20. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara 21. Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija 22. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) 23. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju 24. U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom 25. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme 26. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik za servisno-tehničku podršku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) 2. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije 4. Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu 5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) 7. Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) 9. Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i

	drugo) 10. Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala 16. Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela 17. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja 18. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani 19. Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja 20. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara 21. Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija 22. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) 23. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju 24. U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom 25. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme 26. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV ili V stepenom stručne spreme mašinske ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V) - Dodatni uslov: Položen odgovorajući stručni ispit za rukovanje predmetnim kotlovskim postrojenjem
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Vogošća
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM

11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
NOVO SARAJEVO
http://strucnoobraz.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

22. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

20. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Kuhar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

21. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Cvjećar/Vrtlar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost i srpski jezik i književnost... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

2. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Reklamni grafičar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Moler - Farbar... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

4. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Moler - Farbar) – Tehnologija zanimanja ... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

5. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Komunikacija... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

6. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Historija/Povijest... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

7. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Geografija/Zemljopis... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

8. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta-Matematika... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

9. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Tjelesni i zdravstveni odgoj... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

10. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Osnove prirodnih i društvenih nauka (za prilagođeni program)... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

11. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Matematika i informatika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

12. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Kuhar) – Usluživanje... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

13. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Knjigovezac) – Grafički materijali sa hemijom... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

14. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Muzičko izražavanje... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

15. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Briga o sebi... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

16. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Socijalizacija... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

17. Nastavnik/ica predmeta Ekonomika i organizacija preduzeća... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

18. Nastavnik/ica stručno teoretskog predmeta Voće i povrće za zanimanje Cvjećar/Vrtlar... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

19. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Knjigovezac) – Primjena računara u grafičkoj struci... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost i srpski jezik i književnost, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	6. Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti, Filozofski fakultet, odsjek za južnoslovenske jezike i književnost uz defektološko obrazovanje** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Reklamni grafičar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti;

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer arhitekture** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer mašinstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Inženjer informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Moler - Farbar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**

Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer arhitekture** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **majstor moler-farbar** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Moler - Farbar) – Tehnologija zanimanja , 1 izvršilac, 11 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer arhitekture** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer hemije sa tehnologijom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer tehnologije - opći smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija VII stepen** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor biologije i hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Komunikacija, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Historija/Povijest, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**

Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor Historije uz defektološko obrazovanje, Filozofski fakultet** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Geografija/Zemljopis, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor Geografije uz defektološko obrazovanje, Prirodno matematički fakultet** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta-Matematika, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog - oligofrenolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor matematike uz defektološko obrazovanje, Prirodno-matematički fakultet** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**9. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Tjelesni i zdravstveni odgoj, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Profesor sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do

	31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**10. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Osnove prirodnih i društvenih nauka (za prilagođeni program), 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata

	10. Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**11. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Matematika i informatika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje

	2. Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**12. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Kuhar) – Usluživanje, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i

	zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Ekonomski fakultet - turizam i ugostiteljstvo** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VŠS VI) • **Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju - menadžment u turizmu i ugostiteljstvu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**13. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Knjigovezac) – Grafički materijali sa hemijom, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**

Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Bakalaureat/Bachelor inženjerske hemije** (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Diplomirani inženjer hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar inženjerske hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hemije i biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**14. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Muzičko izražavanje, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor muzičkog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**15. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Briga o sebi, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke,

	vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**16. Nastavnik/ica općeobrazovnih predmeta - Socijalizacija, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i

	programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**17. Nastavnik/ica predmeta Ekonomika i organizacija preduzeća, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad

	11. Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Ekonomski fakultet - poslovna ekonomija** (VSS VII) • **Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju - poslovna ekonomija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**18. Nastavnik/ica stručno teoretskog predmeta Voće i povrće za zanimanje Cvjećar/Vrtlar, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Poljoprivredno-prehrambeni fakultet – Magistar prehrambene tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet – Hemija i biologija VII stepen** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija VII stepen** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**19. Nastavnik/ica stručno-teoretskih predmeta (Knjigovezac) – Primjena računara u grafičkoj struci, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na

	daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Inženjer informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**20. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Kuhar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**: **1.** Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani defektolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani edukator-rehabilitator** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar prehrambene tehnologije II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prehrambeni tehnolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Viša škola turizma i ugostiteljstva sa završenim VKV kuhar** (VŠS VI) • **VKV Kuhar - kuhar specijalista** (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**21. Nastavnik/ica praktične nastave za smjer Cvjećar/Vrtlar, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	**Neposredni odgojno-obrazovni rad**: **1.** Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući; **2.** Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; **3.** Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti; **4.** Dopunska, instruktivna, pripremna nastava **Ostali poslovi nastavnika**:

	1. Stručno usavršavanje **2.** Rad u stručnim organima **3.** Vođenje stručnog aktiva Škole **4.** Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama **5.** Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije **6.** Estetsko uređenje Škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa **7.** Vođenje ljetopisa Škole **8.** Vođenje zapisnika sjednica Nastavničkog vijeća **9.** Izrada projekata **10.** Proizvodni rad **11.** Dežurstvo nastavnika **12.** Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova **13.** Mentorski rad sa pripravnikom **14.** Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer hortikulture** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar prehrambene tehnologije II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hemije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor hemije i biologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**22. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole Prati zakonske propise i službena glasila Priprema i izrađuje akte za školski odbor Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar Sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole/centra

	Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima (1) i (2) Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra Poslovi javne nabavke Rad sa strankama Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika Vodi personalne dosije radnika Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Unosi podatke u određene baze podataka Priprema i proslijeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka Vrši organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole/centra Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama Izrađuje Godišnji program rada sekretara škole/centra Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja Stručno usavršavanje Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

Mjesto obavljanja rada	JU Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped,	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM

	nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Željeznički školski centar Sarajevo
NOVO SARAJEVO
http://www.zsc.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 05.04.2027. godine

1. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

3. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući

	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 05.04.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Željeznički školski centar Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika, 1 izvršilac, 13 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući,

	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Željeznički školski centar Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I Neposredni odgojno-obrazovni rad Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući,

	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora njemačkog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Željeznički školski centar Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica stručno-teorijske nastave elektrotehničke struke - smjer Elektroenergetika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	

	I Neposredni odgojno-obrazovni rad Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II Ostali poslovi nastavnika: Stručno usavršavanje Rad u stručnim organima Vođenje stručnog aktiva škole Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa Vođenje ljetopisa škole Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća Izrada projekata Proizvodni rad Dežurstvo nastavnika Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova Mentorski rad sa pripravnikom Drugi poslovi po nalogu direktora.
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani inženjer elektrotehnike - smjer elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Željeznički školski centar Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM

10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
CENTAR
http://www.obala.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Domar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica francuskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

3. Nastavnik/ica francuskog jezika... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

4. Nastavnik/ica latinskog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

5. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

7. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica francuskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa

	postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti** (četverogodišnji studij prije bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti sa ukupno 5 godina studija** (3+2 bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova

	direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 20 časova sedmično**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad

	11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica francuskog jezika, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas).

	b) ostali poslovi 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti** (četverogodišnji studij prije bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti sa ukupno 5 godina studija** (3+2 bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica latinskog jezika, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim

	sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani klasični filolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnost** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor historije i latinskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor klasične filologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300

	ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar latinskog jezika i rimske književnost** (u dvopredmetnoj kombinaciji) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	Opis poslova nastavnika u okviru radne sedmice a) **neposredni odgojno-obrazovni rad** 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas). 4 .Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas). **b) ostali poslovi** 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad sa pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu: 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu; 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično); 11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole; 12.Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Domar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	Poslovi i radni zadaci: 1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo) 2. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije 4. Vrši molersko-farbarske radove, u manjem obimu

	5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo) 7. Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i okolo škole/centra 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično) 9. Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo) 10. Vrši nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Vrši svakodnevni pregled higijenskih uslova u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala 16. Vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela 17. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja 18. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani 19. Vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja 20. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara 21. Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija 22. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično) 23. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju 24. U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom 25. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme 26. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen III ili IV ili V stepen stručne spreme mašinske, građevinske, drvne ili elektrostruke i stečeno zanimanje: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili zidar ili zidar-fasader-izolater ili keramičar ili keramičar-podopolagač ili keramičar-teracer-podopolagač ili moler ili moler-farbar ili monter suhe gradnje ili stolar ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar** (svih usmjerenja) (SSS III, SSS IV, VKV V)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	Javna ustanova Gimnazija Obala Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik,	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik:	Nastavnik odgajatelj	VI	1.785,00 KM

	(zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Stručni saradnik		
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Četvrta gimnazija Ilidža
ILIDŽA
http://www.cetvrta-gimnazija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica Programiranje... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica Programiranje... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
2. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
3. Nastavnik/ica Softver inženjering... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica Programiranje, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakulet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem i to: 1. Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; 2. Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, i sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike; - Informatike i/ili računarstva; - Softverskog inženjerstva; - Kompjuterskih/Računarskih nauka; - Informacionih tehnologija; - Informatike i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, VSS VII) • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar

	struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Četvrta gimnazija Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad

	11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Četvrta gimnazija Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica Softver inženjering, 1 izvršilac, 6 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole

	4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Četvrta gimnazija Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica Programiranje, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

	9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Fakulet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem i to: 1. Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; 2. Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, i sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike; - Informatike i/ili računarstva; - Softverskog inženjerstva; - Kompjuterskih/Računarskih nauka; - Informacionih tehnologija; - Informatike i tehničkog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, VSS VII) • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Četvrta gimnazija Ilidža
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM

14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Druga gimnazija Sarajevo
CENTAR
http://www.2gimnazija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

3. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

8. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

2. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

5. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa (IB program)... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

6. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

7. Nastavnik/ica pravoslavne vjeronauke... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom

	za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: - Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 7 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad

	· Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) **• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 18 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u

	odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova

	· Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: - Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa (IB program), 1 izvršilac, 5 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora Dodatni poslovi za rad u IB programu: Obavezno poznavanje engleskog jezika na nivou B2 ili višem prema CEFR zbog rada u IB programu – izrada i u skladu s rokovima koje odredi koordinator programa predaja unit plannera, isključivo na obrascima koje propisuje IBO; – poznavanje svih pravila, propisa i procedura u vezi sa nastavnim predmetom, putem online platforme MY IB praćenje svih promjena koje se dešavaju ili su u najavi u vezi sa provedbom nastavnih predmeta koje predaju: teme koje se obrađuju, tipovi zadataka koji se ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje itd., informiranje koordinatora IB- programa o nastalim promjenama uz prijedlog o blagovremenom planiranju potreba u vezi s provedbom predmeta u budućem periodu; – izvođenje nastave uz korištenje savremenih nastavnih metoda i sredstava, na zvaničnom jeziku podučavanja i ocjenjivanja koji važi za predmet koji nastavnik predaje, tj. na bosanskom / hrvatskom / srpskom jeziku za nastavni predmet Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost, na njemačkom jeziku za nastavni predmet Njemački jezik, na francuskom jeziku za nastavni predmet Francuski jezik i na engleskom jeziku za sve ostale predmete; – uredno vođenje odjeljenjske knjige, evidencije o prisustvu / odsustvu učenika sa nastave u elektronskom dnevniku (i/ili ManageBac-u); – blagovremeno, u skladu sa zahtjevima programa, dostavljanje učenicima uputa za izradu zadataka koji se ocjenjuju (instruction sheet) sa kriterijima ocjenjivanja koji se primjenjuju u konkretnom zadatku, definiranim jasnim rokovima i načinima predaje zadatka, kao i rubrikama ocjenjivanja za specifične zadatke koji ih svojom prirodom zahtijevaju (task-specific rubrics); – detaljno objašnjavanje kriterija ocjenjivanja učenicima kao i zadataka koji se ocjenjuju, pružanje učenicima detaljnih povratnih informacija (feedback) o zadacima koji se ocjenjuju u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o ocjenjivanju u IB-programu, a koje

	podrazumijevaju pisani komentar na pismene provjere znanja radi napredovanja učenika u njihovom budućem radu; – u skladu s odgovarajućim Pravilnikom o ocjenjivanju, poštivanje rokova za ocjenjivanje učeničkih radova i uz detaljan feedback njihovo blagovremeno vraćanje učenicima; – kada su učenici dužni izvršiti zadatke sa kojima se nisu susretali ranije (kao što su eseji, lab reports, internali i drugi zadaci), izrada jednog mock zadatka na osnovu kojeg se detaljno objašnjavaju format, sadržaj i kriteriji ocjenjivanja za navedeni zadatak; – u saradnji sa koordinatorom i ostalim profesorima, određivanje internih rokova za predavanje internala i drugih zadataka koji se ocjenjuju, osiguravanje da učenici poštuju postavljene rokove; ukoliko učenik ne ispoštuje postavljeni rok, predmetni nastavnik odmah o tome obavještava razrednika i koordinatora te se u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju određuje novi, konačni rok za navedeni internal; – uredno i blagovremeno evidentiranje ocjena učenika u elektronski dnevnik (i/ili ManageBac); – uredno i blagovremeno izrađivanje izvještaja o uspjehu učenika (report cards) za svoj predmet, koji se izrađuju putem online platforme (ManageBac) gdje se u elektronskoj formi i arhiviraju, a na zahtjev učenika/roditelja I u određenu svrhu se mogu printati i ovjeravati. – u skladu sa zahtjevima IB-programa, redovan rad na internoj standardizaciji ocjenjivanja za svoju predmetnu grupu; – prisustvovanje radionicama IB-a (IB workshops) u svrhu obaveznog stručnog usavršavanja; – dežura na završnim, mock ispitima i popravnim IB ispitima, koji se održavaju u mjesecu maju, februaru i novembru, a u skladu sa prethodno utvrđenim rasporedom dežura i obavezama osoblja – ostali poslovi po nalogu direktora škole koji se tiču provedbe IB-programa, a koji po opisu poslova i sistematizaciji nisu obaveza nekog drugog radnog mjesta.
Uslovi za vršenje poslova	• **Profesor geografije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR) • **Profesor geografije i historije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR) • **Završen petogodišnji matični studij Geografije u obrazovanju** (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR) • **Završen predbolonjski četverogodišnji studij** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR), Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**

Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**7. Nastavnik/ica pravoslavne vjeronauke, 1 izvršilac, 1 čas sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. · Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima

	· Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen odgovarajući pravoslavni bogoslovski fakultet, diplomirani teolog** (240 ECTS bodova), uz pribavljenu saglasnost Srpske pravoslavne Crkve, tj. nadležnog episkopa (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Saglasnost Srpske pravoslavne crkve tj. nadležnog episkopa
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**8. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/ Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom · vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, · saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, · praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, · saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. · Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

	· Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća. · Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti · Dopunska, instruktivna, pripremna nastava Stručno usavršavanje · Rad u stručnim organima · Vođenje stručnog aktiva škole · Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama · Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije · Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa · Vođenje ljetopisa škole · Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća · Izrada projekata · Proizvodni rad · Dežurstvo nastavnika · Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova · Mentorski rad sa pripravnikom · Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka,

	Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Druga gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM

	grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

	muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM

	operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,			
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Gimnazija Dobrinja
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.gdobrinja.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 12.08.2027. godine

5. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 12.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica latinskog jezika... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

3. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

4. Nastavnik/ica francuskog jezika... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

6. Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 12.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica latinskog jezika, 1 izvršilac, 14 časova sedmično**

Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani klasični filolog** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnost** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar

	struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor historije i latinskog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor klasične filologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar latinskog jezika i rimske književnost** (u dvopredmetnoj kombinaciji) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 3 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

	6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica francuskog jezika, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenjske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

	4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti** (četverogodišnji studij prije bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti sa ukupno 5 godina studija** (3+2 bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada pedagoga 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada škole 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema

	5. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 6. Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog 9. Savjetodavni rad s učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad) 10. Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena 11. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom 13. Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa 14. Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada 15. Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika 16. Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja 17. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 18. Savjetodavni rad s nastavnicima u skladu s potrebama 19. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka 20. Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija 21. Prema potrebi, savjetodavni rad s roditeljima/starateljima 22. Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima 23. Učešće u radu vijeća učenika i vijeća roditelja, po potrebi 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija 25. Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 26. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljenskih vijeća 27. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju 28. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama

	29. Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad s pripravnicima 30. Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika 31. Pripremanje za rad 32. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci 33. Supervizija kao profesionalna podrška 34. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu 35. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima 36. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka 37. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog** (VSS VII) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar/master pedagogije – akademski smjer ili magistar/master pedagogije – strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa** (dvopredmetni studij) s prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 12.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžeta 2. Izrada godišnjeg finansijskog plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama 3. Priprema dokumenta okvirnog budžeta (DOB) 4. Razvija, definira i koordinira pripremu finansijskih planova 5. Donosi opće i pojedinačne akte iz oblasti svog rada 6. Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole/centra 7. Učešće u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu s odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama 8. Izrada godišnjeg programa rada 9. Sarađuje s organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obavještenja i postupa prema odredbama i u skladu s važećim propisima

	10. Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje škole/centra, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja s glavnom knjigom 11. Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura, prema potrebi praćenje naplate potraživanja 12. Usklađivanje salda s dobavljačima, kupcima - konfirmacija 13. Vrši obradu podataka dobijenih od radnika zaduženog za zaprimanje i distribuciju nabavljene robe 14. Vrši obradu i dostavu podataka za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, povremenim i privremenim poslovima, rješenja i odluka, obračun naknada za službena putovanja, obračun otpremnina, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti finansijskog poslovanja 15. Prijava mjesečnih odbitaka zaposlenih (obračun kredita, sindikalne članarine, osiguranja...) 16. Podizanje blagajničkog maksimuma, priprema naloga, knjiženje naloga, priprema blagajničkog izvještaja na propisanim obrascima 17. Prati realizaciju ugovora u pogledu utrošenih sredstava 18. Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima 19. Unosi podatke u određene baze podataka 20. Priprema i prosljeđuje dokumentaciju neophodnu licima zaduženim za unos u određene baze podataka 21. Stručno usavršavanje 22. Prati pravne propise i kontrolira provođenje zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava 23. Kontrolira formiranje dokumentacije, organizira čuvanje računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja 24. Usaglašava stanje imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem 25. Prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izvještaja, dnevnika i glavne knjige 26. Prati propise iz područja radnog prava, računovodstva, budžeta, planiranja javne nabavke, poreza i izvršenja budžeta 27. Obavlja savjetodavnu funkciju direktora u vezi s računovodstvenim, poreznim i finansijskim propisima 28. Provodi obaveznu i kontinuiranu edukacija iz oblasti računovodstva i javnih nabavki 29. Kontaktira i koordinira s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava (ministarstvima, Poreznom upravom, Zavodom za zapošljavanje, PIO, FZO, općinama i sl.) 30. Predlaže mjere i priprema nacrte akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti ustanove za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.)

	31. Daje prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svog domena u skladu s tokovima tehnike i tehnologije 32. Odgovoran je za pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga svog rada 33. Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja 34. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta 35. Poslovi javne nabavke
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani ekonomista** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor ekonomije ili bakalaureat/bachelor menadžmenta ili bakalaureat/bachelor poslovanja ili bachelor finansijskog menadžmenta ili bachelor poslovne ekonomije ili diplomirani ekonomista (Bakalaureat, I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje: magistar ekonomije ili magistar menadžmenta ili magistar finansijskog menadžmenta s prethodno završenim I ciklusom studija ekonomije ili poslovne ekonomije ili finansijskog menadžmenta** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik:	Savjetnik	VII,	1.990,80 KM

	Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši stručni saradnik	I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM

5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i	Saradnik	IV	1.659,00 KM

	operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.			
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Peta gimnazija Sarajevo
NOVI GRAD SARAJEVO
http://www.peta-gimnazija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

4. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

2. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik/ica higijene sporta... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

6. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 13 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

	2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, znamenitostima ustanovama 5. prirodnim naučno-tehnološkim Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II** (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora njemačkog jezika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, znamenitostima ustanovama 5. prirodnim naučno-tehnološkim Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika

	12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • **Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • **Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica higijene sporta, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima

	3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, znamenitostima ustanovama 5. prirodnim naučno-tehnološkim Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor fizičkog vaspitanja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor sporta i tjelesnog odgoja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Profesor za fizičku kulturu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen II ciklus po bolonjskom sistemu studiranja na fakultetu sporta** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, znamenitostima ustanovama 5. prirodnim naučno-tehnološkim Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 10 časova sedmično**
Opis poslova	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, pedagoške vođenje dokumentacije i propisane evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno historijskim spomenicima, znamenitostima ustanovama 5. prirodnim naučno-tehnološkim Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova 13. Mentorski rad s pripravnikom

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju 2. Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu 5. Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu 7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca 8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu 9. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Sarađuje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• **završena osnovna škola** (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Peta gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM

	grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant:	Viši konsultant	V	1.785,00 KM

	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.			
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Prva gimnazija Sarajevo
CENTAR
http://www.prva-gimnazija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

6. Nastavnik/ica za predmet Razvoj mobilnih aplikacija... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2026. godine

4. Nastavnik/ica za predmet Napredna primijenjena informatika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica za predmet Matematičke osnove kompjuterskih nauka ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

1. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 13 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na

	realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole

	8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: - Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za

	sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata

	10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja** (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: 1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, 2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. - Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja** (minimalno VII stepen stručne spreme); - Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme); -Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen II, odnosno III ciklus studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu** (Prirodnomatematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Nastavnik/ica za predmet Napredna primijenjena informatika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim

	znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)

	• **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2026. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Nastavnik/ica za predmet Matematičke osnove kompjuterskih nauka , 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija

	nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 7. Vođenje ljetopisa škole

	8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Doktor nauka, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike** (Doktor nauka, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar primijenjene matematike** (Doktor nauka, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa trudničkog bolovanja/porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**6. Nastavnik/ica za predmet Razvoj mobilnih aplikacija, 1 izvršilac, 4 časa sedmično**
Opis poslova	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za

	koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući. 2. Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). 3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) II OSTALI POSLOVI 1. Stručno usavršavanje 2. Rad u stručnim organima 3. Vođenje stručnog aktiva škole 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

	7. Vođenje ljetopisa škole 8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 9. Izrada projekata 10. Proizvodni rad 11. Dežurstvo nastavnika 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 13. Mentorski rad s pripravnikom 14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Diplomirani informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih sistema** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar informacionih tehnologija** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke,

	Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike - nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar matematike i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar računarstva i informatike** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped,	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM

	nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM

18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Treća gimnazija
NOVO SARAJEVO
http://www.treca-gimnazija.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, 15 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica za predmet Matematičke osnove računarskih nauka... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

4. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	**1. Nastavnik/ica za predmet Matematičke osnove računarskih nauka, 1 izvršilac, 2 časa sedmično**
Opis poslova	Opis poslova **NASTAVNIKA** prema Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, a to su: **I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1) Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), 2) Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, 3) Saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom

	za koji se realiziraju nastavni časovi, 4) Praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, 5) Saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). 6) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 7) Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 8) Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 9) Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 10) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** 11) Stručno usavršavanje 12) Rad u stručnim organima 13) Vođenje stručnog aktiva škole 14) Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 15) Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 16) Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 17) Vođenje ljetopisa škole 18) Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 19) Izrada projekata 20) Proizvodni rad 21) Dežurstvo nastavnika 22) Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 23) Mentorski rad sa pripravnikom 24) Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 25) Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva** (Doktor

	nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Elektrotehnički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • **Prirodno-matematički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Treća gimnazija
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**2. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 19 časova sedmično**
Opis poslova	**I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1) Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), 2) Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, 3) Saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, 4) Praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, 5) Saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). 6) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 7) Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 8) Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 9) Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 10) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI**

	11) Stručno usavršavanje 12) Rad u stručnim organima 13) Vođenje stručnog aktiva škole 14) Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 15) Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 16) Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 17) Vođenje ljetopisa škole 18) Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 19) Izrada projekata 20) Proizvodni rad 21) Dežurstvo nastavnika 22) Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 23) Mentorski rad sa pripravnikom 24) Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu 25) Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• **Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: - Profesor biologije** (VII stepen stručne spreme); - Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen); - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Treća gimnazija
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 15 časova sedmično**
Opis poslova	Opis poslova **NASTAVNIKA** prema Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, a to su: **I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** 1) Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme

	nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), 2) Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, 3) Saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, 4) Praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, 5) Saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). 6) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. 7) Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata 8) Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i nastavničkog vijeća). 9) Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) 10) Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) **II OSTALI POSLOVI** 11) Stručno usavršavanje 12) Rad u stručnim organima 13) Vođenje stručnog aktiva škole 14) Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama 15) Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije 16) Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa 17) Vođenje ljetopisa škole 18) Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća 19) Izrada projekata 20) Proizvodni rad 21) Dežurstvo nastavnika 22) Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) 23) Mentorski rad sa pripravnikom 24) Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

	25) Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	**• Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica: Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta; - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta. Prirodno-matematički fakultet** (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike; - diplomirani matematičar; - diplomirani matematičar-informatičar; - magistar matematike; - magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 25.01.2027., do 30.06.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Treća gimnazija
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**4. Sekretar, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	**Upravno - pravni poslovi:** • učešće u izradi nacrta normativnih akata škole u sladu sa zakonskim propisima - 5 sati • praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - 2 sata • pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - 7 sati • briga i realziacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim ustanovama - 1 sat • saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl - 1 sat **Kadrovski i administrativni poslovi:** • vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima - 2 sata • prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko - invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena - 2 sata • vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) - 1 sat • učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora - 1 sat • izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole - 1 sat • stručna pomoć komisijama škole - 1 sat • izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora iz djelokruga rada sekretara škole - 1 sat • poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, ugovori) - 2 sata • rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija) - 2 sata • poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika - 1 sat • personalni dosijei radnika - 1 sat • kontakt i koordinacija sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i

	drugim institucijama iz djelokruga rada sekretara škole- 1 sat **Poslovi u odnosu na administrativno i tehničko osoblje:** • organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja - 2 sata **Planiranje i programiranje rada:** • učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole, Plana rada Školskog odbora - 1 sat • učešće u izradi Plana javnih nabavki - 2 sata • izrada sopstvenog godišnjeg programa rada - 1 sat **Stručno usavršavanje:** • stalno stručno usavršavanje - 1 sat • učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva Sekretara i drugim oblicima organiziranja - 1 sat Ukupno: - 40 sati
Uslovi za vršenje poslova	• **Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani pravnik** (VSS VII) • **Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa** (240 ECTS) i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik (I ciklus 240 ECTS bodova) • **Završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava** (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Treća gimnazija
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	**5. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, 1 izvršilac, 40 sati sedmično**
Opis poslova	• obezbjeđuje bezbjednost učenika i radnika, te lica koja se nalaze u školskom objektu i dvorištu škole • dežura u portirnici i na ulazu u zgradu • zvoni za početak i završetak nastave /ukoliko nema automatskog zvona/ • po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme (zavrnute česme za vodu, ugašena - upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori) te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta štet spriječi • vodi svesku dežure • evidentira dolazak na posao i odlazak s posla za sve radnike i podnosi izvještaj direktoru škole • utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu i evidentira njen ulazak u svesku dežure • sprječava ulaz neovlaštenim licima • vodi knjigu zapažanja svakodnevno

	• obavlja kurirske poslove po potrebi • sarađuje sa pripadnicima PU, te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema • organizuje redovno izbacivanje smeća • u zimskom periodu zajedno sa domarima i spremačicama čisti snijeg ispred ulaza i okolo objekta, te dvorišta • u ljetnom periodu zajedno sa spremačicama radi na uređenju parka i njegovanju zelenila i cvijeća • koordinira rad tehničkog osoblja u svojoj smjeni • obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a po nalogu direktora i sekretara
Uslovi za vršenje poslova	• **Završen III ili IV stepen stručne spreme** (SSS III, SSS IV) - Dodatni uslov: Položen stručni ispit za dobrovoljnog vatrogasca
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 25.01.2027., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Treća gimnazija
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM
2.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog	Savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.990,80 KM

	dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.			
3.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.940,40 KM
4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru,	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM

	bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.			
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštimer.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Referent	IV	1.323,00 KM

19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštimer.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

a) kratku biografiju;
b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
c) izvod iz matične knjige rođenih;
d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: https://web.emis.edu.ba/nastavnici/.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.
Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor